

**1. Администрация Района, принимая осуществление части полномочий Поселения по формированию, утверждению, исполнению бюджета Поселения (далее - осуществление части полномочий Поселения), на 2023 год берет на себя следующие обязательства:**

- 1.1 соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Поселения (далее – МПА), принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;
- 1.2 по письменному поручению Поселения осуществлять проверку проектов (формировать проекты): решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- 1.3 ввести в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – Информационная система) справочник расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом поселения;
- 1.4 ввести в Информационной системе данные о поквартальном распределении доходов бюджета, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, представленные администрацией Поселения к составлению кассового плана Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана;
- 1.5 составить и направить на утверждение администрации Поселения сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 1.6 организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения, включая лицевые счета на казначейском счете 03234, открытом для бюджетных (автономных) учреждений;
- 1.7 осуществлять организацию исполнения бюджета Поселения на казначейском счете бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;
- 1.8 по мере поступления выписок по казначейскому счету бюджета Поселения из Управления Федерального казначейства Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов) в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представлять информацию в администрацию Поселения о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе;
- 1.9 осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения;
- 1.10 осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как органу, организующему исполнение бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;
- 1.11 ежемесячно и ежеквартально формировать отчет по форме 0503117 об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;
- 1.12 осуществлять ведение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений в Информационная системе;
- 1.13 составлять и представлять в Отдел № 9 УФК по Ленинградской области Перечень участников и не участников бюджетного процесса Поселения;

1.14 обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных администрацией Поселения на осуществление части полномочий Поселения на 2023 год;

1.15 представлять в администрацию Поселения отчет об использовании межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий Поселения за 2023 год;

1.16 реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального Района и Поселения, при осуществлении части полномочий Поселения на 2023 год;

1.17 размещать информацию на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет»;

1.18 осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Администрация района при осуществлении части переданных полномочий имеет право на:**

2.1 финансовое обеспечение части переданных полномочий Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочий Поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Района из бюджета Поселения;

2.2 получение от администрации Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения, планируемым расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с вопросами местного значения поселений для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

2.3 получение от администрации Поселения на следующий рабочий день с момента вступления в силу решения о бюджете Поселения;

2.4 получение от администрации Поселения утвержденного главой администрации кассового плана исполнения бюджета Поселения;

2.5 получение от администрации Поселения утвержденных главой администрации Поселения планов ФХД, перечня целевых субсидий;

2.6 требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.7 осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии санкционирования платежных документов главным распорядителем бюджетных средств;

2.8 проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей, относительно утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

## **3. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочий на 2023 год, берет на себя следующие обязательства:**

3.1 обеспечить передачу бюджету муниципального Района финансовых средств, необходимых для осуществления части полномочий Поселения, в размере, утвержденном бюджетом Поселения на 2023 год;

3.2 утвердить и представить в администрацию Района МПА, необходимые для исполнения администрацией Района полномочий Поселения;

3.3 представлять в Комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения, планируемые расходы Поселения и источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с вопросами местного значения Поселений;

3.4 направить решение о бюджете Поселения на бумажном носителе на следующий рабочий день с момента вступления в силу решения о бюджете Поселения на текущий

финансовый год и на плановый период, на очередной финансовый год и на плановый период в Комитет финансов;

3.5 после утверждения советом депутатов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный МПА, направить в Комитет финансов кассовый план по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения для ввода данных в Информационную систему;

3.6 самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете осуществлять муниципальные заимствования, вести учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

3.7 предоставлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

3.8 соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.9 представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.10 передавать полномочия по открытию счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и проведению операций в соответствии с утвержденным регламентом обмена информацией;

3.11. представлять в Комитет финансов бюджетную отчетность в установленные бюджетным законодательством сроки и по формам в соответствии с Инструкциями о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденными приказами Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н, от 25.03.2011 № 33н (с изменениями);

3.12 осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочий Поселения;

3.13 оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением ими полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочий Поселения;

3.14 самостоятельно вести реестр расходных обязательств Поселения и представлять в Комитет финансов уточненный реестр расходных обязательств – не позднее 6 мая 2023 года для составления сводного РРО и представления реестра в Комитет финансов Ленинградской области;

3.15 администрировать поступления в бюджет Поселения в соответствии с соглашением по информационному взаимодействию между УФК по Ленинградской области и администратором поступлений.

3.16 на следующий рабочий день после принятия МПА представлять в Комитет финансов МПА для размещения информации на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

#### **4. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочий, имеет право:**

4.1 издавать в пределах своей компетенции МПА, в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

4.2 получать от администрации Района сводную бюджетную роспись бюджета Поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.3 получать от администрации Района для доведения показателей бюджетной росписи бюджета Поселения до всех распорядителей и получателей средств бюджета Поселения показатели в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов

бюджетных обязательств, сформированных в форме электронных документов и подписанных электронными подписями уполномоченных сотрудников Комитета финансов;

4.4 распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

4.5 получать от администрации Района необходимую информацию о движении и остатке средств на лицевом счете в установленном порядке;

4.6. контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

4.7. получать от администрации Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление ежемесячного, ежеквартального отчета об исполнении бюджета Поселения по форме 0503117 и осуществлять сверку отчета с данными бухгалтерского учета главных распорядителей бюджетных средств.

## 5. Ответственность сторон:

5.1 в случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Района переданных ей полномочий, администрация Района вправе требовать расторжения данного Соглашения;

5.2 администрация Района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено администрацией Поселения финансовыми средствами.

5.3 администрация Района не несет ответственности:

5.3.1 по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

5.3.2 за правильность оформления договоров, актов, накладных, смет, счетов и других документов, на основании которых администрацией Поселения приняты бюджетные обязательства по осуществлению финансирования за счет средств бюджета Поселения;

5.3.3 за соблюдение получателями средств бюджета Поселения правил размещения заказов для муниципальных нужд, за оплату бюджетных обязательств получателей средств бюджета Поселения по муниципальным контрактам (договорам), размещенным с нарушением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. Администрация района осуществляет технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

7. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального Района, составляет 599 500,00 руб. (пятьсот девяносто девять тысяч пятьсот рублей ноль копеек).

## Подписи сторон

Глава администрации  
МО «Кировску»

О.Н. Кротова

Е.В. Брюхова

Заместитель главы администрации  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области по ЖКХ

М.В. Нилова

Согласовано:

Приложение № 2  
к Соглашению о передаче полномочий  
от 19 декабря 2022

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:  
1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.  
2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц;

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Бюро технической инвентаризации и других государственных учреждениях.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты проверок (выездного обследования) земельных участков на предмет соблюдения земельного законодательства.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3. Администрация района при осуществлении переданных полномочий берет на себя следующие обязательства:

3.1. По результату проведения проверки, выездного обследования земельного участка, заверенную в установленном порядке копию Акта с сопроводительным письмом направлять в Поселение без какого-либо дополнительного запроса.

3.2. Ежеквартально представлять отчет о проведенных в рамках муниципального земельного контроля проверках, натурных обследованиях земельных участков по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом, без какого-либо дополнительного запроса.

В отчете должны содержаться сведения с разбивкой по типу проверок; по виду выявленных правонарушений; наименование органа государственного

надзора (контроля) либо иного государственного или муниципального органа, в адрес которого направлен соответствующий Акт.

4. Поселение, передавая полномочия, берет на себя следующие обязательства:

4.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п.1 настоящего Соглашения.

4.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении ею полномочий по настоящему Соглашению.

5. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2023 года, и действует до 31.12.2023 года.

6. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 558000 (Пятьсот пятьдесят восемь тысяч) рублей.

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации  
МО «Кировск»



О.Н. Кротова

2022 года

Заместитель главы  
администрации Кировского  
муниципального района  
Ленинградской области по ЖКХ



М. В. Нилова

«19» декабря 2022 года

КФ Кировского района  
Ленинградской области  
(Администрация МО «Кировск», л/с  
02453D05090)  
ИНН 4706023857 КПП470601001  
ОГРН 1054700325855  
Единый казначейский счет (кор.счет)  
№ 40102810745370000006  
Казначейский счет №  
03231643416251014501  
БИК 014106101  
Банк: Отделение Ленинградское  
Банка России // УФК по  
Ленинградской области, г. Санкт-  
Петербург

Банк: Отделение Ленинградское  
банка России//УФК по Ленинградской  
области г.Санкт-Петербург  
Казначейский счет (расчетный)  
03100643000000014500  
Получатель: УФК по Ленинградской  
области (КУМИ Кировского  
муниципального района, л/с  
04453002020),  
ИНН 4706000923  
КПП 470601001  
ОКТМО 41625000  
КБК 022 2024001405 0000 150  
Единый казначейский (кор.счет)  
40102810745370000006  
БИК 014106101

Согласовано:

Председатель КУМИ

И. П. Сычев

