|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области  от 25 февраля 2020 г. № 146 |

**П Л А Н**

**противодействия коррупции на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за выполнение | Ожидаемый результат |
| 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «КИРОВСК» | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции на территории МО «Кировск» | Ежеквар-тально | Председатель комиссии | Повышение эффективности реализации полномочий по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах МО «Кировск» |
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления МО «Кировск» | Ежеквар-тально | Главный специалист-юрисконсульт, руководители структурных подразделений администрации | Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты |
| 2.2 | Подготовка и принятие нормативных правовых актов МО «Кировск» в связи с принятием в 2020 году федеральных и областных антикоррупционных нормативных правовых актов | По мере принятия федеральных и областных НПА | Главный специалист по работе с персоналом управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров (далее – главный специалист по работе с персоналом), главный специалист-юрисконсульт | Соблюдение федерального и областного законодательства о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Кировск» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходи-мости | Главный специалист-юрисконсульт | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 2.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Кировск» на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходи-мости | Начальник отдела делопроизводства | Выявление в проектах нормативных правовых актов факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 2.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в муниципальных нормативных правовых актах МО «Кировск» | Ежеквар-тально | Главный специалист-юрисконсульт, начальник отдела делопроизводства | Устранение причин и условий, способствующих появлению коррупциогенных факторов |
| 1. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | | |
| * 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 3.1.1 | Организация контроля за представлением муниципальными служащими администрации МО «Кировск» и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь-апрель  2020 г. | Главный специалист по работе с персоналом | Соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции, определение соответствия расходов муниципальных служащих их доходам |
| 3.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими администрации МО «Кировск» и руководителями муниципальных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Кировск» в порядке, установленном законодательством | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока установлен-ного для предостав-ления сведений | Главный специалист по работе с персоналом | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.3 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | До  15 сентября 2020 г. | Главный специалист по работе с персоналом | Определение причин и условий, способствующих появлению фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, возникновению коррупционных правонарушений |
| 3.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Главный специалист по работе с персоналом | Соблюдение законодательства РФ о муниципальной службе и противодействии коррупции; выявление случаев непредоставления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставления недостоверных сведений; принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3.1.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы МО «Кировск» с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполни обязанностей | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих МО «Кировск» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих МО «Кировск» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.1.7 | Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие, электронное взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг | В течение 2020 года | Начальник отдела делопроизводства | Предупреждение коррупционных проявлений вследствие минимизации личного взаимодействия граждан и муниципальных служащих |
| * 1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 3.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанностей:  - предварительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы;  - сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также по сдаче подарка;  - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими МО «Кировск» законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 3.2.2 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.2.3 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.2.4 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.2.5 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный нормативным правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Недопущение случаев нарушения ограничений, предусмотренных статьей 12 федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; предупреждение конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.2.6 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Кировск» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции | Ежеквар-тально | Главный специалист по работе с персоналом | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции |
| 3.2.7 | Осуществление контроля за привлечением муниципальных служащих к предусмотренной законодательством ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2020 года | Глава администрации | Повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение законодательства о противодействие коррупции, реализация принципа неотвратимости наказания за совершенное правонарушение |
| 3.2.8 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках муниципального служащего в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Выявление возможного конфликта интересов |
| 1. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих МО «Кировск» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 4.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу, в т.ч. ознакомление с законодательством в сфере противодействия коррупции, информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.  Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Формирование нетерпимого отношения у граждан, поступающих на муниципальную службу, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ; соблюдение федерального и областного законодательства о противодействии коррупции |
| 4.3 | Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями и работниками, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, муниципальных учреждений (далее – МУ) и муниципальных унитарных предприятий (далее – МУП) МО «Кировск» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, в т.ч. по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Повышение антикоррупционной компетентности работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |
| 4.4 | Повышение квалификации муниципальных служащих и (или) работников администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Повышение антикоррупционной компетентности муниципальных служащих и работников администрации |
| 4.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Не позднее 6 мес. после поступле-ния на должность муниципального служащего | Главный специалист по работе с персоналом | Повышение антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО «КИРОВСК» | | | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2020 года | Начальник отдела делопроизводства | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | Ежеквар-тально | Главный специалист-юрисконсульт, начальник отдела делопроизводства | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации МО «Кировск» в сфере противодействия коррупции |
| 5.4 | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Кировск» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в предании гласности фактов коррупции. | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом, директор – главный редактор МУП «ГЕОПГ «Неделя нашего города» | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления МО «Кировск», формирование нетерпимого отношения жителей МО «Кировск» к коррупционным проявлениям |
| 5.5 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом, директор – главный редактор МУП «ГЕОПГ «Неделя нашего города» | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений |
| 5.6 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации МО «Кировск» | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений |
| 5.7. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт МО «Кировск» | В течение 2020 года (по мере поступления сообщений) | Главный специалист-юрисконсульт, Главный специалист по работе с персоналом | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок и контрактными управляющими проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2020 года | Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения», председатели комиссий по осуществлению закупок и контрактные управляющие администрации, муниципальных учреждений и предприятий | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.2 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | В течение 2020 года | Заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» | Недопущение случаев нарушения требований законодательства о закупках для муниципальных нужд и о противодействии коррупции |
| 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Главный специалист по работе с персоналом, начальник Управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими МО «Кировск» ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 7.2 | Проведение мониторинга информационных сообщений в СМИ о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий | Ежеквар-тально | Начальник Управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров | Проверка информации о фактах проявления коррупции в МО «Кировск», опубликованных в СМИ, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 7.3 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Кировск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение 2020 года | Начальник Управления по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений |
| 7.4 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями и предприятиями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение 2020 года | Главный специалист по работе с персоналом | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений |