

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСК»

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 02 сентября 2020 года № 610**

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

Во исполнение Федерального закона от 16.12.2019 г. №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», областного закона Ленинградской области от 13.07.2020 г. №79-оз «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и областной закон «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности»

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Неделя нашего города+» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н.Кротова

Разослано: в дело, регистр, сайт, газета, прокуратура, кадры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановлением администрациимуниципального образования «Кировск»кировского муниципального района Ленинградской областиот «02» сентября 2020 года № 610(приложение) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области**

**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе**

 **в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящее Положение в соответствии с [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_XA00M6G2N3#XA00M6G2N3) определяет порядок получения муниципальным служащим муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) в письменной форме.

3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается в Управление по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров администрации МО «Кировск» не позднее, чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

6. В день поступления заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную роспись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

7. Управление по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров администрации МО «Кировск» осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица подразделения кадровой службы органа местного самоуправления вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);

3) иную информацию (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Управление по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров администрации МО «Кировск» в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими

муниципального образования «Кировск»

Кировского муниципального района

Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в органе местного самоуправления, аппарате
избирательной комиссии муниципального
образования, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(Форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность представителя нанимателя) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (инициалы, фамилия представителя нанимателя) |
|  |  |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность муниципального служащего) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего) |
|  |
|  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** **о разрешении на участие на безвозмездной основе** **в управлении некоммерческой организацией**  |
|  |
|  |
|      В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_XA00MEQ2O3#XA00MEQ2O3) прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности) |
|  |
|  |
|  |
|      При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_XA00M3A2ME#XA00M3A2ME), [13](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_XA00M502MN#XA00M502MN), [14](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_XA00MBI2ND#XA00MBI2ND), [14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902030664_XA00ME62NE#XA00ME62NE) и [статьями 9](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902135263_XA00M3A2ME#XA00M3A2ME), [11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_902135263_XA00M3Q2MG#XA00M3Q2MG). |
|  |
|      К заявлению прилагаю следующие документы:«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |
|  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Дата регистрации заявления  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
|  |  |  |
|  |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись лица, расшифровка подписи

 зарегистрировавшего

 уведомление

Приложение 2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими

муниципального образования «Кировск»

Кировского муниципального района

Ленинградской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (кроме
участия в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом первичной
профсоюзной организации, созданной
в органе местного самоуправления, аппарате
избирательной комиссии муниципального
образования, участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов, товарищества
собственников недвижимости)

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п  | Регистрационный номер  | Дата регистрации заявления  | Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление  | Наименование некоммерческой организации, в  | Решение представителя нанимателя  |
|  | заявле-ния  |  | Ф.И.О. | должность  | контактные данные  | управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |  |