



Неделя

№ 11 (626)

27 МАРТА 2025

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

Пять месяцев перекрытия

На днях в кабинете главы администрации МО «Кировск» Ольги Кротовой состоялось совещание по вопросам затянувшегося капремонта хозяйственной канализации на Новой улице и сопутствующих проблем. Во встрече приняли участие глава МО «Кировск» Андрей Литвинов, депутаты МО «Кировск», представитель Кировской городской прокуратуры, управляющие компании города Кировска и поселка Молодцово, начальник ПУ Кировского района ГУП «Леноблводоканал» Роман Вессарт.

В адрес администрации и депутатов МО «Кировск» не перестают поступать обращения граждан о запахе канализации, трудностях объезда места ремонта и т.д. Несмотря на то, что подрядчик на данный момент продолжает работы, продвинулся от изначального котлована и забивает в грунт шпунты, проблемы остаются теми же: канализация не функционирует на полную мощность, а обводная линия не действует на 100%, от чего канализационные колодцы переполняются и идет подтопление подвалов.

По словам начальника ПУ Кировского района ГУП «Леноблводоканал», работы по капремонту должны завершиться к началу апреля. Далее предстоит засыпать место производства работ, утрамбовать и отсыпать щебнем с расклинцовкой. Этого будет достаточно, чтобы открыть движение автотранспорта по Новой улице. Об асфальтировании и восстановлении тротуаров можно будет говорить только к июню-июлю.

На совещании были затронуты вопросы подтопления подвалов многоквартирных домов в Кировске и Молодцово. Ольга Кротова дала поручение комиссии выйти на объект представителям управляющих организаций, ГУП «Леноблводоканал» и сотрудникам администрации, чтобы выявить причину и определить сроки решения проблемы.

Депутаты Сергей Габуев, Светлана Сорокина, Павел Коровин и Светлана Ворожцова подняли вопрос о неисправностях канализации и плохом качестве воды, на которые жалуются жители. Представитель ГУП «Леноблводоканал» ответил, что предприятие регулярно берет пробы холодной воды и подтверждает: она не соответствует нормам. В связи с этим ведется претензионная работа в адрес поставщика ООО «ВиК», занимающегося водоподъемом и водоочисткой.



Также в ходе совещания затрагивался вопрос принадлежности сетей водоотведения от многоквартирных домов к выпускным колодцам. Такие участки, к примеру, не могут быть отремонтированы за счет средств капремонта. Эти работы должны проводить ГУП «Леноблводоканал» или УК, даже несмотря на то, что часть сетей находится на отмежеванной территории дома.

В продолжение разговора о состоянии сетей была поднята проблема планового ремонта. Подрядчик ГУП «Леноблводоканал» в данный момент занимается обследованием сетей водоотведения Кировска на предмет износа. Работы должны быть завершены к началу 2026 года, что позволит использовать полученные сведения не только для аварийного, но и для планового ремонта. Общий объем данных необходим для ремонта труб, в том числе методом санации, который «Леноблводоканал» планирует провести в последующие годы.



ПИШИТЕ!

nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.ru
www.nngplus.ru



администрация Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2025 года № 208

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области
от 18 марта 2025 г. № 208
(приложение)

ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (далее - Порядок) устанавливает цели, правила и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (далее – субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат с целью обеспечения устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск», в рамках муниципальной программы «Энергосохранение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидий, одновременно отвечающим следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск»;
- получатель субсидии (участник отбора) не способен выполнить условия оплаты по денежным обязательствам, возникшим в результате осуществления основной финансово-хозяйственной деятельности;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданным решением Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО «Кировск», из которого планируется предоставление субсидии с правовым актом, на основании иных, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения;
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам, прошедшим отбор способом запроса предложений (далее - отбор). Отбор осуществляется главным распорядителем на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> (далее-Портал).

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- государственная регистрация юридического лица, осуществляющего свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск»;
- документальное подтверждение об отсутствии финансовой возможности выполнить условия оплаты по денежным обязательствам.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.9. В целях проведения отбора главный распорядитель размещает на Портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не менее чем за три календарных дня до начала отбора объявление о проведении отбора с указанием:

2.9.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.9.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор.

2.9.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка.

2.9.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.9.5. Требований к участникам отбора, указанных в пунктах 1.7. и 2.2. настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.9.6. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.9.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.9.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.9.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении

отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.9.10. Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.9.11. Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.12. Даты размещения результатов отбора на Портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка:

2.10.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области.

2.10.2. Участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, направляет главному распорядителю в электронной форме заявку, с указанием информации о размере субсидии и реквизитах участника отбора, подписанную руководителем участника отбора и скрепленную печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

2.11.1. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.11.2. Согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), установленных настоящим Порядком.

2.11.3. Согласие участника отбора на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленный соглашением срок.

2.11.4. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.11.5. Расчет размера субсидии (Приложение 1), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

2.11.6. Документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении обязательств согласно условиям договора на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка: счета, акты выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), акты сверок взаимных расчетов (при наличии). Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) участника отбора.

2.11.7. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) участника отбора.

2.11.8. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период текущего года.

2.11.9. Копия Устава участника отбора.

2.12. Заявка на получение субсидии и документы предоставляются участником отбора одновременно в сроки и месте, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка отбора может подать не более 2 (двух) заявок.

2.14. Заявка и документы могут быть отозваны участником отбора до окончания срока подачи (приема) заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения главному распорядителю. В течение трёх дней со дня отзыва главный распорядитель возвращает документы участнику отбора.

Внесение изменений участником отбора в представленные главному распорядителю заявку и документы не допускается.

2.15. Участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: adm.kirovsk_dor@mail.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса главный распорядитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи (приема) заявок и документов.

2.16. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, главный распорядитель рассматривает в порядке очередности их поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение об определении победителя отбора и о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

2.17. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям.

2.18. Заявки на стадии рассмотрения подлежат отклонению в следующих случаях:

2.18.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.2. настоящего Порядка.

2.18.2. Несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.18.3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.18.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

2.19. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на Портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок (протокол подведения итогов), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. В случае отклонения всех заявок участников, в соответствии с пунктом 2.10. Порядка, а также, в случае отсутствия поданных заявок, отбор признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, оформляется протоколом рассмотрения предложений (заявок) участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и формируется на Портале. На основании указанного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление о предоставлении субсидии с указанием получателем субсидии и размеров предоставляемых субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающего в том числе:

- значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательства получателя субсидии обеспечить их достижение в установленные сроки;
- сроки и формы предоставления организацией отчетности о выполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), установленных настоящим Порядком;
- согласие получателя субсидии на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленный соглашением срок;

- обязанность ведения организацией раздельного учета затрат;
- порядок пересмотра условий соглашения о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в случае уменьшения ранее доведенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Субсидия предоставляется из средств бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.4. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый победителями отбора, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет пропорциональное уменьшение объема субсидии, запрашиваемого каждым участником отбора – победителем отбора, а также пропорциональное снижение заявленного результата предоставления субсидии.

3.5. Главный распорядитель направляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателю субсидии проект со-

глашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения должен быть подписан получателем субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В течение пяти рабочих дней после подписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель подписывает соглашение.

3.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании представленного получателем субсидии расчета размера субсидии способом сложения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по уставной деятельности, а именно на оплату денежных обязательств, согласно условиям договора, предприятиям - подрядчикам за выполнение работ и услуг по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.7.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия этого решения уведомляет о принятом решении получателя субсидии с указанием причины возврата.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения главного распорядителя на возврат средств;
- в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

3.10. Результатом предоставления субсидии являются выполненные в полном объеме работы по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, согласно акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.11. Показателями и значениями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются выполненные в полном объеме работы по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, затраты (часть затрат), которые указаны в расчете размера субсидии (Приложение 1).

3.12. Ответственность за своевременность, полноту, и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.13. Субсидия перечисляется одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.14. Получатель субсидии имеет право добровольно вернуть субсидию или часть субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии в случае изменения потребности в субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), по форме, установленной настоящим порядком (Приложение 2), с приложением документов, подтверждающих факт оплаты. По итогам достижения значений результатов использования субсидии, указанных в пунктах 3.10. и 3.11. настоящего Порядка, к отчету об осуществлении расходов прикладываются документы, подтверждающие фактически произведенные работы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии. Также, отчет предоставляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.2. Проверка отчетности осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с даты получения. В случае несоответствия результатов субсидии целям и условиям предоставления субсидии, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Главный распорядитель соглашением о предоставлении субсидии имеет право запросить дополнительную отчетность с указанием сроков предоставления и формы отчета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения главного распорядителя на возврат средств;
- в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. Также, главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно Приказу Минфина № 53н от 27.04.2024г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

(получатель субсидии)				* " " 20__
N п/п	Наименование исполнителя по договору проведения работ на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	№ и дата документа (счет на оплату, акт выполненных работ (при наличии))	Сумма согласно документу, подтверждающему потребность в финансовом обеспечении затрат, рублей	№ и дата договора, заключенного с исполнителем, срок выполнения работ, согласно договору
1.				
...				
ИТОГО				

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

(получатель субсидии)					20__
В соответствии с постановлением администрации МО «Кировск» от "___" _____ № ____ на расчетный счет Получателя субсидии _____ поступила субсидия в размере _____ рублей.					
За счет средств субсидии произведены следующие платежи:					
№ п/п	Наименование исполнителя по договору проведения работ на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	№ и дата документа (счет на оплату, акт выполненных работ (при наличии))	Сумма согласно документу, подтверждающему потребность в финансовом обеспечении затрат, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
ИТОГО:					

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.
Копии платежных поручений прилагаем в количестве _____ листов.

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Администрация Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 19 марта 2025 года № 209

О внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении Муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2025 годы»

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении Муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2025 годы» (далее – Постановление) следующие изменения;

1.1. Паспорт муниципальной программы, изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 19 марта 2025 года № 209

Паспорт муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2027 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2027 годы (далее – Программа, МО «Кировск»)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"; - Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 N 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации" ; -Приказ Минэнерго России от 30.06.2014 N 399 "Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в том числе в сопоставимых условиях".
Цели Программы	- повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов за счет рационального использования при их производстве, передаче и потребления и обеспечения условий повышения энергетической эффективности; -снижение финансовой нагрузки на бюджет МО «Кировск»; - сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений и муниципального образования «Кировск».
Задачи Программы	- снижение расходов электрической энергии на наружное освещение МО «Кировск»; - повышение эффективной работы котельной в поселке Молодцово ; - оснащение зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов; - упорядочивание расчетов за коммунальные ресурсы в соответствии с их реальными объемами потребления - проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов; - повышение уровня компетентности работников администрации МО «Кировск» и ответственных за энергосбережение сотрудников в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов -активное вовлечение всех групп потребителей в процесс энергосбережения.
Исполнитель Программы	Администрация МО «Кировск»
Соисполнители программы	- МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»; - управляющие организации; - ресурсоснабжающие организации.
Сроки реализации Программы	2021-2027 годы
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма 1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере. Подпрограмма 2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере. Подпрограмма 3. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
Источники и объемы финансирования Программы	2021 год - 12 524,6 тыс.руб. 2022 год - 20 651,3 тыс.руб. 2023 год - 17 456,2 тыс.руб. 2024 год - 21 832,7 тыс.руб. 2025 год - 23 080,0 тыс.руб. 2026 год - 14 100,0 тыс.руб. 2027 год - 14 600,0 тыс. руб. Бюджет МО «Кировск», бюджет Ленинградской области. Объемы внебюджетного финансирования определяются на основании мониторинга реализации программ предприятий и организаций МО «Кировск», представляемых ежегодно.
Целевые показатели Программы	- количество установленных энергосберегающих светильников в системе наружного освещения; - объем потребления электроэнергии системой наружного освещения; - количество замененного теплоэнергетического оборудования в котельной поселок Молодцово; - количество установленных общедомовых узлов учета тепловой энергии в многоквартирных домах; - количество установленных общедомовых узлов учета воды в многоквартирных домах; - установка автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов (АИТП) с погодным и часовым регулированием в многоквартирных домах и подведомственных учреждениях; - доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета; - доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием общедомовых приборов учета; - доля объектов жилищного фонда, имеющих энергетические паспорта; - доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования; - доля расчетов потребителей бюджетной сферы за тепловую энергию по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов); -доля расчетов потребителей бюджетной сферы за воду по показаниям приборов учета (в процентах от общей суммы расчетов).
Планируемые результаты реализации Программы	-доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета 100 % к 2027 году; - доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета 75 % к 2027 году; - доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета 100 % к 2027 году; - доля установленных энергосберегающих светильников в системе наружного освещения - 100 %; - доля органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, прошедших энергетические обследования - 100%.
Организация контроля за исполнением Программы	Координацию деятельности и контроль за исполнением Программы осуществляет администрация МО «Кировск».

Приложение № 2

к постановлению администрации МО «Кировск» от 19 марта 2025 года № 209

Приложение № 4

к муниципальной программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2027»

«Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2025-2027 годы»				
Nn/p	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)	
			Первый год реализации 2025	Второй год реализации 2026
			Последний год реализации 2027	
1	Комплекс процессных мероприятий « Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения»			

1.1.	Обслуживание и ремонт систем уличного освещения	тыс.руб.	3 380,0	3 500,0	3 500,0
1.2.	Аренда опор освещения в п.Молодцово	тыс.руб.	30,0		30,0
1.3.	Содержание систем электроснабжения	тыс.руб.	13 130,0	10 530,0	11 030,0
1.4.	Организация освещения в границах населенных пунктов г.Кировска и п. Молодцово (в т.ч. ул.Советская)	тыс.руб.	1 400,0	0,0	0,0
ИТОГО:			17 940,0	14 060,0	14 560,0
2	Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения"				
2.1.	Актуализация Схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	тыс.руб.	600,0	0,0	0,0
2.2.	Капитальный (текущий) ремонт муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры	тыс.руб.	2 000,0	0,0	0,0
2.3.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	тыс.руб.	2 500,0	0,0	0,0
ИТОГО:			5 100,0	0,0	0,0
3	Комплекс процессных мероприятий « Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере»				
3.1.	Финансовая помощь по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг в помещениях муниципальной формы собственности и льготным категориям граждан, получающим в установленном порядке субсидии	тыс.руб.	40,0	40,0	40,0
ИТОГО:			40,0	40,0	40,0

Администрация Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 20 марта 2025 года № 214

О реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области

На основании пунктов 12, 14, 15 части 1 статьи 14 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения качественного досуга детей в летнее время, содействия занятости несовершеннолетних, социальной поддержке молодежи, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области» на 2025 год, п о с т а н о в л я е т:

Создать на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области бригаду Губернаторского молодежного трудового отряда (далее – ГМТО).

Утвердить Положение о реализации проекта «ГМТО» в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Утвердить «дорожную карту» ГМТО, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Утвердить смету расходов ГМТО, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

МБУК «Дворец Культуры города Кировска» и МБУ «Благоустройство, Обслуживание и Содержание Территории» назначить ответственных за работу ГМТО.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от «20» марта 2025 года № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок участия в работе бригады Губернаторского молодежного трудового отряда – добровольного объединения молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, с целью принять участие в мероприятиях по организации занятости несовершеннолетних в летний период на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Основными задачами создания молодежного трудового отряда являются:

- содействие занятости несовершеннолетних, социальная поддержка молодежи;
- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
- трудовое воспитание, развитие дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- организация досуга и привлечение молодежи к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- создание условий для развития личностных качеств подростков, способствующих эффективной адаптации к трудовой деятельности.

1.3 Организаторами работы Губернаторского молодежного трудового отряда на территории Кировского городского поселения являются:

- Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры города Кировска» (далее - МБУК «ДК г. Кировска»);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МБУ «БОСТ»);
- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ «ЦЗН ЛО»).

2. Организационная структура Губернаторского молодежного трудового отряда

2.1. Работниками бригады могут быть несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие работать в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения данных работ, оформившие срочный трудовой договор.

2.2. В рамках реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» на территории Кировского городского поселения пройдут две смены по девятнадцать рабочих дней:

- 1 смена: 16.06.2025г. – 10.07.2025г.;
- 2 смена: 14.07.2025г. – 07.08.2025 г.

Количество участников каждой смены составляет 25 человек.

2.3. Информация об открытии набора участников в трудовой отряд размещается на странице «ГМТО МО «КИРОВСК» ЛО» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/gmto_kirovsk)

2.4. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов

- паспорт гражданина РФ;
- свидетельство пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- медицинская справка с указанием допуска к работе уборщиком территорий формы «086/у»;
- справка из образовательного учреждения (по месту обучения) с указанным режимом обучения;
- письменное согласие одного из родителей (законных представителей) или письменное разрешение органов опеки и попечительства и свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 15 лет);
- реквизиты банковской карты МИР;
- трудовая книжка (при наличии).

Если участнику 14-15 лет необходимо получить разрешение на трудоустройство, в отдел опеки дополнительно предоставляются следующие документы:

- Свидетельство о рождении (с копией);
- Паспорт одного из родителей с пропиской (с копией);
- Заявление от несовершеннолетнего;
- Согласие от законного представителя.

При оформлении участник также предоставляет ряд документов, среди которых:

- Согласие от родителя или законного представителя на заключение трудового договора;
- Согласие на обработку персональных данных (заполняется участником и родителем);
- Заявление на перечисление заработной платы по реквизитам банковской карты МИР;
- Заявление о предоставлении заявителю государственной услуги по организации временного трудоустройства.

Организаторы оставляют за собой право потребовать от участников отряда иные документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Для заключения трудового договора подростку и его родителям необходимо сдать все указанные документы в МБУК «ДК г.Кировска» по адресу г. Кировск, ул. Набережная, д. 27. Дата окончания приема документов будет указан в информационном сообщении об открытии набора в отряд.

3. Охрана труда в молодежной трудовой бригаде

3.1. Работодатель (МБУ «БОСТ») проводит со всеми участниками трудового отряда инструктаж по технике безопасности не позднее первого дня смены.

3.2. Каждому участнику трудового отряда выделяются средства индивидуальной защиты.

3.3. Руководитель отряда на протяжении трудовой и досуговой занятости подростков имеет при себе аптечку.

4. Направление работы с молодежью, реализуемые в рамках деятельности отряда

Трудовое воспитание

- пропаганда добросовестного отношения к труду, воспитание дисциплинированности, создание безопасных условий труда, пропаганда здорового образа жизни, приобретение навыков работы в коллективе.

Патриотическое воспитание

- воспитание любви к родине, уважения к людям, проживающим на территории муниципального образования, к историческому прошлому, сохранение памятников истории;
- создание традиции преемственности поколений.

Экологическое воспитание

- воспитание бережного отношения к окружающей среде.

Организация досуга

- создание условий для развития лидерских и творческих способностей подростков.

Формирование активной жизненной позиции

- развитие и реализация потенциала молодежи,
- развитие созидательной активности у молодежи.

Профилактика правонарушений

- трудоустройство подростков категорий: состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кировского района Ленинградской области, проживающих в многодетных, малообеспеченных или в неблагополучных семьях,
- привлечение трудных подростков к участию в культурной и спортивной жизни Кировского городского поселения.

Виды досуга отрядов ГМТО:

- семинары;
- тренинги (командообразование, личностный рост);
- групповые и индивидуальные занятия (психология, профориентация, пропаганда здорового образа жизни и профилактика рискованного поведения);
- мастер-классы (творческие, спортивные и иные).

5. Материально-техническое, финансовое, кадровое обеспечение

5.1. В рамках реализации проекта задействованы специалисты следующих учреждений:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, обслуживание и содержание территории».
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры города Кировска».
- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (ГКУ ЦЗН ЛО).

5.2. Финансирование бригады осуществляется из бюджета Ленинградской области (субсидия), средств бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Материально-техническое обеспечение: бригада базируется в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры г. Кировска».

План мероприятий («дорожная карта») по реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

Раздел 5. Подпрограмма «Молодежь Ленинградской области», задача: профилактика асоциального поведения, пропаганда семейных ценностей и содействие занятости молодежи.

Муниципальное образование: Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1. Общие положения

«Дорожная карта» составлена с целью эффективного развития сферы молодежной политики в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области.

Цель «дорожной карты»: Оказание содействия в организации трудовой адаптации и занятости учащейся и студенческой молодежи Кировского городского поселения в возрасте от 14 до 18 лет, включение трудовое воспитание среди подростков и организацию досуга молодежи, с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики асоциального поведения и реализации творческого потенциала подростков.

Срок реализации «Дорожной карты»: июнь - август 2025 года.

Реализация дорожной карты позволит:

- организовать трудовую занятость и досуг отряда ГМТО на территории Кировского городского поселения;
- осуществлять благоустройство территории Кировского городского поселения;
- привлечь молодежь к участию в патриотических мероприятиях;
- привлечь молодежь к участию в организации и проведении культурно-досуговых и профилактических мероприятий;
- привлечь молодежь к управленческой и организаторской деятельности;
- приумножить творческий и интеллектуальный потенциал молодежи;
- увеличить количество молодежи, участвующей в программах летней занятости;
- организовать участие в областном слете трудовых бригад ГМТО в сентябре 2025 года.

за последний отчетный период	при непредоставлении субсидии	при предоставлении субсидии
охват молодежи в рамках реализации проекта ГМТО	50 человек	охват молодежи в рамках реализации проекта ГМТО
50 человек	5 человек	50 человек
продолжительность работы в рамках реализации проекта ГМТО	38 дней	продолжительность работы в рамках реализации проекта ГМТО
38 дней	5 дней	38 дней

3. Перечень мероприятий, направленных на выполнение условий соглашения и достижение целевых показателей результативности использования субсидий

Наименование мероприятия	Показатель результативности	Ответственный исполнитель	Сроки
Встреча с подростками с целью разъяснения информации о проекте молодежный Губернаторский трудовой отряд Ленинградской области	Информированность подростков о мероприятиях в рамках ГМТО	И.В. Гольнев	май 2025 года
Информирование населения о деятельности отряда в официальном сообществе ГМТО МО «КИРОВСК» ЛО https://vk.com/gmto_kirovsk	Информированность о мероприятиях в рамках плана ГМТО	И.В. Гольнев	май 2025 года
Составление планов деятельности Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	И.В. Гольнев	май 2025 года
Формирование состава Губернаторского молодежного трудового отряда	Укомплектованность отряда	И.В. Гольнев	май 2025 года
Открытие Губернаторского молодежного трудового отряда	Начало реализации проекта ГМТО	И.В. Гольнев	16 июня 2025 года
Реализация плана деятельности Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	И.В. Гольнев	16 июня 2025 года – 7 августа 2025 года
Закрытие Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	И.В. Гольнев	7 августа 2025 года
Организация участия в областном слете трудовых бригад ГМТО	Реализация плана в работе ГМТО	И.В. Гольнев	сентябрь 2025 года
Предоставление информационно-описательного отчета о реализации проекта ГМТО в Комитет по молодежной политике Ленинградской области	Оформление реализации проекта ГМТО	И.В. Гольнев	октябрь 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО «Кировск» О.Н. Кротова

Смета расходов на проведение мероприятия «Губернаторский молодежный трудовой отряд Ленинградской области» на территории Кировского городского поселения

Место проведения: Кировское городское поселение

Период проведения: с 16.06.2025 по 07.08.2025 года (19 дней*2 смены)

1 смена: с 16.06.2025 по 10.07.2025 года - 19 дней 25 человек

2 смена: с 14.07.2025 по 07.08.2025 года - 19 дней 25 человек

Количество человек: 50 (25 человек *2 смены)

Губернаторский молодежный трудовой отряд (ГМТО)

№	Наименование расходов	Расчет	Стоимость (в рублях с копейками)				
			Всего	Бюджет Ленинградской области**		Бюджет муниципального образования**	
				Руб.	%	Руб.	%
1	Оплата страховки	175*50 чел.	8 750,00	7 962,50	90,999999276342000	787,50	9,000000723658000
2	Перчатки	15*400 шт.	6 000,00	5 460,00	90,999999276342000	540,00	9,000000723658000
3	Аптечки	750*2 шт.	1 500,00	1 365,00	90,999999276342000	135,00	9,000000723658000
4	Грабли, лопаты	1 услуга	13 757,00	12 518,87	90,999999276342000	1 238,13	9,000000723658000
5	Форма для отряда	1 услуга	120 000,00	109 200,00	90,999999276342000	10 800,00	9,000000723658000
6	Питьевой режим	1 услуга	5 000,00	4 550,00	90,999999276342000	450,00	9,000000723658000
7	Питание	1 услуга	20 000,00	18 200,00	90,999999276342000	1 800,00	9,000000723658000
8	Подарки 50 шт.	1 услуга	120 000,00	109 200,00	90,999999276342000	10 800,00	9,000000723658000
9	Досуг	1 услуга	148 646,85	135 268,63	90,999999276342000	13 378,22	9,000000723658000
10	Транспортные расходы	1 услуга	40 000,00	36 400,00	90,999999276342000	3 600,00	9,000000723658000
Итого:			483 653,85				
Из средств бюджета муниципального образования «Кировск»:							
Заработная плата участникам трудовой бригады					50 человек	672 255,63	
Начисления на заработную плату*30,2%					50 человек	203 021,20	
Итого:			875 276,83				



Внимание родителей будущих первоклассников!

1 апреля в 9:00 стартует прием документов для зачисления в первый класс школ Ленинградской области.

Самый удобный способ подачи заявления — через портал «Госуслуги». Там у родителей будущих первоклассников есть возможность заранее заполнить заявление. Черновик заявления будет сохранен в «Личном кабинете», а, когда начнется прием заявок, достаточно будет лишь нажать кнопку «Отправить».

Напоминаем основные детали приемной кампании в школу в этом году.

КАК ЗАПИСАТЬ РЕБЕНКА В ШКОЛУ НА ПОРТАЛЕ «ГОСУСЛУГИ»

Заполните заявление на «Госуслугах»

Заявление в школу по месту регистрации или льготы можно заполнить до начала приема заявлений – черновик хранится в личном кабинете.

Первая волна начинается **1 апреля**. Подать заявление могут родители (законные представители), имеющие льготы, и те, дети которых зарегистрированы по месту жительства и проживающие на территории, закрепленной за школой.

Первая волна

Прием в школу начинается не позднее **1 апреля**, заканчивается **30 июня**.

Заявление можно подать в школу:

- по месту регистрации;
- другую – при наличии льгот.

Вторая волна

Заявление можно подать в любую школу с **6 июля по 5 сентября**. Ребенка зачислят при наличии свободных мест.

Документы, необходимые для записи в первый класс:

- Паспорт;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Номер или название школы;
- Свидетельство о регистрации: вашей и ребенка;

В отдельных случаях могут понадобиться документы:

- Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка, если он находится под опекой;
- Справка с места работы родителей, подтверждающая право на льготное зачисление, если оно есть;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Свидетельство о рождении брата или сестры, если они уже учатся в выбранной школе;
- Документ, подтверждающий право ребенка находиться в России, например, вид на жительство или разрешение на временное проживание для иностранцев;
- Разрешение комиссии местного органа управления образованием для зачисления в первый класс, если ребенку меньше 6,5 или больше 8 лет.

Посетите школу с оригиналами документов

Уведомление о зачислении придет в личный кабинет в течение 6 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Коллектив МКУ «УЖКХиО» награжден почётным дипломом

В честь Дня работников ЖКХ и бытового обслуживания коллектив МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» МО «Кировск» награжден почетным дипломом губернатора Ленинградской области. Награду учреждения приняла глава администрации Ольга Кротова.

МКУ «УЖКХиО» проводит большую работу по планированию и реализации муниципальных программ, а также подготовке документации для таких региональных и федеральных проектов, как «Формирование комфортной городской среды», в котором наше муниципальное образование ежегодно участвует с 2017 года. Реализованные проекты также удостоивались наград на региональных конкурсах и входят в брендбук лучших практик Минстроя.

Благодарим за высокую оценку нашей работы! Продолжаем трудиться с двойным усердием.



Весенний марафет

Весна — время ударной работы. Наконец-то мы дождались полного таяния снега, и МБУ «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» может приступить к весеннему заданию администрации: очистить улицы и тротуары города Кировска и поселка Молодцово.

А здесь действительно есть чем заняться: спецтехника каждый день собирает пыль, грязь и оставшийся после зимних посыпок песок. Уборка всегда осуществляется по алгоритму: сначала приоритетные маршруты,

затем остальные городские территории. Незначительных направлений не бывает, считают в ведомстве, но есть те, что должны быть обслужены незамедлительно. Упор делается на дороги с высокой проходимостью транспорта и пешеходов, как можно быстрее приводятся в порядок территории вокруг социально-значимых объектов.

Специалисты МБУ «БОСТ» применяют и механизированную, и ручную уборку. Проезжая часть расчищается плужно-щеточным оборудованием, тротуары — щетками. После уборки основного слоя пыли, дороги обязательно моют, а затем вновь чистят щетка-

ми. Этот комплекс процедур проводится не за один раз, поскольку спецтехника должна успеть во все уголки муниципального образования. Как утверждают сами рабочие: «Тише едешь — чище будет!»

Очень часто спецтехника синхронизирована со специалистами ручной уборки, которых в обиходе мы называем дворниками. Они завершают начатое, убирая песок и мусор с узких тротуаров, пешеходных переходов и в зоне бордюров.

Особого внимания требуют в весенний период грунтовые дороги. После просушки их ждет грейдерование.



Игровая программа «В мире животных»

23 марта во Дворце культуры города Кировска прошла захватывающая игровая программа «В мире животных», приуроченная ко Всемирному дню дикой природы.

Повеселить ребят и рассказать им о повадках животных взялась начальник детского сектора ДК София Мифолнекова. Участники программы узнали много интересного о мире животных и отлично провели время в компании друзей, с увлечением играя и выполняя различные задания. Благодарим ребят за активное включение в игровой и образовательный процесс!



Не пропустите следующую детскую игровую программу «Страна Веселья», которая состоится 5 апреля в 13:00!



Подготовка к призывной кампании

25 марта на базе Дворца культуры города Кировска состоялись первые инструкторско-методические сборы представителей призывных комиссий Ленобласти, посвященные весеннему призыву 2025 года.

Глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова вместе с первым заместителем главы администрации Кировского района Алексеем Мендуненом поприветствовали собравшихся гостей: военных комиссаров, руководителей медицинских комиссий и др. Были заслушаны отчеты об итогах призывной кампании 2024 года, доклады о приоритетных задачах и актуальных проблемах, в том числе поднимался вопрос об уклонистах. Здесь большую роль играет заблаговременная подготовка молодежи к военной службе, которая начинается со школы: военно-прикладные игры и испытания, нормативы ГТО и т.д.

Благодарим военного комиссара Ленинградской области Игоря Янина и всех докладчиков за проделанную работу!



Вечная память герою!

21 марта на кладбище Арбузово состоялась церемония прощания с Виктором Юрьевичем Кокуриным. Он служил по контракту с 2022 года и героически погиб в возрасте 25 лет в ходе проведения специальной военной операции по защите мирного населения села Илек-Пеньковки Краснояружского района Белгородской области.

Погребение прошло со всеми воинскими почестями. В скорбный час в адрес родных звучали искренние слова соболезнования и поддержки. Проводить бойца в



последний путь пришли глава МО «Кировск» Андрей Литвинов и его заместитель Сергей Габуев, заместитель главы администрации Кировского района по безопасности Сергей Ржавкин, военный комиссар города Кировска и Кировского района Ленинградской области Олег Горпишин, родные и близкие военнослужащего. От

правительства Ленинградской области на траурном мероприятии присутствовал заместитель председателя комитета — начальник департамента государственного экологического надзора Владимир Полюдов.



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 марта 2025 года № 227

О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в весенний период 2025 года

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьями 13 и 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 23 января 2012 года № 13 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в связи с возникновением периодов неблагоприятных природно-климатических условий, сопровождающихся снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванных их переувлажнением в весенний период, постановляет:

- Вести в период с 24.03.2025 года по 22.04.2025 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза (далее – временное ограничение в весенний период), следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее МО «Кировск»), у которых нагрузка на каждую ось превышает 5 тонн – для автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием, 3 тонны – для автомобильных дорог с гравийным покрытием.
- Временное ограничение движения в весенний период не распространяется на:
 - спецтехнику, осуществляющую работы, обеспечивающие функционирование улично-дорожной сети, внутригородских инженерных коммуникаций;
 - перевозки грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - перевозки грузов, обеспечивающих благополучную санитарно-эпидемиологическую обстановку (вывоз мусора, ликвидация свалок, проведение ассенизаторских работ);
 - перевозки грузов транспортными средствами федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2025 года № 230

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 13 января 2025 года № 11 «О присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, схему размещения нестационарных торговых объектов», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», с учетом положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола заседания Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») от 19 марта 2025 года № 91, постановляет:

- Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Кировск» согласно приложению к настоящему постановлению:

- 1.1. Исключить НТО с идентификационным номером: 1-09-01-0008;
- 1.2. Дополнить схему строками согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.ru/>, а также в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2025 года № 231

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, схему размещения нестационарных торговых объектов», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», с учетом положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола заседания Комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») от 19 марта 2025 года № 91, постановляет:

- Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Кировск» согласно приложению к настоящему постановлению:

- 1.1. Исключить НТО с идентификационным номером: 1-09-01-0008;
- 1.2. Дополнить схему строками согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск».

Глава администрации О.Н. Кротова

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир), географические координаты	Вид НТО	Площадь НТО, кв. м	Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	г. Кировск, Партизанской Славы, во дворе д. 6 [59.88615611868193, 30.993864016006224]	торговый павильон	60	Предприятие торговли с универсальной специализацией	ВОРОБЬЕВА ВЕРОНИКА АЛЕКСАНДРОВНА	470608801320	Да		06.03.2025	05.03.2032
	г. Кировск, в районе кладбища "Арбузово" [59.81977882657861, 30.94498883916911]	торговая палатка	6	специализированное не продовольственное предприятие торговли: ритуальные товары	Михайлов Андрей Валерьевич	470600017202	Да		01.04.2025	30.06.2025
	г. Кировск, в районе кладбища Марьинское [59.894859780350666, 30.994048486645585]	торговая палатка	3	специализированное не продовольственное предприятие торговли: ритуальные товары	Михайлов Андрей Валерьевич	470600017202	Да		01.04.2025	30.06.2025
	г. Кировск, в районе кладбища "Арбузово" [59.81576753454085, 30.93634530027699]	торговая палатка	6	специализированное не продовольственное предприятие торговли: ритуальные товары	РОНЫШИНА АННА АЛЕКСАНДРОВНА	470603854664	Да		10.04.2025	10.06.2025
	г. Кировск, в районе кладбища Марьинское [59.89582625262866, 30.995576325355962]	торговая палатка	3	специализированное не продовольственное предприятие торговли: ритуальные товары	РОНЫШИНА АННА АЛЕКСАНДРОВНА	470603854664	Да		10.04.2025	10.06.2025

2. Размещение мобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Вид НТО	Места останковки мобильного НТО	Специализация НТО		Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	автоматгазин (торговый автофургон, автолавка)	3-09-01-0001	11:00 - 17:00	специализированное продовольственное предприятие торговли: рыба и рыбная продукция, морепродукты	ВИСЛЕНЕВ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ	471801314493	Да		01.01.2025	31.12.2029
	автоматгазин (торговый автофургон, автолавка)	3-09-01-0002	9:00 - 18:00	специализированное продовольственное предприятие торговли: овощи и фрукты	ЛОЙКО СТАНИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВИЧ	470614092087	Да		01.01.2025	31.12.2029

2.1. Места останковки мобильных нестационарных торговых объектов

Идентификационный номер места останковки	Адресный ориентир места останковки, географические координаты		Идентификационные номера мобильных НТО	График работы мобильного НТО в месте останковки
1	2		3	4
3-09-01-0001	г. Кировск, ул. Набережная, в районе д. 9 [59.885072724137004, 30.98677536382994]			11:00 - 17:00
3-09-01-0002	г. Кировск, ул. Набережная, в районе д. 11 [59.88430551288148, 30.98622551564442]			9:00 - 18:00

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 марта 2025 года № 232

Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, содержания наружного противопожарного водоснабжения в соответствии с нормами и правилами, а также создания в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения постановляет:

- Утвердить порядок содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») согласно приложению № 1.
- К источникам наружного противопожарного водоснабжения отнести централизованные и (или) нецентрализованные системы водоснабжения с пожарными гидрантами, установленными на водопроводной сети (наружный противопожарный водопровод), водные объекты, используемые в целях пожаротушения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также пожарные резервуары.
- Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Кировск»):
 - Обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, включённых в реестр муниципальной собственности и расположенных на территории МО «Кировск», создание, при необходимости, новых источников наружного противопожарного водоснабжения, а также условия для забора воды пожарной техникой для тушения пожаров, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, для чего в сметах расходов планировать финансирование мероприятий на эти цели;
 - Принимать участие два раза в год (весной – с 01 апреля по 01 июня и осенью – с 01 сентября по 01 ноября) совместно с представителями с Филиала государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» «Отряд государственной противопожарной службы Кировского района» (далее – «ОГПС Кировского района»), ГУП «Водоканал Ленинградской области» и управляющих компаний в проведении комиссионного обследования (проверке) состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, включённых в реестр муниципальной собственности и расположенных на территории МО «Кировск».
 - Организовать ведение журнала учёта источников наружного противопожарного водоснабжения, включённых в реестр муниципальной собственности и расположенных на территории МО «Кировск».
 - По итогам комиссионного обследования (проверки) источников наружного противопожарного водоснабжения, включённых в реестр муниципальной собственности и расположенных на территории МО «Кировск», вносить соответствующую информацию в журнал учёта наружных источников противопожарного водоснабжения;
 - Обеспечить контроль за наличием свободных подъездов к источникам наружного противопожарного водоснабжения пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники, а для естественных или искусственных водоемисточников (река, озеро, бассейн, градина и др.) устройство подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием размером не менее 12х12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;
 - Оказывать необходимую методическую помощь руководителям организаций, имеющих в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники наружного противопожарного водоснабжения.
 - Запретить использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения;
 - Не реже 2 раз в год (2-й и 4-й квартал) вопрос о состоянии противопожарного водоснабжения выносить на заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кировск».
 - Обеспечить действенный контроль в вопросах обеспечения объектов и населенных пунктов наружным противопожарным водоснабжением.
 - Рекомендовать начальнику 127 пожарной части г.Кировска ГКУ ЛО «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» (ГКУ «Леноблжоспас») (далее – ПЧ 127):
 - Заключить соглашение с ГУП «Водоканал Ленинградской области» о порядке взаимодействия в сфере содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения.
 - Организовать ведение учета источников наружного противопожарного водоснабжения, подлежащих испытанию на водоотдачу, включённых в реестр муниципальной собственности МО «Кировск» и расположенных на территории МО «Кировск».
 - По итогам комиссионного обследования (проверки) источников наружного противопожарного водоснабжения, включённых в реестр муниципальной собственности МО «Кировск», вносить информацию в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.
 - Рекомендовать ГУП «Водоканал Ленинградской области»:
 - Обеспечить исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения и установленных на них источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов), переданных на баланс Ленинградской области, расположенных на территории МО «Кировск».
 - Проводить два раза в год (весной – с 01 апреля по 01 июня и осенью – с 01 сентября по 01 ноября) совместно с представителями ПЧ 127, администрации МО «Кировск» и управляющих компаний комиссионное обследование (проверку) состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, включённых в реестр муниципальной собственности и расположенных на территории МО «Кировск», а также находящихся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении Ленинградской области, на территории МО «Кировск»;
 - Ежегодно в срок до 20 июня и 20 ноября результаты обследования оформлять актами проверок с указанием выявленных недостатков и неисправностей пожарных гидрантов, Колии актов проверок направлять в администрацию МО «Кировск» и Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС РФ по Ленинградской области (далее – ОНД и ПР Кировского района).
 - Обозначить направления движения к источникам наружного противопожарного водоснабжения, находящимся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении Ленинградской области и расположенных на территории МО «Кировск», указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».
 - Ежегодно до 01 декабря направлять в ПЧ 127 г.Кировска, администрацию МО «Кировск», а также в ОНД и ПР Кировского района актуализированные схемы имеющихся водопроводных сетей с находящимися на них пожарными гидрантами, подлежащих проверке на водоотдачу;
 - Обеспечить беспрепятственный доступ в любое время года к пожарным гидрантам, находящимся в границах эксплуатационной ответственности на территории МО «Кировск», в том числе очистку мест размещения источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов) находящихся в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении Ленинградской области от мусора, снега и наледи.
 - Рекомендовать организациям, имеющим в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении, источники наружного противопожарного водоснабжения, обеспечить их исправность, своевременное обслуживание и ремонт, создание, при необходимости, новых источников наружного противопожарного водоснабжения, а также обеспечить условия для забора воды пожарной техникой для тушения пожаров, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, для чего в сметах расходов планировать финансирование мероприятий на эти цели;
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.
 - Постановление № 293 от 15.03.2023 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
 - Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Порядок содержания и эксплуатации
источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах МО «Кировск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 30.03.2020 № 225 «Об утверждении свода правил СП 8.13130 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности», приказом Министра России от 27.12.2021 № 1016/пр «Об утверждении СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», ГОСТ Р 53961-2010 «Техника пожарная. Гидранты пожарные подземные. Общие технические требования. Методы испытаний» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 25.11. 2010 № 522-ст), ГОСТ Р 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» (утверждены приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2016 № 614-ст).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

источники наружного противопожарного водоснабжения (далее - источники НППВ) - наружные водопроводные сети с пожарными гидрантами, водные объекты, противопожарные резервуары, используемые для целей пожаротушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

пожарный гидрант - устройство для отбора воды из водопроводной сети на цели пожаротушения с помощью пожарной колонки;

пожарный водоем: водный объект, имеющий необходимый запас воды для тушения пожаров и оборудованный для ее забора пожарными автомобилями (мотопомпами);

пожарный резервуар: инженерное сооружение ёмкостного типа с необходимым запасом воды для тушения пожаров и обустроенное для ее забора пожарными автомобилями (мотопомпами);

противопожарный водопровод, обеспечивающий противопожарные нужды;

система противопожарного водоснабжения: система водоснабжения, обеспечивающая противопожарные нужды.

пожаротушение - тушение пожаров, заправка пожарных автоцистерн, пожарно-тактические учения и занятия, оперативно-тактическое изучение района выезда, проверка (обследование) работоспособности источников противопожарного водоснабжения;

район выезда - территория, на которой силами Филиала государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» «Отряд государственной противопожарной службы Кировского района» (далее – ОГПС Кировского района») или иными организациями, имеющими лицензию на право проведения данного вида работ, осуществляется тушение пожаров.

1.3. Порядок предназначен для использования при определении взаимоотношений между администрацией Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), организацией водопроводно-канализационного хозяйства ГУП «Водоканал Ленинградской области», иными предприятиями, учреждениями и организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности (далее - организации), имеющими в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники НППВ в подразделенияхми ОГПС Кировского района и применяется в целях упорядочения содержания и эксплуатации источников НППВ на территории МО «Кировск».

2. Содержание и эксплуатация источников НППВ

2.1. Содержание и эксплуатация источников НППВ – комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер, предусматривающих:

2.1.1 эксплуатацию источников НППВ в соответствии с нормативными документами;

2.1.2 финансирование мероприятий по содержанию и ремонтно-профилактическим работам;

2.1.3 возможность беспрепятственного доступа (подъезда) к источникам НППВ сил и средств ОГПС Кировского района, осуществляющих тушение пожаров;

2.1.4 проверку работоспособности и поддержание в исправном состоянии, позволяющем использовать источники НППВ для целей пожаротушения в любое время года;

2.1.5 установку соответствующих указателей источников НППВ согласно требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

2.1.6. наружное освещение указателей в темное время суток для быстрого нахождения источников НППВ (если указатели выполнены не в светоотражающем исполнении);

2.1.7. очистку мест размещения источников НППВ от мусора, снега и наледи;

2.1.8. проведение мероприятий по подготовке источников НППВ к эксплуатации в условиях отрицательных температур;

Немедленное уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы МБУ «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» (далее – ЕДДС МБУ «БОСТ») (по телефону 05, 28-738 и 921-761-90-20) и подразделения ПЧ 127 г.Кировска (по телефону 01, 20-311) о невозможности использования источников НППВ из-за отсутствия или недостаточного давления воды в водопроводной сети и других случаях (в том числе и из-за неисправности) невозможности забора воды из наружного противопожарного водоснабжения.

2.2. Администрация МО «Кировск», иные предприятия, учреждения и организации независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники НППВ, осуществляют комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер по их содержанию и эксплуатации.

Продолжение на стр.7

6

<http://www.kirovsklenobl.ru>

Продолжение. Начало на стр. 6

2.3. Размещение источников НППВ на территории МО «Кировск» и организаций, их количество, ёмкость, водоотдача и другие технические характеристики определяются в соответствии с требованиями: СП 8.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479, СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

2.4. Указатели источников НППВ выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания» (утвержден приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.06.2016 № 614-ст).

Установка указателей источников НППВ возлагается на собственника сетей и (или) иные предприятия, учреждения и организации независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении источники НППВ.

2.5. Пожарные гидранты разрешается использовать только для целей пожаротушения.

3. Учет, проверка и использование источников НППВ

3.1. Администрация МО «Кировск», организации, имеющие в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, должны в установленном порядке вести их учет.

3.2. В целях учета всех источников НППВ, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, администрация МО «Кировск» организует, а организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, не реже одного раза в пять лет проводят их инвентаризацию.

3.3. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников НППВ ГУП «Водоканал Ленинградской области», организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, осуществляют их обследование (проверку) и испытание.

Наличие и состояние источников НППВ проверяется комиссионно не менее двух раз в год представителями администрации МО «Кировск», ГУП «Водоканал Ленинградской области», организациями, имеющими в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, совместно с представителями ОППС Кировского района.

Обследования (проверки) проводятся в весенний и осенний периоды в дневное время при устойчивых плюсовых температурах воздуха.

3.4. ГУП «Водоканал Ленинградской области», абонент, организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, заводят на них учетные карточки, в которых указывают их номер, адрес, дату установки, технические характеристики и все виды произведенных работ по их обслуживанию.

3.5. ОППС Кировского района в установленном порядке сообщает в администрацию МО «Кировск», в ОНД и ПР Кировского района, руководителю ГУП «Водоканал Ленинградской области», организациям, имеющим в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, обо всех обнаруженных неисправностях и недостатках в организации содержания и эксплуатации источников НППВ, выявленных при их обследовании (проверке), проведении пожарно-тактических учений и занятиях, оперативно-тактическом изучении района выезда.

3.6. При обследовании (проверке) пожарных гидрантов устанавливаются следующие неисправности (недостатки):

3.6.1. Руководитель организации не известил подразделение пожарной охраны об отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории организации;

3.6.2. Руководитель организации не известил подразделение пожарной охраны об уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого;

3.6.3. Руководитель организации не обеспечил исправность водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории организации;

3.6.4. Не обозначено направление движения к источникам НППВ указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения;

3.6.5. Правообладателем земельного участка не обеспечено надлежащее техническое содержание подъездов к пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимся источниками НППВ;

3.6.6. Органом местного самоуправления не созданы условия для забора воды из источников НППВ;

3.6.7. К водоемисточнику (река, озеро, бассейн, градирия и др.) не устроен подъезд с площадками (пирсами) с твердым покрытием размером не менее 12х12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

3.6.8. Конструкция гидранта в сборе не сохраняет герметичность соединений и уплотнений при рабочем давлении;

3.6.9. Конструкция гидранта не обеспечивает его открытие и закрытие во всем рабочем диапазоне давления;

3.6.10. Конструкция и крепление ниппеля гидранта не исключают возможность проворачивания ниппеля при наворачивании пожарной колонки;

3.6.11. Резьбовая часть ниппеля гидранта не оборудована откидной крышкой;

3.6.12. Квадрат штанги для соединения гидранта с ключом пожарной колонки (штока для открытия и закрытия задвижки гидранта специальным ключом) более/менее 22х22 мм.

3.7. Под испытанием источников НППВ подразумевается проверка их работоспособности путем технического осмотра и пуска воды с последующим сравнением фактического расхода с требуемым по нормам на цели пожаротушения. Испытания должны проводиться в часы максимального водопотребления на хозяйственно-питьевые и производственные нужды.

3.8. Испытание источников НППВ проводится в соответствии с установленными методиками.

4. Ремонт и реконструкция источников НППВ

4.1. Ремонт пожарных гидрантов должен быть произведен незамедлительно, но не более одного месяца с момента обнаружения неисправности.

4.2. Технические характеристики источников НППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

4.3. Временное снятие пожарных гидрантов с водопроводной сети поселения и объектов допускается в исключительном случае при неисправности, устранение которой не может быть осуществлено без демонтажа пожарного гидранта или его элементов, на срок не более суток.

Производство данного вида работ допускается по предварительному уведомлению ПЧ 127. Ремонт сетей водопровода, где отключено более пяти пожарных гидрантов, должен быть произведен, как правило, в течение суток с момента обнаружения неисправности. При более длительных сроках ремонта администрация МО «Кировск», организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники НППВ, принимают меры по обеспечению водоснабжением для целей пожаротушения, о чем должно быть проинформировано подразделение ПЧ 127.

Администрация МО «Кировск», организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники наружного противопожарного водоснабжения, должны уведомлять ПЧ 127 об обнаруженной неисправности, о случаях ремонта или замены источников НППВ, а также об окончании ремонта или замены источников наружного противопожарного водоснабжения.

4.4. По окончании работ по ремонту источников НППВ подразделение ПЧ 127 привлекается на проверку их состояния.

4.5. Работы, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием источников НППВ, должны выполняться в порядке, установленном федеральным законодательством (в том числе организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности).

5. Организация взаимодействия

5.1. Вопросы взаимодействия между администрацией МО «Кировск», ГУП «Водоканал Ленинградской области», организациями, имеющими в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, ОППС Кировского района в сфере содержания и эксплуатации источников НППВ, регламентируются соглашениями о взаимодействии и (или) договорами.

5.2. Для своевременного решения вопросов по использованию источников НППВ для целей пожаротушения силами ОППС Кировского района и обеспечения максимальной водоотдачи сетей администрация МО «Кировск», организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении источники НППВ, разрабатывают план или инструкцию взаимодействия, учитывающие конкретные местные условия.

5.3. Подразделения ОППС Кировского района осуществляют проезд на территорию предприятий и организаций (за исключением режимных) для заправки водой в целях тушения пожаров в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, для контроля состояния источников НППВ – в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

Приложение № 2
к постановлению администрации МО «Кировск»
от 24 марта 2025 г. № 232

Перечень

источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для целей пожаротушения, включённых в реестр муниципальной собственности МО «Кировск»

№ п/п	Населённый пункт	Наименование имущества	Место нахождения пожарного гидранта	Собственник
1	г.Кировск.	Пожарный гидрант № 2	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Бульвар Партизанской Славы, у дома № 2	МО «Кировск»
2	г.Кировск	Пожарный гидрант № 6	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Бульвар Партизанской Славы, у дома № 6	МО «Кировск»
3	г.Кировск	Пожарный гидрант № 13	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Бульвар Партизанской Славы, у дома № 13	МО «Кировск»
4	г.Кировск	Пожарный гидрант № 15	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Бульвар Партизанской Славы, у дома № 15	МО «Кировск»
5	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Горького, у дома № 7	МО «Кировск»
6	г.Кировск	Пожарный гидрант № 1	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 1	МО «Кировск»

7	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 3	МО «Кировск»
8	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 7	МО «Кировск»
9	г.Кировск	Пожарный гидрант № 9	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 9	МО «Кировск»
10	г.Кировск	Пожарный гидрант № 11	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 11	МО «Кировск»
11	г.Кировск	Пожарный гидрант № 21	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 21	МО «Кировск»
12	г.Кировск	Пожарный гидрант № 26	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Кирова, у дома № 26	МО «Кировск»
13	г.Кировск	Пожарный гидрант №6	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Комсомольская, у дома № 6	МО «Кировск»
14	г.Кировск	Пожарный гидрант № 10	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Комсомольская, у дома № 10	МО «Кировск»
15	г.Кировск	Пожарный гидрант № 6	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, у дома № 6	МО «Кировск»
16	г.Кировск	Пожарный гидрант №10	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, у дома № 10	МО «Кировск»
17	г.Кировск	Пожарный гидрант №16	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, у дома № 16	МО «Кировск»
18	г.Кировск	Пожарный гидрант №22	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, у дома № 22	МО «Кировск»
19	г.Кировск	Пожарный гидрант №24	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, у дома № 24	МО «Кировск»
20	г.Кировск	Пожарный гидрант № 24а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, у дома № 24а	МО «Кировск»
21	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Ладужская, у дома № 3	МО «Кировск»
22	г.Кировск	Пожарный гидрант № 9	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Ладужская, у дома № 9	МО «Кировск»
23	г.Кировск	Пожарный гидрант № 12	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Ладужская, у дома № 12	МО «Кировск»
24	г.Кировск	Пожарный гидрант № 12а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Ладужская, у дома № 12	МО «Кировск»
25	г.Кировск	Пожарный гидрант № 20	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Ладужская, у дома № 20	МО «Кировск»
26	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Маковского, у дома № 7	МО «Кировск»
27	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Маковского, у дома № 7	МО «Кировск»
28	г.Кировск	Пожарный гидрант № 4	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Молодежная, у дома № 4	МО «Кировск»
29	г.Кировск	Пожарный гидрант № 14	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Северная, у дома № 15	МО «Кировск»
30	г.Кировск	Пожарный гидрант № 15	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Молодежная, у дома № 14	МО «Кировск»
31	г.Кировск	Пожарный гидрант № 01	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная	МО «Кировск»
32	г.Кировск	Пожарный гидрант № 02	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная	МО «Кировск»
33	г.Кировск	Пожарный гидрант № 03	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная	МО «Кировск»
34	г.Кировск	Пожарный гидрант № 04	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная	МО «Кировск»
35	г.Кировск	Пожарный гидрант № 1а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная	МО «Кировск»
36	г.Кировск	Пожарный гидрант № 11	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная, у дома № 11	МО «Кировск»
37	г.Кировск	Пожарный гидрант № 33	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Набережная, у дома № 33	МО «Кировск»
38	г.Кировск	Пожарный гидрант № 13	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Новая, у дома № 13	МО «Кировск»
39	г.Кировск	Пожарный гидрант № 19	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Новая, у дома № 19	МО «Кировск»
40	г.Кировск	Пожарный гидрант № 22	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Новая, у дома № 22	МО «Кировск»
41	г.Кировск	Пожарный гидрант № 30	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Новая, у дома № 30	МО «Кировск»
42	г.Кировск	Пожарный гидрант № 32	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Новая, у дома № 32	МО «Кировск»
43	г.Кировск	Пожарный гидрант № 1	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Пионерская, у дома № 1	МО «Кировск»
44	г.Кировск	Пожарный гидрант № 8	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Пионерская, у дома № 8	МО «Кировск»
45	г.Кировск	Пожарный гидрант № 1	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 1	МО «Кировск»
46	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 3	МО «Кировск»
47	г.Кировск	Пожарный гидрант № 5	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 5	МО «Кировск»
48	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 7	МО «Кировск»
49	г.Кировск	Пожарный гидрант № 9	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 9	МО «Кировск»
50	г.Кировск	Пожарный гидрант № 13	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 13	МО «Кировск»
51	г.Кировск	Пожарный гидрант № 27	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Победы, у дома № 27	МО «Кировск»
52	г.Кировск	Пожарный гидрант № 2	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Пушкина, у дома № 2	МО «Кировск»
53	г.Кировск	Пожарный гидрант № 4	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Пушкина, у дома № 4	МО «Кировск»
54	г.Кировск	Пожарный гидрант № 6	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Пушкина, у дома № 6	МО «Кировск»
55	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Северная, у дома № 3	МО «Кировск»
56	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Северная, у дома № 3	МО «Кировск»
57	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Северная, у дома № 7	МО «Кировск»
58	г.Кировск	Пожарный гидрант № 21	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Северная, у дома № 21	МО «Кировск»
59	г.Кировск	Пожарный гидрант № 01	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская	МО «Кировск»
60	г.Кировск	Пожарный гидрант № 6	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 6	МО «Кировск»
61	г.Кировск	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 7	МО «Кировск»
62	г.Кировск	Пожарный гидрант № 10	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 10	МО «Кировск»
63	г.Кировск	Пожарный гидрант № 13	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 13	МО «Кировск»
64	г.Кировск	Пожарный гидрант № 14	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 14	МО «Кировск»

65	г.Кировск	Пожарный гидрант № 17	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 17	МО «Кировск»
66	г.Кировск	Пожарный гидрант № 19	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 19	МО «Кировск»
67	г.Кировск	Пожарный гидрант № 19а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Советская, у дома № 19	МО «Кировск»
68	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Энергетиков, у дома № 3	МО «Кировск»
69	г.Кировск	Пожарный гидрант № 3а	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Энергетиков, у дома № 3	МО «Кировск»
70	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 01	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово	МО «Кировск»
71	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 02	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово	МО «Кировск»
72	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 1	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, у дома № 1	МО «Кировск»
73	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 2	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, у дома № 2	МО «Кировск»
74	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 4	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, у дома № 4	МО «Кировск»
75	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 6	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, у дома № 6	МО «Кировск»
76	п.Молодцово	Пожарный гидрант № 7	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, у дома № 7	МО «Кировск»
77	п.Молодцово	Пожарный гидрант	Ленинградская область, Кировский район, п.Молодцово, ул.Детская, у дома № 1	МО «Кировск»

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 24 марта 2025 года № 233

О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в апреле - мае 2025 года

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Кировск»), прилегающих территорий предприятий, организаций и строительных объектов, мест массового отдыха, а также привлечения жителей к уборке территорий и массовой посадке зеленых насаждений по месту жительства и работы, п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать проведение на территории МО «Кировск» с 01 апреля 2025 года по 07 мая 2025 года месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО «Кировск» (далее - месячник по благоустройству).

1.1. Провести общегородскую субботник – 26 апреля 2025 года.

2. Благоустройство и санитарную уборку прилегающей территории к зданиям, сооружениям и земельным участкам, расположенным на территории МО «Кировск», возложить на предприятия, организации, учреждения, индивидуальных предпринимателей и собственников земельных участков и объектов недвижимости (далее – хозяйствующие субъекты) в соответствии с разделом 15 Правил благоустройства территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 17 марта 2022 года № 8 (далее - Правила благоустройства).

3. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов на территории МО «Кировск» (в том числе управляющим компаниям, ТСЖ, ЖСК, ТСН) разработать планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству, определить конкретные виды и объемы работ по санитарной уборке и благоустройству в границах прилегающих территорий:

- ликвидация несанкционированных свалок;
- ремонт детских и спортивных площадок;
- уборка листьев и мусора;
- побелка деревьев;
- ремонт и окраска металлических ограждений;
- омолаживающая стрижка кустарников;
- вскапывание и формирование газонов;
- посев травы;
- посадка кустов, деревьев, цветов;
- очистка фасадов;
- мытье окон, витражей;
- покраска конструкций входов и т.д.;
- иные мероприятия

3.2. Предоставить утвержденные планы мероприятий в администрацию МО «Кировск» до 01 апреля 2025 года.

3.3. Обеспечить вывоз собранных отходов непосредственно в день проведения субботника.

3.4. Подготовить и провести на подведомственных территориях с 01 апреля по 07 мая 2025 года субботники и воскресники с привлечением общественности, в том числе учащихся общеобразовательных школ и иных учебных заведений.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» (далее - МБУ «БОСТ») в период проведения месячника по благоустройству в рамках своей деятельности выполнить мероприятия, обозначенные в пункте 3 настоящего постановления, с учетом подготовки (приведения в порядок) всех памятных мемориальных мест, воинских захоронений на территории муниципального образования, а также:

4.1. Начать работы по выполнению ямочного ремонта дорожного покрытия улиц на территории МО «Кировск».

4.2. Финансирование мероприятий осуществить согласно муниципальному заданию.

5. Управлению муниципального контроля администрации МО «Кировск», муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» (далее МКУ «УЖКХиО»), МБУ «БОСТ» осуществить контроль за проведением работ по благоустройству.

6. Управлению по взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти, муниципальной службы и кадров информировать население о ходе проведения месячника по благоустройству через местные средства массовой информации.

7. МКУ «УЖКХиО» подвести итоги проведения месячника по благоустройству в срок до 01 мая 2025 года по форме, согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nplplus.ru/>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск»
от «24» марта 2025 г. № 233

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО «Кировск» в апреле - мае 2025 года

№ п.п	Мероприятия	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Приняли участие в мероприятиях месячника по благоустройству - всего, в том числе: учащиеся школ, профессионально-технических училищ	чел. чел.		
2	Санитарная уборка территорий	кв.м.		
3	Приведение в порядок памятных и мемориальных мест	ед.		
4	Приведение в порядок гражданских кладбищ	ед.		
5	Уборка несанкционированных свалок, вывоз мусора	ед/куб.м. (указать кол-во свалок и объем вывезенного мусора)		
6	Посадка деревьев, кустарников	шт.		
7	Посадка цветов	тыс.шт.		
8	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	км.		
9	Очистка подвалов жилых домов	ед./кв.м.		
10	Восстановление и ремонт детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм	ед.		
11	Ремонт отмстки	кв.м		

В МО «Кировск» вручено 100% юбилейных медалей



С начала марта развернулась работа по вручению памятных медалей ветеранам различных категорий. Большую помощь в поиске ветеранов и их родных оказал Совет ветеранов МО «Кировск». Благодаря совместной работе удалось отыскать всех, даже тех, кто не проживает по месту прописки. В течение месяца сотрудники администрации и депутаты МО «Кировск» встретились с 83 ветеранами и их родственниками.

Тёплые встречи

21 марта памятные медали «80 лет Победы в Великой Отечественной войне» были вручены почетному гражданину МО «Кировск», участнику ВОВ Георгию

Александровичу Лончакову и коренной жительнице Молодцово, бывшей несовершеннолетней узнице концлагерей Нине Ильиничне Гавриловой.

Ветераны в сопровождении родных и близких встречали главу МО «Кировск» Андрея Литвинова, который не только вручал медали по поручению Президента РФ В.В. Путина, но и выражал каждому ветерану благодарность за боевые и трудовые подвиги, любовь к нашему краю и личный пример жизненного оптимизма. Цветы и подарки стали приятным дополнением встреч.

На уровне региона

В этот же день в правительстве Ленинградской области проходила торжественная церемония, в которой приняли участие губернатор региона Александр Дрозденко и председатель Законодательного собрания Сергей Бебенин. Именно они прикрепили памятную медаль к лацкану пиджака кировчанки Антонины Васильевны Никитиной, бывшей малолетней узницы концлагеря.

Миссия выполнена

25 марта была вручена последняя медаль. Ее получила жительница Кировска Любовь Николаевна Евдокимова. Заместитель главы МО «Кировск» Сергей Габуев пришел к ветерану с торжественной миссией. Любовь Николаевну уже подводил слух, но горящие глаза выдают внутренний трепет.

Во время этих встреч ветераны и их близкие делились с теми, кто их награждал, историями из жизни, еще раз напомнив, как важно быть вместе и поддерживать друг друга.

Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:



с 95-летием
Клавдию Михайловну ФЕДУЛОВУ;
с 90-летием
Минну Андреевну ИВАНОВУ/

Е. Ф. Поздеева,
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

Кировская районная организация Ленинградской областной организации Всероссийского общества инвалидов поздравляет:

с 75-летием
Людмилу Ивановну ПРОКОПЕНКО!

Е. А. Штыкова, председатель

С юбилеем!

24 марта жительнице Кировска **Лидии Николаевне ВАРЖЕЛЬСКОЙ,** ветерану, труженику тыла, исполнилось 95 лет.

Поздравить уважаемого юбиляра отправилась депутат совета депутатов МО «Кировск» Светлана Мухина.

Знаменательный день стал поводом выразить Лидии Николаевне глубокую благодарность за ее самоотверженный труд и проявленный в годы испытаний героизм. Светлана Мухина вручила юбиляру памятные подарки и передала слова признательности за вклад в будущее нашей страны.

Мы гордимся нашими ветеранами, их силой духа, стойкостью и жизненной мудростью. Желем Лидии Николаевне крепкого здоровья, счастья, душевного тепла, заботы и любви близких!



ПИСЬМО В НОМЕР

**Здравствуйте,
дорогая редакция!**

Я никогда не писала в газету, но об этом случае, который произошел со мной, хочу поделиться с вами и вашими читателями.

Я пожилая женщина, мне 79 лет, живу с мужем, ему 87 лет. Вечером 22 марта мне стало плохо, поднялось давление до 180 мм, это притом, что мое рабочее давление 110/70, болела голова. Муж позвонил на станцию скорой помощи по номеру 112. Минут через 30 «скорая» приехала. Пришла одна молодая симпатичная женщина. Она тепло поздоровалась с нами, спросила, что случилось, замерила давление и стала пытаться его уменьшить. Применяла и уколы, и таблетки, давление долго не снижалось. У мужа тоже стало подниматься давление до 210 мм, врач оказала помощь и ему. Я не могу сейчас сказать, как долго врач находилась с нами, так как чувствовала себя очень плохо. После того, как давление стало понижаться, врач предложила отвезти меня в больницу. Я согласилась и мы поехали в наш приемный покой. У меня взяли кровь для анализа, померили давление, оно было уже 137 мм - не критичное, как сказали. Потом сделали КТ, несмотря на то, что был уже поздний вечер. После всех процедур, мне предложили остаться в больнице, но кровать в коридоре (так как мест свободных не было), либо поехать домой. Поскольку я уже чувствовала себя лучше, решила вернуться домой. Девушки вызвали мне такси, попросили таксиста сопроводить меня до машины, а потом до квартиры. В итоге доставили меня домой в стабильном состоянии.

Я, конечно, виновата, что не узнала имя этой милой и чуткой женщины, но это исключительно из-за моего плохого самочувствия в то время. Поэтому сейчас через газету хочу выразить свою благодарность и признательность этой дорогой женщине — врачу, которая спасла меня, а также всем медицинским работникам, которые работают круглые сутки, чтобы помочь нам — людям, нуждающимся в медицинской помощи.

Думаю, что к моим словам благодарности присоединятся сотни людей — бывших тружеников, а ныне пенсионеров, благодарных врачам, медсестрам и другим медицинским работникам за то, что они выручают нас из беды.

С уважением, Валентина Тумашова, г. Шлиссельбург.

Приём граждан по личным вопросам депутатами МО «Кировск»

Депутаты совета депутатов МО «Кировск» проведут прием граждан по личным вопросам в каб. 245 администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу: г. Кировск, ул. Новая, д. 1.



1 апреля
депутат
МО «Кировск»
Гутман Юрий Михайлович
(округ №1)
с 16 до 18 часов;



3 апреля
депутат
МО «Кировск»
Сорокина Светлана Николаевна
(округ №1)
с 16 до 18 часов;



4 апреля
депутат
МО «Кировск»
Васильев Олег Юрьевич
(округ №2)
с 16 до 18 часов.

Уважаемые кировчане! Прием осуществляется **по предварительной записи**. Если у вас есть вопросы или предложения, записывайтесь и приходите на прием к вашему депутату.

Справки по телефонам: 8 (81362) 29-343.