

Неделя

№**37** (601)

17 сентября 2024

нашего города

2+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

Избран глава муниципального образования

16 сентября состоялось первое заседание избранного совета депутатов МО «Кировск» пятого созыва. На встрече присутствовали также депутаты Законодательного собрания Ленинградской области Михаил Коломыцев и Андрей Гардашников, руководитель районной администрации Сергей Ельчанинов.

Напомним: 7 и 8 сентября жители нашего муниципального образования голосовали за новый состав совета депутатов, который будет представлять интересы населения следующие пять лет. Депутатский корпус значительно обновился — в нем девять новых членов.

Перед заседанием председатель территориальной избирательной комиссии Кировского муниципального района Лилия Борзова в торжественной обстановке вручила депутатам удостоверения.

Открыла заседание Светлана Ворожцова, самый опытный из депутатов пятого созыва. Главой МО «Кировск» единогласным решением совета был выбран Андрей Литвинов.

«Уважаемые коллеги, благодарю за оказанное доверие! — сказал Андрей Александрович. — Всегда готов трудиться на благо жителей нашего города. Буду стараться, чтобы работа со всеми членами совета депутатов была конструктивной».

В соответствии с порядком каждое муниципальное образование, входящее в состав Кировского района, делегирует двух депутатов в районный со-











вет. Андрей Литвинов и Юрий Гутман будут представлять МО «Кировск» в совете депутатов Кировского муниципального района.

Также на первом совете были сформированы постоянная социально-экономическая комиссия и комиссия по этике. Избранный глава МО Андрей Литвинов предложил депутатам собрать наказы избирателей, поступившие за время предвыборной кампании, для выполнения их в течение пяти лет и внесения в бюджет МО «Кировск».

Пресс-служба администрации МО «Кировск»





В Ленобласти оживает история

22 сентября в Кировском районе в восьмой раз состоится военноисторический фестиваль «Плацдарм «Невский пятачок». В программе мероприятия — реконструкция боев за этот плацдарм и выставки, посвященные жизни бойцов и командиров на Ленинградском фронте.

Фестиваль реализуется при грантовой поддержке «Росмолодежи». Партнерами мероприятия выступают правительство Ленинградской области, музей-заповедник «Прорыв блокады Ленинграда» и Ленинградский военный округ. Поддержку фестивалю оказывают Российское военно-историческое общество, Поисковое движение России, Военно-исторический центр СЗФО, музейное агентство Ленинградской области, поисковые объединения «Святой Георгий» и «Северо-Запад», другие организации.

Фестиваль будет проходить на территории мемориального комплекса «Невский пятачок», где соберутся представители более трех десятков военно-исторических клубов. Зрители увидят сцены боев сентября-октября 1941 года за Невский плацдарм (1-я Синявинская операция). В реконструкции будут задействованы три сотни участников из Ленинградской области, Санкт-Петербурга, Новгорода, Пскова, Петрозаводска, Мурманска, Архангельска, Москвы и других регионов России.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области











СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «16» сентября 2024 года № 1

Об избрании главы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 39 и 40 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и на основании итогов голосования, р

- 1. Избрать главой Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области Литвинова Андрея Александровича.
- 2. Установить, что глава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляет свои полномочия на непостоянной
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Неделя нашего города» и размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.ru/, а также в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

Председатель собрания С.И. Ворожцова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «16» сентября 2024 года № 7

Об утверждении структуры совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьёй 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 35 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

- 1. Утвердить структуру совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему
- 2. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2014 года № 60 «Об утверждении структуры совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области»
- 4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Неделя нашего города» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.ru/, а также в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Приложение

к решению совета депутатов МО «Кировск» от «16» сентября 2024 года № 7

Структура совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «16» сентября 2024 года № 8

О формировании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В целях формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь частью 5 статьи 37, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 раздела 2 Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2017 года № 19 решил:

- 1. Назначить следующих членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировкого муниципального района Ленинградской (
- 1) глава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ле-
- нинградской области Литвинов Андрей Александрович; 2) депутат совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муници-
- пального района Ленинградской области Габуев Сергей Анзорович: 3) главный специалист-юрисконсульт юридического сектора администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
- 2. Предложить исполняющему полномочия главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области назначить трех членов в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в течение одного рабочего дня с момента вступления в силу настоящего решения.
- 3. Назначить первое заседание конкурсной комиссии на 18 сентября 2024 года в 15 часов по адресу: Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Новая, д. 1, каб.244.
- 4. Установить, что документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области принимаются по рабочим дням с 18 сентября 2024 года по 27 сентября 2024 года включительно с 14:00 до 17:00 по адресу: Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Новая, д. 1, каб.245.
- 5. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в течение 3-х календарных дней представить в совет депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской

области кандидатов на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Неделя нашего города» и размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.ru/, а также в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «16» сентября 2024 года № 9

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области. утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2017 года № 19

- 1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее конкурс).
- 2. Провести конкурс «10» октября 2024 года в 12 часов по адресу: Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.1, малый зал.
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- 4. Настоящее решениеи объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение) подлежит опубликованию в газете «Неделя нашего города» и размещению на официальном сайте MO «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу:https://nngplus.ru/. не позднее, чем за20 дней до датыпроведения конкурса.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

Приложение

к решению совета депутатов МО «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 сентября 2024 года №7

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации-Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области принимаются по рабочим дням с «20» сентября 2024 года по «30» сентября 2024 года включительно с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, кабинет 245. Лицом, уполномоченным на прием документов от претендентов на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области является главный специалист аппарата совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области Бурдова Светлана Анатольевна.

Право на участие в конкурсе имеют дееспособные, владеющие государственным языком граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности главы администрации.

Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям: 1) возраст не моложе 18 лет и не старше предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы действующим законодательством Рос-

2) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности муниципальной службы;

3) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации; 4) предоставить документы, содержащие достоверные сведения о себе;

5) предоставить установленные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» достоверные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) предоставить установленные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя. Данные сведения предоставляются гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

7) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

9) не иметь обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление в своболной форме на имя предселателя к содержащее намерение претендента участвовать в конкурсе, с обязательным указанием контактного номера телефона претендента и его адреса местожительства для получения почтовой корреспонленции:
- 2) собственноручно заполненную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р:
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного сосударства и его копию.
 - 4) четыре фотографии размером 4х6:
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование. стаж работы и квалификацию.

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) леятельность гражданина заверенные нотариально или калровыми службами по месту работы (службы):

локументы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина локументы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации. присвоении ученой степени, ученого звания и их копии:

- 6) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонфицированного) учета;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию:
- 8) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (с обязательным заключением нарколога и психиатра) по форме, установленной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н:
- 10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) по форме справки, утвержденной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

11) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату) по форме справки, утвержденной подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя. Данные сведения предоставляются гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «16» сентября 2024 года № 10

Об утверждении проекта контракта с главой администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», разделом 3 Положения о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2017 года №19 и статьей 48 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

- 1. Утвердить проект контракта с главой администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
 - 2. Признать утратившими силу:
- решение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 октября 2019 года № 34 «Об утверждении проекта контракта с главой администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 11 октября 2021 года № 36 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 октября 2019 года №34 «Об утверждении проекта контракта с главой администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в газете «Неделя нашего города» и размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.ru/, а также в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу:https://nngplus.ru/не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16сентября 2024 г. № 10 (приложение)

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с главой администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

г. Кировск Ленинградской области «___» 20 года Муниципальное образование Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области в лице главы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

действующего на основании устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право нахолиться на муниципальной службе) (фамилия имя отчество

назначенный на должность главы администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить условия осуществления Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии. Продолжение на стр. 3

Петруничева Юлия Александровна.

Продолжение. Начало на стр. 2

- 1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Положением об администрации, утвержденным решением совета депутатов от 20 октября 2022 года № 29, и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции Администрации.
- 1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации поселения (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В соответствии со статьей 33 Устава срок полномочий совета составляет 5 (пять) лет.

ответствии со статвеи 33 устава срок полномочии совета составляет 3 (пятв) лет. 1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий

(число, месяц, год,

1.5. Место работы: Ленинградская область, город Кировск, улица Новая, дом 1.

2. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

- 2.1 Глава администрации:
- 2.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации.
- 2.1.2. Заключает от имени Администрации договоры в пределах своей компетенции.
 2.1.3. Разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее совет депутатов) структуру Администрации.
- 2.1.4. Утверждает штатное расписание Администрации в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации и формирует штат Администрации
- 2.1.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Администрации и должностные инструкции работников Администрации.
- 2.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации, иных работников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности и поощрения.
- 2.1.7. Организует работу Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральным и областным законодательством Ленинградской области.
- 2.1.8. Действует от имени Администрации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, правоохранительными органами, а также гражданами и организациями любых организационно-правовых форм.
- 2.1.9. Принимает решения, издает правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности Администрации.
- 2.1.10. Отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации поселения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или нормативным правовым актам поселения, принятым на местном референдуме, советом депутатов поселения, главой поселения и Главой администрации.
- 2.1.11. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов).
- 2.1.12. Разрабатывает и выносит на утверждение совета депутатов проекты местного бюджета, проекты соответствующих планов и программ социально-экономического развития поселения, предложения о внесении необходимых изменений в ранее утверждённый бюджет, планы и программы, а также отчеты об их исполнении.
- 2.1.13. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и учреждений поселения.
- 2.1.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений поселения.
- 2.1.15. Проводит переговоры с администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области (далее муниципальный район) о передаче определённой части полномочий Администрации органам местного самоуправления муниципального района, обеспечивает необходимое взаимодействие администрации поселения с администрацией муниципального района для исполнения заключённых соглашений.
- 2.1.16. Заключает договоры (соглашения) о передаче определённой части полномочий Администрации органам местного самоуправления муниципального района.
- 2.1.17. Представляет администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах.
- 2.1.18. Обеспечивает проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение квалификационных разрядов муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, создает условия муниципальным служащим для переподготовки и повышения квалификации.
- 2.1.19. Обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение Администрацией положений федерального законодательства РФ и законодательства Ленинградской области в пределах своих полномочий.
- 2.1.20. Обеспечивает неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в т.ч. числе персональных данных граждан.
- 2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:
- 2.2.1. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности.
- 2.2.2. Требовать от Представителя нанимателя организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий, в т.ч. безопасные условия труда.
- 2.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы.
- 2.2.4. Посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий организации, учреждения и предприятия, расположенные на территории муниципального образования «Кировск».
- 2.2.5. Повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.
- 2.2.6. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.
- 2.2.7. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
- 2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
- 2.3.1. Соблюдать положения Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Ленинградской области. Устава и решений совета депутатов.
- 2.3.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы и осуществлением полномочий Главы администрации, установленные федеральными законами и областными законами Ленинградской области.
- 2.3.3. Обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан в пределах своих полномочий.
 - 2.3.4. Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать об-

- ращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.
- 2.3.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граж-
- 2.3.6. Соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления МО «Кировск».
- 2.3.7. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.3.8. Представлять совету депутатов ежегодные отчеты о результатах деятельности Алминистрации.
- 2.3.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом, настоящим контрактом.
- 2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет
- 2.4.1. принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2.4.2. заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2.4.3. принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 2.4.4. представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:
- 2.4.4.1. по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоу-правления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,
- 2.4.4.2. по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
- 2.5. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:
- 2.5.1. осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных подромочий:
- 2.5.2. организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;
- 2.5.3. обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2.5.4. обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий:
- 2.5.5. обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2.5.6. обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 2.5.7. обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 2.5.8. обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям:
- 2.5.9. организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.
- 2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
- 2.7. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.
- 2.8. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.
- 2.9. Обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный граждании имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом. (116-Ф3 от 30.04.21, ст.7. п.2)

3. Права и обязанности совета депутатов и Представителя нанимателя

- 3.1. Совет депутатов имеет право:
- 3.1.1. требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 3.1.2. требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
- 3.1.3. поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
- 3.1.4. применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

- 3.1.5. реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ № 0 муниципальной службе в Российской Федерации».
 - 3.2. Представитель нанимателя обязан:
- 3.2.1. соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 3.2.2. обеспечить Главе администрации:
 - 3.2.2.1. условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - 3.2.2.2. выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
- 3.2.2.3. социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации:
- 3.2.2.4. дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
- 3.2.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ №0 муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

- 4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
- 4.1.2. ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- 4.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, установленном распоряжением Представителя нанимателя на основании решения комиссии по установлению стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, в размере, установленном законодательством РФ и Ленинградской области
- о муниципальной службе; 4.1.4. ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 200% этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- 4.1.5. ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов:
- 4.1.6. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 300% должностного оклада, порядок выплаты которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов:
- 4.1.7. премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением об оплате труда:
- 4.1.8. материальную помощь в размере до 300% должностного оклада, порядок выплаты которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов:
- 4.1.9. другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.
- 4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).
- 4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.
 - 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
- 5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день
- 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
 - Главе администрации предоставляются:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий
- день продолжительностью 3 календарных дня. 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.
 - щипального ооразования. 6. Условия профессиональной деятельности и гарантии
- 6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.
- 6.1.1. Работа по настоящему контракту является работой в допустимых условиях труда (2 класса) в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.
- 6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии в соответствии с областными законами и Уставом

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон

- 8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.
- 8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.
- 8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
- 8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

Продолжение на стр. 4



Зелёный подарок городу

15 сентября исполнилось 102 года со дня образования государственной санитарноэпидемиологической службы России. В честь этой даты в Театральном сквере города Кировска было посажено два молодых деревца манчжурского ореха. Это растение радует тем, что практически не поражается вредителями и болезнями.

К посадкам дружно приступили сотрудники территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кировском районе во главе с заместителем начальника отдела Эльмирой Ханкишиевой и представители филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области» во Всеволожском и Кировском

С предстоящим праздником сотрудников ведомств поздравила и.о. главы администрации МО «Кировск» Ольга Кротова: «Ваша работа — четкая, скрупулезная и напрямую связана с нашим общим благополучием. Успехов вам в труде, гармонии в коллективе, семейного тепла и, конечно, здоровья на долгие-долгие годы!»

Пресс-служба администрации МО «Кировск»





ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 2

9. Изменение условий контракта

- 9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.
- 9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.
- 9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

- 10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
- 10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
- 10.2.1. заявления совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 10.2.2. заявления Губернатора Ленинградской области в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами:
- 10.2.3. заявления Губернатора Ленинградской области в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции(14-оз. п.10.2 контракта, пп.2-1)
- 10.2.4. заявления Главы администрации в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 10.2.5. заявления Главы администрации в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области
- 10.3. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государствен-

ные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии

10.4. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.
- 12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава администрации _20___ года Паспорт: (место печати) серия выдан ИНН 4706023840 Адрес 187342 Ленинградская область, Телефон г. Кировск, улица Новая, д.1 № страхового свидетельства Тел. 8 (81362) 21-964 государственного пенсионного страхования

20 _ года

Экземпляр контракта получен_

Издатель: ООО «Невская волна» Адрес издателя: 187330, Ленинградская обл. Кировский р-н, г. Отрадное, ул. Советская, д. 15. Телефон 8 964 331-96-31.

Адрес редакции: 187340, Ленинградская область г. Кировск, ул. Новая, 1, каб. 232. Телефон 8 (813-62) 23-325 И.о. главного редактора: Лёля Игоревна Смирнова с 95-летием Веру Петровну ЗАКОТНОВУ и Лилию Михайловну ЧУЛКОВУ,

с 85-летием Геннадия Семёновича МАКОВЕЕВА;

Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:

с 75-летием Вячеслава Алексеевича КУДРЯШОВА, Александра Афанасьевича ЛУПЕКО, Зою Трофимовну ПРОСКУРЯКОВУ и Николая Анатольевича ШУВАЕВА.

с 70-летием Татьяну Васильевну ЕВДОКИМЕНКО, с 65-летием Надежду Петровну СТРУК!

> Е. Ф. Поздеева, председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

Совет ветеранов ОМВД России по Кировскому району Ленинградской области поздравляет:

с 80-летием Александра Александровича ТАРАНТИНА с 70-летием Евгения Анатольевича АЛЕКСАХИНА!



Кадровый центр города Кировска осуществляет набор специалистов на следующие должности:

- инспектор приема;
- инспектор отдела профо-

• администратор ресепшн. Заработная плата — 40 000 руб. на руки. Оформление по Трудовому кодексу РФ, все социальные гарантии (отпуск 28 календарных дней, оплата листов нетрудоспособности). Ежеквартальные и ежемесячные премии по итогам работы.

График: понедельникчетверг с 9:00 до 18:00, пятница – до 17:00.

Работа в центре занятости

- белая зарплата;
- трудовой стаж в государственном учреждении;
- участие в реализации национальных проектов;
 - удобный график работы; • стабильность;
- работа с людьми и доку-
- ментами Предъявляемые требования:
- высшее или среднее профессиональное образование; • умение общаться с людь-
- наличие навыков применения современных информацион ных технологий, современной оргтехники и средств коммуникации;
- способность эффективно выполнять свои обязанности в режиме многозадачности.
- За дополнительной информацией можно обращаться по телефону: +7 (901) 376-70-14.

Межрайонную ИФНС России №2 по Ленинградской области (г. Кировск, ул. Энергетиков, 5) на постоянную работу требуется водитель категории В.

Необходимы ответственность и бережное отношение к а/м, без вредных привычек. Условия:

- 3/п 35 000 руб.,
- официальное трудоустрой-
 - 8-часовой рабочий день,
 - пятидневка,
 - соц.пакет,
- стабильная оплата труда. Все вопросы по телефону: (81362) 6-96-01, доб. 3337, 3315.

Районному центру допол-

нительного образования на постоянную работу в г. Кировске требуются:

- дворник;
- уборщица.

Подробности по телефону: (81362) 2-77-62.

Требуются уборщица и дворник в Ленинградской области: Мурманское шоссе, 32-й км и д. Островки. Развозка транспортом предприятия.

График работы — 5/2. 3/п — от 35 000 руб.

Вопросы телефону: ПО 8-900-369-82-30.

ПУНКТЫ выдачи WILDBERRIES в Кировске требуются сотрудники.

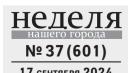
Адреса:

• Новая ул., 23 (ЖК «Кировский посад»);

• Пионерская ул., 2 (Красный банк)

Требования: ответственность, внимательность, знание компьютера. График работы обсуждается (от 10 до 15 смен в месяц). Время работы: с 9:00 до 21:00.

Контакт для связи: +7 (953) 378-87-89 (Ирина Баженова).



Городская еженедельная общественно-политическая газета «Неделя нашего города» Учредитель: Администрация муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.

Ленинградской ооласти. Газата зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Свидетельство ПИ № ТУ 78-01159 от 28.06.2012 г.

(12₊

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. Номер подписан в печать 16.09.2024 по графику в 18.00, фактически в 19.00 Газета выходит еженедельно. Тираж 5000 экз. Номер заказа 1210.

Редакция газеты может не разделять точку зрения авторов. При перепечатке материалов ссылка на газету «Неделя нашего города» обязательна. В газете использованы фото пресс-службы МО «Кировск», МБУК «РДК» и из открытых источников.