



Неделя

№ 6 (671)

19 ФЕВРАЛЯ 2026

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

Поздравляем с 23 Февраля



Дорогой наш папа!

Наш защитник семьи и наша опора. Мы поздравляем тебя с Днем защитника Отечества! Ты самый настоящий пример для нас. Мы видим, как ты всегда бился за нас и наше будущее, работал непокладая рук, летал по командировкам, чтобы у нас всё было, и всегда верил, что у нас всё получится, несмотря ни на какие преграды. Мы тебя безмерно любим! С праздником, любимый папа!

С любовью, твои пипики Катя и Лена



Дорогой папочка, я поздравляю тебя с 23 февраля!

Спасибо тебе за всё: за твою поддержку, за безотказную помощь, за твои советы, за все твои шутки, то что готов порвать любого, кто меня обидит.

Ты у меня самый лучший, сильный, добрый, красивый.

Я тебя очень сильно люблю!

От твоей доченьки Наташки



Ты всегда утетишь словом,
Подыскав на все совет,
Для семьи всегда хлопочешь,
Чтобы жили мы без бед!
Любимый папа

От твоей дочки Маши



Дорогой папа, ты для нас прежде всего защитник, каменная стена, за которой мы можем ничего не бояться!

Желаем, счастья, здоровья и бесконечной любви!

Ты для нас луч солнца и тот человек, который важен в нашей жизни

*Твои сыновья: Серафим, Артемий
И твои дочки: Варвара, Марфа и Феврония*



Дорогой папа, поздравляю тебя с 23 Февраля!

Будь самым лучшим и любимым защитником нашей семьи. Спасибо тебе за поддержку, защиту и любовь, которую ты даешь нам каждый день. Желаю крепкого здоровья, долголетия, счастья и удачи.

От твоих любимых деток



Дорогой папочка, мы поздравляем тебя с праздником всех мужчин. Ты — самый лучший отец во всем мире и в этот день хотим сказать, что ты наш самый настоящий герой и опора. Ты пример настоящего мужчины — защитника, хранителя, отца. Желаем быть самым счастливым и всегда помни, что мы есть у тебя, всегда рядом и очень сильно тебя любим.

от Ани с Максимом



Папа, поздравляю тебя с 23 Февраля!

Это день настоящей мужской силы и достоинства, и ты — лучший пример для меня. Ты — мой защитник, опора и друг, даже без военной службы. Спасибо за твою мудрость, заботу и тепло. Желаю тебе здоровья, счастья и множества радостных моментов. Пусть каждый день дарит уверенность и вдохновение. Очень люблю тебя и горжусь, что ты — мой папа!

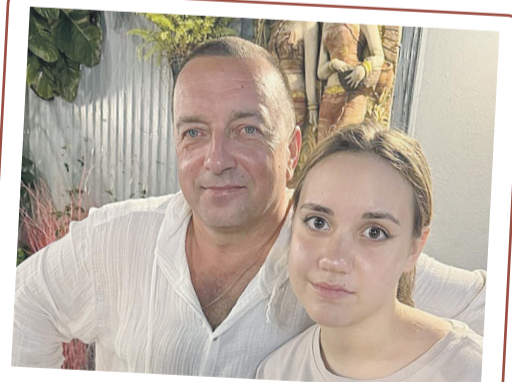
твоя любимая дочка Алёнушка



Дорогой папа!

От всей души поздравляю тебя с Днём защитника Отечества! Ты для меня настоящий герой, образец мужества, силы духа и доброты. Спасибо за твоё терпение, заботу и поддержку в любых ситуациях. Пусть твоя жизнь будет наполнена радостью, счастьем и благополучием. Люблю!

Люблю!



Любимый папа, поздравляю с 23 февраля! Спасибо тебе за то, что ты есть у нас, за твою поддержку, внимание, добрые слова и хорошие поступки. Ты, тот человек, на которого всегда можно положиться. Желаю тебе богатырского здоровья, счастья, удачи, звонкого смеха и ярких улыбок. Пусть в жизни все идет так, как тебе этого хочется. Рядом будут любимые и любящие люди.

Олеся

ПИШИТЕ!
nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru
www.nngplus.ru



Сведения об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области за 12 месяцев 2025 года

За 12 месяцев 2025 года в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области поступило доходов в сумме 443 912,5 тыс. руб. (104 % к плану года), в том числе:
Налоговых и неналоговых доходов – 343 535,3 тыс. руб.;
Безвозмездных поступлений – 100 377,2 тыс. руб.
Основными доходными источниками бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, которые сформировали 76% поступлений по налогам и неналоговым доходам, в отчетном периоде стали налог на доходы физических лиц (52%), а так же земельный налог, налог на имущество и акцизы (24%).
Расходная часть бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 01.01.2026 года исполнена в сумме 423 030,8 тыс. руб. (95% к плану года), в том числе:
По разделу «Общегосударственные вопросы» – 49 799,1 тыс. руб.;
По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» – 5 262,1 тыс. руб.;
По разделу «Дорожное хозяйство» – 57 777,5 тыс. руб.;
По разделу «Национальная экономика» – 2 639,8 тыс. руб.;
По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» – 236 968,1 тыс. руб.;
По разделу «Образование» – 661,3 тыс. руб.;
По разделу «Культура, кинематография» – 64 131,4 тыс. руб.;
По разделу «Социальная политика» – 2 282,1 тыс. руб.;
По разделу «Физическая культура и спорт» – 841,7 тыс. руб.;
По разделу «Средства массовой информации» – 2 647,7 тыс. руб.;

Среднесписочная численность муниципальных и немunicipальных служащих органов местного самоуправления Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, исполняющих вопросы местного значения, на 01 января 2026 года, составила 29 человек, фактические затраты на их денежное содержание – 32 411,5 тыс. руб. Среднесписочная численность работников муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, составила 44 человека, фактические затраты на их денежное содержание – 30 958,4 тыс. руб. Среднесписочная численность работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, составила 135 человек, фактические затраты на их денежное содержание – 106 749,5 тыс. руб.

Финансовое управление Администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от «26» января 2026 года № 1

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области за 2025 год

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 28 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области от 25 августа 2022 года № 19, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кировском городском поселении муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Кировск» от 24 мая 2018 года № 20, постановляю:

- 1. Администрации МО «Кировск» провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета МО «Кировск» за 2025 год, которые состоятся 26 февраля 2026 года в 16.00 часов, в помещении администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, расположенное по адресу: Ленинградская область, Кировск, ул. Новая, д. 1, конференц-зал.
2. Вопросы граждан по отчету об исполнении бюджета МО «Кировск» за 2025 год в письменной форме принимаются с 16 февраля по 22 февраля 2026 года с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов; в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) в отделе делопроизводства администрации МО «Кировск», расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, каб.225.
3. Сформировать рабочую группу по учету и рассмотрению предложений и вопросов граждан в составе: руководитель рабочей группы – Литвинов Андрей Александрович, глава МО «Кировск»; секретарь – Дорошова А.И., главный специалист финансового управления; члены рабочей группы: – Ворожцова С.И., депутат совета депутатов МО «Кировск»; – Гутман Ю.М., депутат совета депутатов МО «Кировск»; – Габуев С.А., депутат совета депутатов МО «Кировск»; – Можарова Е.В., начальник финансового управления администрации МО «Кировск».
4. Рабочей группе на основании поступивших письменных предложений граждан до 25 февраля 2026 года подготовить сводный текст вопросов и предложений на публичные слушания.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города» и подлжет размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 января 2026 года № 83

Об утверждении муниципальной программы «Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25.12.2024 № 1305

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:
1. Утвердить муниципальную программу «Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2026 года постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2024 № 1305 «Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2025-2027 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлжет размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н.Кротова

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации МО «Кировск» от 30 января 2026 г. № 83 (приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы

2026 год

1. ПАСПОРТ муниципальной программы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области «Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Исполнитель муниципальной программы, Сроки реализации муниципальной программы, Перечень мероприятий, Источники финансирования муниципальной программы, Расходы (тыс. рублей), Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

1.1. ПАСПОРТ подпрограммы – № 1

Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи МО «Кировск»»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Цель подпрограммы.

Table with 3 columns: Исполнитель подпрограммы, Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам, Расходы (тыс. рублей).

1.2. ПАСПОРТ подпрограммы – № 2

Комплекс процессных мероприятий «Развитие народного художественного творчества в МО «Кировск»»

Table with 3 columns: Наименование подпрограммы, Цель подпрограммы, Исполнитель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Сроки реализации подпрограммы, Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам, Расходы (тыс. рублей).

1.3. ПАСПОРТ подпрограммы – № 3

Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»

Table with 3 columns: Наименование подпрограммы, Цель подпрограммы, Исполнитель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Сроки реализации подпрограммы, Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам, Расходы (тыс. рублей).

1.4. ПАСПОРТ подпрограммы – № 4

Комплекс процессных мероприятий «Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи»

Table with 3 columns: Наименование подпрограммы, Цель подпрограммы, Исполнитель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Сроки реализации подпрограммы, Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам, Расходы (тыс. рублей).

1.5. ПАСПОРТ подпрограммы – № 5

Комплекс процессных мероприятий «Информационная политика»

Table with 3 columns: Наименование, Основание для разработки, Срок реализации, Цели и задачи, Заказчик.

Table with 2 columns: Ожидаемые результаты программы, Мероприятия.

1.6. ПАСПОРТ подпрограммы – № 6

Комплекс процессных мероприятий «Стимулирование выплаты работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области»

Table with 3 columns: Наименование подпрограммы, Цель подпрограммы, Исполнитель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Сроки реализации подпрограммы, Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам, Расходы (тыс. рублей).

2. Общая характеристика социально-культурной деятельности МО «Кировск».

В современном обществе социально-культурная деятельность, в т.ч. – культура досуга, играет основополагающую роль в развитии и самореализации личности, гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов, приобщение граждан к созданию и сохранению культурных ценностей. Сфера социально-культурной деятельности, как часть социальной инфраструктуры, определяет качество жизни населения, оказывает непосредственное влияние на социально-экономические процессы, формирует социально-культурный имидж страны в целом и города в частности.

В настоящее время основным исполнителем культурно-досуговых услуг в МО «Кировск» является МБУК «ДК г. Кировска», которое реализует полномочия администрации МО «Кировск» по организации досуга населения, развитию народного художественного творчества, социально-культурной работе и работе.

В Кировске сложилась история традиционных календарных и общегородских культурно-досуговых мероприятий различных масштабов, а также богатая история деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества различных по направленности. Творчество МБУК «ДК г. Кировска» широко известно в Кировском муниципальном районе, в Ленинградской области, а также за ее пределами на территории России и за рубежом. На сегодняшний день культурно-досуговая деятельность в МО «Кировск» осуществляется на высоком уровне. Ежегодно проводится более 700 культурно-массовых мероприятий с охватом аудитории более 130 000 человек. В учреждении 31 клубных формирования с численностью более 550 человек, из них 6 имеют звание «народный самодеятельный коллектив», 6 имеют звание «образцовый самодеятельный коллектив».

Существует большой потенциал для развития деятельности учреждения, увеличения количества и улучшения качества оказываемых услуг. Для реализации потенциала с 2013 года осуществляется поэтапное повышение заработной платы сотрудников в соответствии с Указом Президента № 597 от 07.05.2012 года. И, одновременно, необходимо решение существующих проблем: дооснащение здания современным оборудованием.

Оснащение здания позволяет оказывать услуги по организации досуга населения города на базе МБУК «ДК г. Кировска» как силами учреждения (создание современных концертных и шоу-программ), так и привлечением профессиональных артистов (организация гастроль театров, цирков). Кроме того, в части развития творческого потенциала, осуществляется привлечение молодых специалистов, улучшение качества оказываемых услуг – за счет повышения спроса на услуги высокого уровня.

Таким образом, на сегодняшний день, основной целью развития сферы социально-культурной деятельности МО «Кировск» является: сохранение высокого качества и максимально возможного количества работ и услуг оказываемых для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга.

Достижение цели осуществляется посредством реализации следующих подпрограмм:
1. Развитие народного художественного творчества в муниципальном образовании «Кировск».
2. Организация и проведение городских массовых праздников и культурно-досуговых мероприятий в МО «Кировск».
Решение поставленных задач позволит обеспечить условия для гармоничного развития и реализации духовного потенциала жителей города, ориентированных на созидательную деятельность и реализацию творческих проектов в отрасли культуры и организации досуга; развитие и популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта.
Достижение поставленной цели позволит в перспективе увеличить количество и разнообразить спектр (разнонаправленность) оказываемых услуг и, соответственно, увеличить количество посетителей за счет возможности оказания услуг с использованием дифференцированного подхода к охвату привлекаемой аудитории.

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Table with 10 columns: № п/п, Задача, Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.), Количественные или качественные показатели, единица измерения, Оценка базового значения показателя (на начало реализации), Планируемое значение показателя по годам реализации, Примечания.

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей:
1) Уменьшение объемов финансирования повлечет снижение показателей и, соответственно, будет препятствовать достижению основных результатов и достижению цели муниципальной подпрограммы.
2) Увеличение объемов финансирования повлечет сокращение сроков достижения цели муниципальной подпрограммы – сохранение качества и количества оказываемых услуг.
3) Прогнозирование реализации 1 и 2 задач: Соблюдение или увеличение объемов финансирования повлечет достижение цели программы в целом, что позволит прогнозировать изменение показателей с ориентиром на повышение.

4. Перечень мероприятий (программы) подпрограммы Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (наименование программы)

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятие по реализации программы (подпрограммы), Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, Объем финансирования по годам (тыс. руб.), Ответственный за выполнение мероприятия программой (подпрограммой), Планируемые результаты выполнения мероприятий программы.

Продолжение. Начало на стр. 2.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование структурного элемента, Источники финансирования, Объем финансирования, Ответственный за выполнение, Планируемые результаты. Rows include budget items for cultural and sports activities, youth employment, and information policy.

* Объем финансирования аналогичных мероприятий в базовом году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы (в расчет «Итого» не включается).

5. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы. Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством взаимодействия администрации МО «Кировск» и администрации МБУК «ДК г. Кировск»...

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 30 января 2026 года № 84

Об утверждении муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1264

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2026 года постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2024 № 1264 об утверждении муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы»

Паспорт Программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Основание для разработки программы, Срок реализации программы, Цели и задачи программы, Заказчик программы, Объемы и источники финансирования программы, Ожидаемые результаты программы.

1. Основные цели и задачи

Главной целью Программы является: Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области

Для осуществления поставленной цели необходимо решение следующих задач: - Увеличение доходов бюджета муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от использования и распоряжения земельными участками;

2. Система программных мероприятий

Перечень структурных элементов муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 – 2028 годы»

Table with 9 columns: № п/п, Наименование структурного элемента, Источники финансирования, Объем финансирования, Ответственный за выполнение, Планируемые результаты. Rows include budget items for land management and youth employment.

3. Оценка эффективности реализации Программы

- Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; - Увеличение количества земельных участков, предоставленных по результатам торгов, в соответствии с земельным законодательством;

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 30 января 2026 года № 85

Об утверждении муниципальной программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1259

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Работа с общественностью муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2026 года постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2024 № 1259 об утверждении муниципальной программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025-2027 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 30 января 2026 года № 85

ПАСПОРТ Муниципальной программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Сроки реализации муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы, Финансовое обеспечение муниципальной программы.

Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Малое и среднее предпринимательство (далее МСП) является важнейшим элементом экономической системы МО «Кировск». Важной основой для формирования конструктивной системы поддержки предпринимательства является понимание общих тенденций развития экономики.

Существующие формы поддержки предпринимательства исходят из того, что малым и средним бизнесом является конкурентный, стремящийся повысить качество товаров и услуг, совершенствовать технологии, внедрять инновации и модернизировать производство.

Потому формы поддержки должны быть направлены не только на увеличение количества субъектов МСП, но и на качественное развитие сектора, которое выражается в культуре ведения бизнеса, наличии конструктивных связей связей, участия в реализации значимых социальных и инфраструктурных проектов.

Table with 2 columns: №/п/п, Сведения о малом, среднем предпринимательстве, классификация. Row 1: Количество субъектов малого предпринимательства и их квалификация.

Анализ сложившейся структуры видов экономической деятельности малых предприятий в 2025 году показал, что основная доля предприятий осуществляет деятельность в сфере торговли, ремонта автотранспортных средств – 52% обрабатывающей промышленности – 10%, здравоохранение – 9% и др.

Информационная и консультационная поддержка посредством постоянного ведения информационного портала для малого и среднего бизнеса на сайте в разделе для предпринимателей на официальном сайте администрации МО «Кировск», на сайте МБУ «Центр поддержки предпринимательства г. Кировск». На указанных ресурсах публикуется актуальная информация об изменениях в законодательстве, проведения конкурсов, мероприятий и по другим актуальным вопросам открытия и ведения бизнеса.

Для оказания имущественной поддержки ведется перечень муниципального имущества в целях предоставления субъектам МСП, а также инфраструктуре поддержки МСП – МБУ «ЦПП г. Кировск», по льготной ставке арендной платы.

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе законодательное закрепление понятия «социальное предпринимательство» в целях предоставления этой категории предприниматели особым мер поддержки совместно с Центром социальной защиты населения филиала в Кировском районе.

Согласно Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02.06.2016 года №1083-р, одним из направлений развития экономики является поддержка МСП в сфере социальных услуг. Развитие социального предпринимательства рассматривается как один из эффективных способов решения общественных проблем. Таким образом, на первый план выходят вопросы поддержки и развития предпринимательства в таких социальных сферах, как здравоохранение (в частности пропаганда здорового образа жизни), науки, культуры, образования.

Популяризация предпринимательства, в рамках которой предусмотрено создание положительного образа предпринимателя является выявление людей, склонных к ведению бизнеса, в том числе среди студентов и школьников и их активное вовлечение в предпринимательскую деятельность. Для вовлечения в бизнес-среду начинающих предпринимателей реализуется программа «Акселерация» на базе Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области, а также проведение занятий специалистами поддержки предпринимательства в образовательных организациях, выделение для начинающих пред-

принимателем оборудованных помещений в Бизнес-инкубаторе.

Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий

В целях комплексной поддержки МСП на территории МО «Кировск» для реализации специализированных мероприятий осуществляет деятельность муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства г. Кировск». Деятельность МБУ «Центр поддержки предпринимательства г. Кировск» (далее – МБУ «ЦПП г. Кировск») в рамках реализации муниципальной функции поддержки МСП прежде всего направлена на оказание системной и дифференцированной поддержки субъектов МСП, работающих в приоритетных отраслях экономики, на обеспечение отраслевой диверсификации, увеличение численности инновационных предприятий.

Реализация комплекса мероприятий по созданию благоприятных условий деятельности для самозанятых граждан внесет существенный вклад в достижение целевых показателей и целевого ориентира национального проекта – увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей к 2028 году будет достигнут 28 млн. человек. Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию, направленные на создание условий для перехода микропредприятий в разряд малых, а затем средних за счет расширения бизнеса и роста продолжительности жизни предприятий. В целях решения задачи по увеличению доли малых и средних предприятий, где сосредоточен наибольший потенциал для роста числа занятых и добавленной стоимости, национальным проектом предусмотрена многоканальная система оказания финансовой, имущественной, образовательной поддержки МСП.

Наиболее значимые ожидаемые результаты реализации обеспеченности финансовых ресурсов для МСП за счет реализации программы льготного кредитования субъектов МСП, механизмов финансовой поддержки, обеспечение доступа субъектов МСП к инструментам фондового рынка и лизингового финансирования.

Исходя из анализа перспективных направлений экономики МО «Кировск», учитывая расширение благоустроенных территорий нового микрорайона, в перспективном развитии и проектах и комплексах процессных мероприятий, в целях оказания поддержки СМСП, в том числе имущественной, к приоритетным следует отнести следующие направления: обработку древесных и производство изделий из нетканых материалов, переработку строительного сырья, пищевое производство; малоэтажное строительство; ресурсо- и энергобережение; коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда; бытовое обслуживание населения, торговлю в формате «магазин у дома»; социально ориентированное предпринимательство; туризм и отдых.

Перечень основных мероприятий программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы»

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятия по реализации программы, Источники финансирования, Срок исполнения, Всего на 2026-2028 гг., Объем финансирования по годам, Ответственный за выполнение. Rows include budget items for public relations and youth employment.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 30 января 2026 года № 86

Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2026-2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1261

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1261 об утверждении муниципальной программы «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025-2027 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 годы»

Паспорт Муниципальной программы «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 годы»

Table with 2 columns: Сроки реализации муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Правовые основания для разработки программы, Ожидаемые конечные результаты реализации, Финансовое обеспечение муниципальной программы, Основные целевые показатели реализации, Организация контроля за исполнением программы.

Комплексы процессных мероприятий.

Продолжение. Начало на стр. 3

Комплекс процессных мероприятий № 1
«Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»
Паспорт

Полное наименование комплекса процессных мероприятий	«Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – МО «Кировск»).
Правовые основания для разработки комплекса процессных мероприятий	Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; Актуальность программы обусловлена необходимостью решения вопросов местного значения.
Цель комплекса процессных мероприятий	Создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан при выполнении мероприятий гражданской обороны; осуществление подготовки и повышение уровня готовности руководящего состава гражданской обороны МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций в мирное время и в период военных конфликтов.
Сроки и этапы реализации комплекса процессных мероприятий	2026-2028 годы
Источники финансирования комплекса процессных мероприятий	Общий объем средств, направляемых на реализацию Подпрограммы, составляет 5 580,0 тыс. рублей, из них: 2026 год – 1 860,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 860,0 тыс. рублей; 2028 год – 1 860,0 тыс. рублей.
Основные целевые показатели от реализации комплекса процессных мероприятий	Осуществление мероприятий по выполнению задач гражданской обороны в МО «Кировск»; создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан в мирное время, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
Ожидаемые конечные результаты реализации комплекса процессных мероприятий	Обеспечение качественной подготовки по выполнению задач гражданской обороны в МО «Кировск» от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
Разработчик комплекса процессных мероприятий	Сектор по ГО и ЧС МКУ «УЖККиО».
Организация контроля за исполнением комплекса процессных мероприятий	Предоставление отчетов о ходе реализации мероприятий подпрограммы главе администрации МО «Кировск» ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Разработка комплекса процессных мероприятий обусловлена необходимостью осуществления мероприятий по выполнению задач гражданской обороны в МО «Кировск». Комплексом процессных мероприятий предусматривается создание условий для планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения в период военных конфликтов или вследствие этих конфликтов является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны. Механизмом реализации комплекса процессных мероприятий является комплекс мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Кировск» от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2. Основные цели и задачи
Основными целями являются:
Разработка и осуществление мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.
Основными задачами подпрограммы являются:
создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан;
осуществление подготовки и повышение уровня готовности населения на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
развитие муниципальной системы оповещения населения, а также сопряжение ее с Региональной автоматизированной системой централизованного оповещения населения (РАЦО);
поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обороны;
проверка состояния имеющихся в наличии средств защиты органов дыхания, приборов радиационной и химической разведки, а также другого имущества, их своевременное восполнение.

3. Основные мероприятия подпрограммы
Основные мероприятия направлены на разработку и осуществление подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО «Кировск». Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации, определен в расчетах на момент разработки Программы. Может уточняться в случае необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также при перераспределении ассигнований с одного кода бюджетной классификации (КБК) на другой.

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
Выполнение мероприятий позволит повысить уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

План комплекса процессных мероприятий «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»

N п/п	Мероприятия реализации комплекса процессных мероприятий	Срок финансирования мероприятий	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах года реализации мероприятия)				Исполнители	
			Всего	В том числе: федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Осуществление мероприятий по гражданской обороне	2026 г. 1 860,0 тыс. рублей; 2027 г. 1 860,0 тыс. рублей; 2028 г. 1 860,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	1 860,0	1 860,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.1.	Предоставление канала связи для муниципальной системы оповещения МО «Кировск»	2026 г. 592,5 тыс. рублей; 2027 г. 600,0 тыс. рублей; 2028 г. 600,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	592,5	600,0	600,0	Администрация МО «Кировск»
1.2.	Эксплуатация и обслуживание муниципальной системы оповещения МО «Кировск»	2026 г. 307,5 тыс. рублей; 2027 г. 300,0 тыс. рублей; 2028 г. 300,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	307,5	300,0	300,0	Администрация МО «Кировск»
1.3.	Расширение муниципальной системы оповещения МО «Кировск»	2026 г. 900,0 тыс. рублей; 2027 г. 900,0 тыс. рублей; 2028 г. 900,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	900,0	900,0	900,0	Администрация МО «Кировск»
1.4.	Организация обучения руководящего состава Кировского городского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧ в области ГО, ЧС, пожарной безопасности.	2026 г. 60,0 тыс. рублей; 2027 г. 60,0 тыс. рублей; 2028 г. 60,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0	Администрация МО «Кировск»

Комплекс процессных мероприятий № 2
«Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»
Паспорт

Полное наименование комплекса процессных мероприятий	«Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области».
Правовые основания для разработки комплекса процессных мероприятий	Федеральный закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Актуальность программы обусловлена необходимостью решения вопросов местного значения.
Цель комплекса процессных мероприятий	Создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан при возникновении предпосылок к чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации; осуществление мероприятий по подготовке и повышению уровня готовности руководящего состава администрации МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций в мирное время.
Сроки и этапы реализации комплекса процессных мероприятий	2026-2028 годы
Источники финансирования комплекса процессных мероприятий	Общий объем средств, направляемых на реализацию Подпрограммы, составляет 1 755,0 тыс. рублей, из них: 2026 год – 585,0 тыс. рублей; 2027 год – 585,0 тыс. рублей; 2028 год – 585,0 тыс. рублей.
Основные целевые показатели от реализации комплекса процессных мероприятий	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Кировск»; создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Ожидаемые конечные результаты реализации комплекса процессных мероприятий	Обеспечение качественной подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Создание условий для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
Разработчик комплекса процессных мероприятий	Сектор по ГО и ЧС МКУ «УЖККиО».

Организация контроля за исполнением комплекса процессных мероприятий	Предоставление отчетов о ходе реализации мероприятий подпрограммы главе администрации МО «Кировск» ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.
--	---

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
Разработка комплекса процессных мероприятий обусловлена необходимостью осуществления мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.
Комплексом процессных мероприятий предусматривается создание условий для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера в границах населенных пунктов поселения, обеспечение выполнения предписаний государственных инспекторов надзорных органов. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования является одним из элементов единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Механизмом реализации подпрограммы является комплекс мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основные цели и задачи
Основными целями подпрограммы являются:
разработка и осуществление мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
Основными задачами подпрограммы являются:
снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Кировск»; создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан;
осуществление подготовки и повышение уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций;
развитие муниципальной системы оповещения населения, а также сопряжение ее с Региональной автоматизированной системой централизованного оповещения населения (РАЦО);
проверка состояния имеющихся в наличии средств защиты органов дыхания, приборов радиационной и химической разведки, а также другого имущества.

3. Основные мероприятия
Основные мероприятия направлены на разработку и осуществление подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
Финансирование комплекса процессных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО «Кировск». Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации комплекса процессных мероприятий определен в соответствии с расчетами на момент разработки Программы. Может уточняться в случае необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также при перераспределении ассигнований с одного кода бюджетной классификации (КБК) на другой.

4. Ожидаемые результаты реализации
Выполнение комплекса процессных мероприятий позволит повысить уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от опасностей, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, снизить остроту проблемы недостаточной подготовки и повышения уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций.

План комплекса процессных мероприятий «Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»

N п/п	Мероприятия реализации Подпрограммы	Срок финансирования мероприятий	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах года реализации мероприятия)				Исполнители	
			Всего	В том числе: федеральный бюджет	Областной бюджет	Местные бюджеты		Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2026 г. 585,0 тыс. рублей; 2027 г. 585,0 тыс. рублей; 2028 г. 585,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	585,0	585,0	585,0	Администрация МО «Кировск»
1.1.	Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	2026 г. 60,0 тыс. рублей; 2027 г. 60,0 тыс. рублей; 2028 г. 60,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	60,0	60,0	60,0	Администрация МО «Кировск»
1.2.	Обследование территорий на предмет обнаружения взрывоопасных предметов	2026 г. 50,0 тыс. рублей; 2027 г. 50,0 тыс. рублей; 2028 г. 50,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0	Администрация МО «Кировск»
1.3.	Создание резерва материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций (приобретение спортивных костюмов)	2026 г. 150,0 тыс. рублей; 2027 г. 150,0 тыс. рублей; 2028 г. 150,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	150,0	150,0	150,0	Администрация МО «Кировск»
1.4.	Акарицидная обработка	2026 г. 300,0 тыс. рублей; 2027 г. 300,0 тыс. рублей; 2028 г. 300,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	Администрация МО «Кировск»
1.5.	Трансляция обучающих видеороликов	2026 г. 25,0 тыс. рублей; 2027 г. 25,0 тыс. рублей; 2028 г. 25,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	Администрация МО «Кировск»

Комплекс процессных мероприятий № 3
«Пожарная безопасность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»
Паспорт

Сроки и этапы реализации комплекса процессных мероприятий	2026-2028 годы
Исполнитель комплекса процессных мероприятий	Управление муниципального контроля администрации, сектор по ГО и ЧС муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения финансово-управления администрации МО «Кировск»
Цель комплекса процессных мероприятий	Повышение уровня обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Кировск»
Задачи комплекса процессных мероприятий	Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов на территории МО «Кировск»; пропаганда и популяризация первичных мер пожарной безопасности; информирование населения о принятых администрацией МО «Кировск» решениях по обеспечению пожарной безопасности.
Правовые основания для разработки комплекса процессных мероприятий	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
Источники финансирования комплекса процессных мероприятий	Общий объем средств, направляемых на реализацию подпрограммы, составляет 14 075,0 тыс. рублей, из них: 2026 год – 5 985,0 тыс. рублей; 2027 год – 4 045,0 тыс. рублей; 2028 год – 4 045,0 тыс. рублей.
Основные целевые показатели комплекса процессных мероприятий	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов МО «Кировск»; проведение информационно-предупредительной работы среди населения; проведение противопожарной пропаганды среди населения; контроль за состоянием источников противопожарного водоснабжения (пожарными гидрантами) на территории МО «Кировск»; сокращение пожаров в жилом и частном секторе; обеспечение граждан информационным материалом.
Ожидаемые конечные результаты реализации комплекса процессных мероприятий	Укрепление противопожарной защищенности населенных пунктов МО «Кировск»; содержание подъездов к пожарным водоемам (летний и зимний периоды) – создание в целях пожаротушения условий для забор воды в любое время года; содержание в надлежащем состоянии пожарных гидрантов, пожарных знаков и указателей направления к пожарному водоему; производство силами собственников земельных участков опашки в границах СНТ, примыкающих к лесным массивам, в качестве защиты жилых домов и строений от неконтролируемых палов травы.
Организация контроля за исполнением комплекса процессных мероприятий	Предоставление отчетов о ходе реализации программных мероприятий главе администрации МО «Кировск», ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

1. Характеристика проблемы
Разработка комплекса процессных мероприятий обусловлена необходимостью соблюдения Правил пожарной безопасности в целях защиты жизни и здоровья граждан, культурных ценностей, имущества учреждений культуры, образовательных учреждений, физических и юридических лиц, муниципального имущества, охраны окружающей среды.
Комплексом процессных мероприятий предусматривается обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Кировск», обеспечение выполнения предписаний государственных инспекторов по пожарному надзору.
Механизмом реализации является комплекс процессных мероприятий, обеспечивающих создание системы пожарной безопасности, направленный на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений.
Основными задачами комплекса процессных мероприятий являются:
укрепление противопожарной защищенности населенных пунктов МО «Кировск»; обеспечение территории МО «Кировск» источниками противопожарного водоснабжения, первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем;

пропаганда и обучение населения МО «Кировск» мерам пожарной безопасности; осуществление информирования населения о принятых администрацией МО «Кировск» решениях по обеспечению пожарной безопасности.

3. Основные мероприятия
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Кировск». Ресурсное обеспечение
Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО «Кировск». Объем финансовых средств, необходимых для реализации комплекса процессных мероприятий, определен в соответствии с расчетами на момент разработки Программы. Может уточняться в случае необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также при перераспределении ассигнований с одного кода бюджетной классификации (КБК) на другой.
Ожидаемые результаты реализации
Выполнение мероприятий подпрограммы позволит повысить уровень обеспечения пожарной безопасности на территории МО «Кировск» и сохранность материальных средств, снизить остроту проблемы недостатка противопожарных мер защиты, повысить уровень информированности населения в вопросах соблюдения первичных мер пожарной безопасности.

План комплекса процессных мероприятий
«Пожарная безопасность в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»

N п/п	Мероприятия реализации Подпрограммы	Срок финансирования мероприятий	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах года реализации мероприятия)				Исполнители	
			Всего	В том числе: федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основные мероприятия: обеспечение пожарной безопасности.	2026 г. 5 985,0 тыс. рублей; 2027 г. 4 045,0 тыс. рублей; 2028 г. 4 045,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	5 985,0	4 045,0	4 045,0	Администрация МО «Кировск»
1.1.	Создание аварийного резерва пожарных гидрантов.	2026 г. 500,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
	Оборудование/замена неисправных пожарных гидрантов в зоне ИЖС	2026 г. 3 700,0 тыс. рублей; 2027 г. 2 300,0 тыс. рублей; 2028 г. 2 300,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	3 700,0	2 300,0	2 300,0	Администрация МО «Кировск»
1.2.	Проведение весенней и осенней проверки (испытаний) пожарных гидрантов на водоотдачу	2026 г. 700,0 тыс. рублей; 2027 г. 700,0 тыс. рублей; 2028 г. 700,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	700,0	700,0	700,0	Администрация МО «Кировск»
1.3.	Ежемесячное обслуживание/ремонт пожарных гидрантов	2026 г. 700,0 тыс. рублей; 2027 г. 700,0 тыс. рублей; 2028 г. 700,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	700,0	700,0	700,0	Администрация МО «Кировск»
1.4.	Приобретение светоотражающих знаков «Пожарный гидрант»	2026 г. 40,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.5.	Очистка подъездов к пожарным гидрантам на дорогах в зимний период	2026 г. 300,0 тыс. рублей; 2027 г. 300,0 тыс. рублей; 2028 г. 300,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	300,0	300,0	300,0	Администрация МО «Кировск»
1.6.	Издание памяток, брошюр (листовок) и информационных табличек по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности.	2026 г. 20,0 тыс. рублей; 2027 г. 20,0 тыс. рублей; 2028 г. 20,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Администрация МО «Кировск»
1.7.	Трансляция на телеканале «Невские берега» обучающих видеороликов для населения МО «Кировск» о правилах соблюдения правил пожарной безопасности.	2026 г. 25,0 тыс. рублей; 2027 г. 25,0 тыс. рублей; 2028 г. 25,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	25,0	25,0	25,0	Администрация МО «Кировск»
1.8.	Задание выполнения муниципальной системы оповещения для трансляции информации о запрете палов сухой травы и соблюдении правил пожарной безопасности.	2026 г. 0,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.9.	Размещение в СМИ, на сайте администрации, информационных тумбах и досках объявлений информации в области пожарной безопасности.	2026 г. 0,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.10.	Распространение памяток, брошюр посредством привлечения управляющих компаний.	2026 г. 0,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.11.	Производство опашки на полях, примыкающих к п. Молодцово, лесным массивам.	2026 г. 0,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»

Комплекс процессных мероприятий № 4
«Профилактика правонарушений»
Паспорт

Наименование подразделов	«Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» системы контроля общественной безопасности МО «Кировск» Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма Профилактика незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркомании
Правовые основания для разработки подпрограммы	Муниципальный контракт на оказание услуги по согласно муниципальному заданию.
Цель подпрограммы	Обеспечение работоспособности системы контроля общественной безопасности МО «Кировск»; создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2026-2028 годы
Источники финансирования подпрограммы	Общий объем средств, направляемых на реализацию Подпрограммы, составляет 4 560,0 тыс. рублей, из них: 2026 год – 1 520,0 тыс. рублей; 2027 год – 1 520,0 тыс. рублей; 2028 год – 1 520,0 тыс. рублей.

План комплекса процессных мероприятий № 5 «Профилактика правонарушений»

N п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок финансирования мероприятий	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах года реализации мероприятия)				Исполнители	
			Всего	В том числе: федеральный бюджет	Областной бюджет	Местные бюджеты		Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» системы контроля общественной безопасности МО «Кировск»	2026 г. 1 400,0 тыс. рублей; 2027 г. 1 400,0 тыс. рублей; 2028 г. 1 400,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	1 400,0	1 400,0	1 400,0	Администрация МО «Кировск»
2.	Оборудование информационных стендов в местах массового пребывания людей с информацией антитеррористического содержания и телефонами экстренных служб.	2026 г. 100,0 тыс. рублей; 2027 г. 100,0 тыс. рублей; 2028 г. 100,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	Администрация МО «Кировск»
	Издание памяток, листовок, плакатов, баннеров антитеррористической и антинаркотической направленности.	2026 г. 20,0 тыс. рублей; 2027 г. 20,0 тыс. рублей; 2028 г. 20,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	Администрация МО «Кировск»
	Размещение на официальном сайте администрации обучающих видеороликов для населения МО «Кировск» антитеррористической и антинаркотической направленности.	2026 г. 0,0 тыс. рублей; 2027 г. 0,0 тыс. рублей; 2028 г. 0,0 тыс. рублей.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»

Комплекс процессных мероприятий № 5
«Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»
Паспорт

Полное наименование комплекса процессных мероприятий	«Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»
Правовые основания для разработки комплекса процессных мероприятий	Водный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения Правил охраны жизни людей на водных объектах», постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 11.07.2013 года № 206, от 16.11.2015 года № 436)».
Цель комплекса процессных мероприятий	Снижение рисков возникновения и минимизация последствий нарушения правил безопасности на водных объектах; создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан на водных объектах.
Сроки и этапы реализации комплекса процессных мероприятий	2026-2028 годы

Продолжение. Начало на стр. 4.

Table with 2 columns: Источники финансирования, Основные мероприятия. Details funding sources and safety measures.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка подпрограммы обусловлена необходимостью осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2. Основные цели и задачи

Основными целями являются: разработка и осуществление мероприятий по предупреждению нарушения правил безопасности людей на водных объектах территории МО «Кировск».

3. Основные мероприятия

Основные мероприятия направлены на предупреждение нарушения правил безопасности людей на водных объектах территории МО «Кировск».

Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО «Кировск». Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации комплекса процессных мероприятий, определен в соответствии с расчетами на момент разработки Программы.

Ожидаемые результаты реализации

Выполнение комплекса процессных мероприятий позволит повысить уровень обеспечения безопасности людей на водных объектах территории МО «Кировск».

План комплекса процессных мероприятий

«Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

Main table with 9 columns: N п/п, Мероприятия, Срок, Планируемые объемы, Ответственные исполнители. Lists specific safety measures and their funding.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 09 февраля 2026 года № 131

О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 года № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов»

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 года № 67 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов» (далее – Постановление):
1.1. Паспорт Программы, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1.
1.2. п.3 «Система программных мероприятий» Муниципальной программы, утвержденной Постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2.
1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 3.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nnngplus.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации О.Н. Кротова

Паспорт Программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Описание. Details the program's goals, tasks, and funding.

Приложение 2 к постановлению администрации МО «Кировск» от 09 февраля 2026 г. № 131

3. Система программных мероприятий

Table with 5 columns: № п/п, Адрес, Мероприятия, Срок реализации, Объем финансирования, тыс. руб. Lists specific program activities and their costs.

Table with 4 columns: Наименование объекта, Вид работ, Количество, Финансирование работ в 2026 году, 2027 году, 2028 году. Shows funding for various road works.

Утверждено постановлением администрации МО «Кировск» от 30 января 2026 г. № 67 (в редакции, утвержденной постановлением администрации МО «Кировск» от 09 февраля 2026г. № 131)

Муниципальная программа Развитие транспортной системы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов»

Large table with 12 columns: Наименование объекта, Вид работ, Количество, Площадь, Финансирование работ в 2026 году, 2027 году, 2028 году. Detailed funding breakdown for road projects.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 февраля 2026 года № 138

Об утверждении порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 223 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, постановляет:

- 1. Утвердить порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nnngplus.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

постановлением администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 10 февраля 2026 года № 138 (приложение)

ПОРЯДОК (ПЛАН) ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ)

Table with 2 columns: Общие положения, 1.1. Настоящий порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (далее – План действий, МО «Кировск») разработан по исполнению требований пункта 1 части 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с учетом положений:
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 № 452 «Правила определения плановых и расчетных фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений»;
- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 26.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;
- иных действующих нормативно-правовых актов.
1.2. Реализация Плана действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения МО «Кировск» и должна решать следующие задачи:
- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
- мобилизация усилий всех инженерных служб для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;
- снижение последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения, информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.
1.3. Объектами Плана действий являются – система централизованного теплоснабжения МО «Кировск», включая источники тепловой энергии, магистральные и разводные тепловые сети, теплотехнические объекты (насосные станции, центральные тепловые пункты), системы теплопотребления.
1.4. План действий охватывает порядок действий первой очереди при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательным для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.
1.5. План действий должен находиться у главы администрации, заместителя главы администрации, отвечающего за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, в структурном подразделении администрации, обеспечивающего функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства, у руководителя, главного инженера, производственно-техническом отделе и аварийно-диспетчерской службе теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Кировск».
1.6. Правильность положений Плана действий и соответствие его действительному положению в системе теплоснабжения муниципального образования проверяется не реже одного раза в год. При этом проводится учебная проверка по одной из позиций Плана действий и выполнение предусмотренных в нем мероприятий. Ответственность за своевременное и правильное проведение учебных проверок Плана действий несут заместитель руководителя муниципального образования, отвечающий за функционирование объектов жилищно-коммунального хозяйства и руководители теплоснабжающих (теплосетевых) организаций.

2. Основные понятия и термины

В настоящем Плане действий используются следующие основные понятия:
«мониторинг состояния системы теплоснабжения» – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее – мониторинг);
«потребитель» – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
«управляющая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, управляющее многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;
«коммунальные услуги» – деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;
«ресурсоснабжающая организация» – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее продажу коммунальных ресурсов;
«коммунальные ресурсы» – горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;
«система теплоснабжения» – совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и тепловых сетей населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;
«тепловая сеть» – совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;
«тепловой пункт» – совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплосилоустанавливающих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные – для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные – то же, двух зданий или более);
«техническое обслуживание» – комплекс операций или операций по поддержанию работоспособности установок при использовании ее по назначению, хранении или транспортировке;
«текущий ремонт» – ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей;
«капитальный ремонт» – ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;
«технологические нарушения» – нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал, отклонение параметров энергоносителя, экологическое воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию;
«инцидент» – отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно – правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:
«технологический отказ» – вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и (или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;
«функциональный отказ» – неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс производства и (или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.
«авария на объектах теплоснабжения» – отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;
«неисправность» – другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняются хотя бы один из требований, определенных технологическим процессом.

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр.5

3. Цель

План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства разработан в целях координации деятельности администрации МО «Кировск», управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций, при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах теплоснабжения на территории МО «Кировск» (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций).

Настоящий План действий обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями. Основной задачей администрации МО «Кировск», организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро-снабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях и сооружениях с учетом их назначения и плановой дисциплины энергопотребления.

Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации МО «Кировск» определяется в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующими федеральными и областными законодательствами. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:
- своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт теплопотребляющих систем, соблюдение графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта. При возникновении неисправностей и аварий на тепловых сетях, вызванных технологическим нарушением на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения, которых превышает на отопление 12 часов и горячее водоснабжение более 36 часов, руководство по локализации и ликвидации аварии возлагается на администрацию МО «Кировск».

Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями в соответствии с действующими нормативными актами МО «Кировск». Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на улично-дорожной сети, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производится за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

4. Краткая характеристика источников теплоснабжения, тепловых сетей, потребителей тепловой энергии и оценка возможной обстановки при возникновении аварии

В соответствии с областным законом от 29.11.2004 г. № 100-оз «О наделении соответствующим статусом муниципального образования Кировский муниципальный район и муниципальных образований в его составе» в состав МО «Кировск» входят 2 населенных пункта - г. Кировск (административный центр) и поселок Молодцово (далее - пос. Молодцово).

Численность населения МО «Кировск» (г. Кировск и пос. Молодцово) на 01.01.2026 г. по данным Росстата составляет 28148 человек. Климатические условия и погодно-климатические явления, оказывающие влияние на эксплуатацию тепловых сетей

Климат характеризуется как переходный от морского к континентальному, с выраженными климатическими сезонами года, однако с большой изменчивостью погоды. Средняя годовая температура воздуха составляет 3,3-3,6°C. Самыми холодными месяцами являются январь и февраль, среднемесячная их температура составляет минус 9,0 °С. Абсолютный минимум температуры воздуха в районе работ составляет минус 50 °С (по данным метеостанции Будогощ). Самым теплым месяцем является июль, со средней температурой воздуха около +17°C. Абсолютный максимум температуры воздуха составляет +34 °С (метеостанция Мга).

Территория муниципального образования относится к зоне избыточного увлажнения. Среднегодовое количество осадков 580-650 мм. Большая часть осадков приходится на теплый (апрель-октябрь) период года. Среднегодовая относительная влажность воздуха - 80 %, что является следствием преобладания морских воздушных масс. Устойчивый снежный покров образуется в среднем в первой декаде декабря и разрушается в первой декаде апреля. Наибольшая за зиму мощность снежного покрова может достигать 77 см.

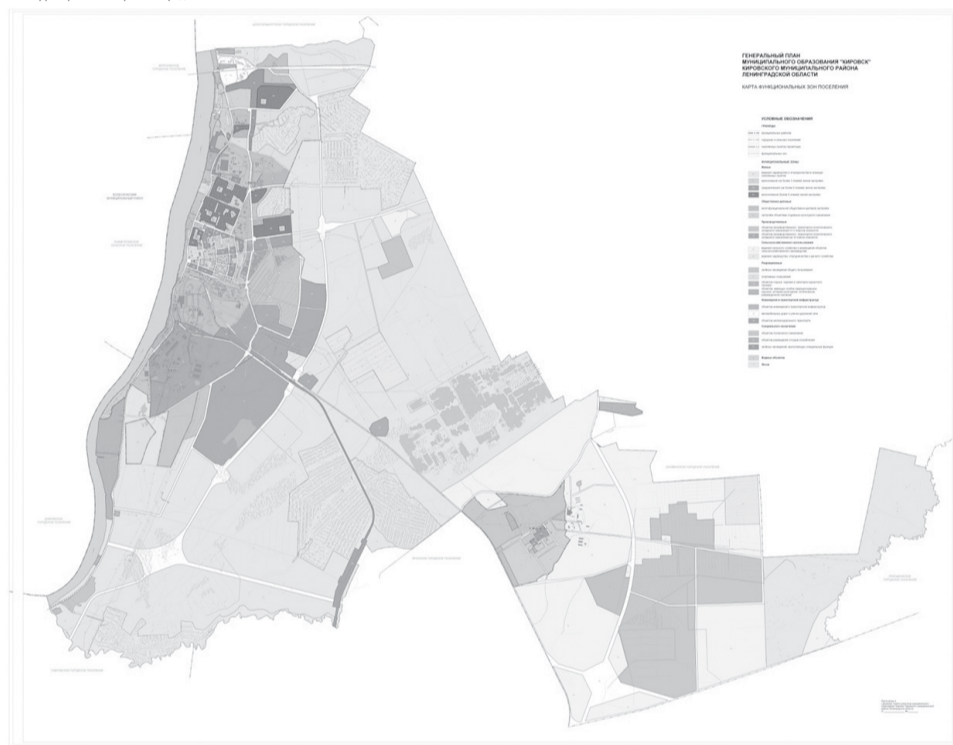
На территории муниципального образования в течение всего года преобладают южные, юго-западные и западные ветры. Однако в летние месяцы наблюдается незначительное увеличение повторяемости северо-восточного направления ветров. Среднегодовая скорость ветра составляет 4,6 м/с (метеостанция Петрокрепость).

Климатические особенности региона включают высокую влажность, значительное количество осадков в течение года и частые резкие перепады температур, особенно в осенне-зимний период. В весенний период возможно повышение уровня рек из-за таяния снега, что может приводить к локальным подтоплениям.

Ландшафтно- и административно территория МО «Кировск» входит в состав Приладожской низменности и характеризуется преимущественно хвойно-широколиственными лесами, наличием болот и речных долин.

Продолжительность отопительного сезона (периода со среднесуточной температурой ниже плюс 8 °С) составляет 220 - 230 дней. Умеренно холодная зима требует проектировать необходимую теплозащиту зданий и сооружений.

Территория МО «Кировск» представлена ниже:



Границы МО «Кировск»

В границах МО «Кировск» деятельность по производству, распределению и передаче тепловой энергии осуществляют 2 теплоснабжающие (теплосетевые) организации - ООО «Дубровская ТЭЦ» и МУП «Спецтранс города Кировска».

№ п/п	Наименование источника	Адрес источника	Собственник источника теплоснабжения	Эксплуатирующая организация	Основное топливо	Резервное топливо
1	Котельная пос. Молодцово	Ленинградская область, Кировский р-н, пос. Молодцово, ул. Центральная, д. 66	Муниципальное образование Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	МУП «Спецтранс города Кировска»	Природный газ	Договор на дизельную передвижную котельную
2	Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ»	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная, д. 37	Общество с ограниченной ответственностью «Дубровская ТЭЦ»	ООО «Дубровская ТЭЦ»	Природный газ	Дизельное топливо

Характеристика ресурсоснабжения источников тепловой энергии:

№ п/п	Наименование источника	Адрес источника	Электроснабжение	Газоснабжение	Водоснабжение
1	Котельная пос. Молодцово	Ленинградская область, Кировский р-н, пос. Молодцово, ул. Центральная, д. 66	Находится в зоне эксплуатационной ответственности ПАО «Россети Ленэнерго» «Новоладожские электрические сети»	АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»	Подключение к централизованной системе ГУП «Ленводоканал»
2	Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ»	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная, д. 37	Находится в зоне эксплуатационной ответственности АО «ЛОЭСК» «Центральные электрические сети»	АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»	Подключение к централизованной системе ГУП «Ленводоканал»

Способы регулирования и проектные температурные режимы отпуска тепловой энергии от котельных:

№ п/п	Наименование источника	Способ регулирования	Установленная тепловая мощность, Гкал/ч	Температурный график проектный	Тип системы теплоснабжения
1	Котельная пос. Молодцово	качественное	5,16	95/70	Открытая, 2-х трубная
2	Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ»	качественное	180	110/58,3	Открытая, 3-х и 2-х трубная

Характеристика объектов теплоснабжения (котельные) в части электроснабжения

Источники теплоснабжения	Координаты котельной	Информация об электроснабжении котельной в соответствии с АТП, АРБизО			
		ТСО, описание точки присоединения	К.н. в соответствии с АТП	ПС и ф. в соответствии с АТП	Присоединенная мощность (в соответствии с АТП), кВт
Котельная пос. Молодцово Ленинградская область Кировский район п. Молодцово ул. Центральная, д.66	59.828662 31.112218	ПАО «Россети Ленэнерго» «Новоладожские электрические сети», категория надежности - 2, описание точки присоединения: контакты присоединения кабельных наконечников КЛ-0,4 кВ в РУ-0,4кВ ТП-3477	2	Основное: ПС-324 МУНСКАЯ 135кВ № фидера 324-08; ТП-3477; Резервное: ПС-390 СЕВЕРНАЯ п/ф № фидера 390-04	135
Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ» Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Набережная, д.37	59.940965 31.034882	Контактное соединение шинного моста 10 кВ ГТ-5 с разъединителем 10кВ ТМН-5; Контактные соединения шинного моста 10 кВ ГТ-3 с разъединителем 10кВ ТМН-3; Контактное соединение шинного моста 110 кВ ГТ-2 с вводом 110кВ трансформатора ДТН-63000/110 ГТ-2; Контактное соединение шинного моста 110 кВ ТМН-7 с вводом 110кВ трансформатора ТМН-7; Контактное соединение шин 35кВ от В 35кВ ТМН-8 до кабельной сборки 35кВ ТМН-8 с кабельной сборкой 35кВ ТМН-8	1	Дубровская ТЭЦ 110/35/10 кВ, ячейка Трансформатора ДТН-63000/110 ГТ-5; Дубровская ТЭЦ 110/35/10 кВ, ячейка Трансформатора ДТН-63000/110 ГТ-3; Дубровская ТЭЦ 110/35/10 кВ, ячейка Трансформатора ДТН-63000/110 ГТ-2; Дубровская ТЭЦ ОРУ 110кВ; Дубровская ТЭЦ ОРУ 35кВ	4308

Информация о резервном источнике электроснабжения на котельной

Мощность (кВт)	Передвижной или стационарный	Фото	Собственник (балансодержатель) РИС	Организация, ответственная за эксплуатацию, хранение, содержание, обеспечение исправного состояния РИС (Наименование организации, реквизиты договора, дополнительного соглашения)	Место дислокации РИС (координаты)	Техническое состояние РИС (исправен/не исправен)	Запас топлива, литр/тонн
250	Передвижной		администрация МО «Кировск»	Администрация МО «Кировск»	59.828662, 31.112218	исправен	-

Зоны действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии

Описание зоны действия котельной ООО «Дубровская ТЭЦ»

В зону действия котельной ООО «Дубровская ТЭЦ», расположенной по адресу: г. Кировск, ул. Набережная, д. 37, попадают жилые и общественные здания, а также промышленные объекты города.

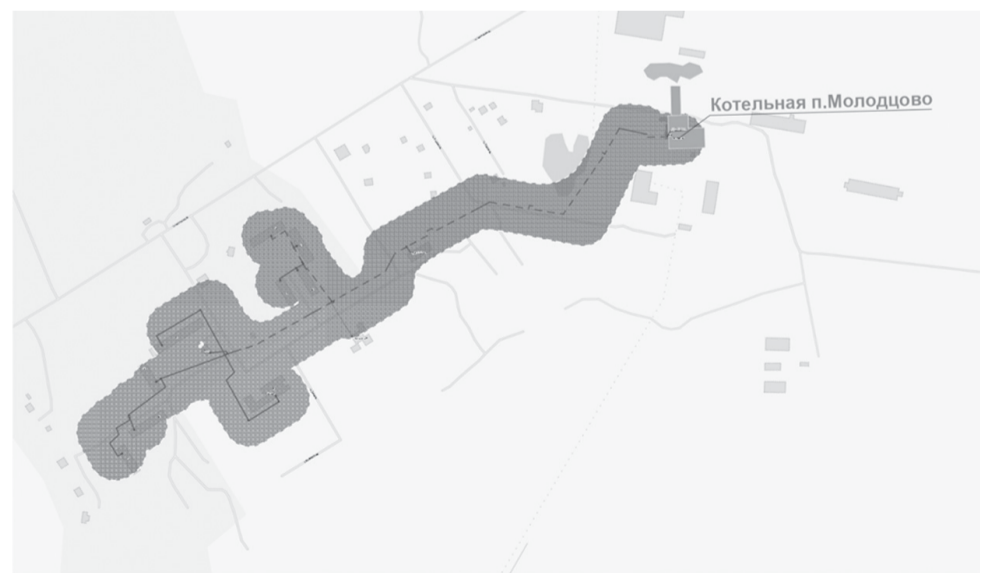
Зона действия котельной ООО «Дубровская ТЭЦ»

Описание зоны действия котельной пос. Молодцово

В зону действия источника тепловой энергии - котельной пос. Молодцово, расположенной по адресу: Ленинградская область, Кировский р-н, пос. Молодцово, ул. Центральная, д. 66, попадают многоквартирные жилые дома и социально значимые объекты на территории пос. Молодцово



Зона действия котельной МУП «Спецтранс города Кировска»



Продолжение на стр.7

Окончание. Начало на стр. 6

Характеристика тепловых сетей МО «Кировск»:

Наименование	Ед. из.	Характеристика тепловых сетей
Источники теплоснабжения, связанный с тепловыми сетями		Котельная пос. Молодцово Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ»
Вид тепловых сетей (централизованный или локальный)		централизованные тепловые сети
Протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении	км	1,727 52,47
Год ввода в эксплуатацию		2017–2020 гг. 1947–2020 гг.
Способ прокладки		Надземный, Подземный (беск.) Надземный, Подземный (беск.)
Теплоизоляционный материал		ППУ Минвата, ППУ
Периодичность и параметры испытаний (гидравлических, температурных, на тепловые потери)		1. Гидравлические испытания проводятся ежегодно после окончания и перед началом отопительного сезона после проведения капитальных ремонтов. 2. Испытания на максимальную температуру теплоносителя, тепловые и гидравлические потери проводятся один раз в 5 лет.

Основным топливом для всех источников теплоснабжения в МО «Кировск» является природный газ.
Характеристика опасного вещества – природный газ.

№	Наименование параметра	Параметр
1	Наименование вещества	Природный газ
1.1	Химическое	-
1.2	Классификация	Газ горючий природный промышленного и коммунально-бытового назначения, ГОСТ 5542-2014
2	Формула	-
2.1	Эмпирическая	CH4
2.2	Структурная	-
3	Состав	См. ГОСТ 5542-2014
3.1	Ориентировочный продукт массовой долей, %	99,74
3.2	Примесь, массовая доля, %	0,26
4	Общие данные:	-
4.1	Агрегатное состояние	газообразное
4.2	Внешний вид	бесцветный газ
4.3	Молекулярный вес, г/моль	16,043
4.4	Плотность газа при 20 °С и давлении 101,3 кПа, кг/м³	0,668
4.5	Температура кипения при давлении 101,3 кПа, °С	минус 161
4.6	Коэффициент диффузии газа в воздухе, см²/с	0,196
5	Данные о взрывоопасности	-
5.1	Температура вспышки, °С	-187,8 (по метану)
5.2	Температура самовоспламенения, °С	537 (по метану)
5.3	Пределы взрываемости, % (об.):	-
	верхний	17,0
	нижний	4,4
6	Данные о токсической опасности	-
6.1	ПДКм.р. в воздухе рабочей зоны, мг/м³	7000
6.2	СВЧ в атмосферном воздухе, мг/м³	50
6.3	Предельно допустимая концентрация, мг/м³	-
6.4	Предельно допустимая концентрация, мг/м³	-
7	Реакционная способность	При обычных температурах химически инертен. При высоких – полностью сгорает, образуя диоксид углерода и воду. Растворим в органических растворителях (этанол, эфире, четыреххлористом углероде, в углеводородах)
8	Запах	Чистый природный газ не имеет цвета и запаха. Для облегчения возможности обнаружения утечки газа в него в небольшом количестве добавляют одоранты — вещества, имеющие резкий неприятный запах (гнилой капусты, пропавшего мяса, тухлых яиц). Цвета всего и качества одоранта применяется топы (моркатыны), например, этилмеркаптан
9	Коррозионное воздействие	Низкое
10	Меры предосторожности	Природный газ является газообразным малотоксичным пожаро- и взрывоопасным продуктом. С воздухом образует взрывоопасные смеси. Оборудование должно быть во взрывозащищенном исполнении. При работе вблизи и на оборудовании и трубопроводах, в которых обращается продукт не допускается использовать инструменты, дающие при ударе искру. Оборудование и трубопроводы, предназначенные для хранения и транспортировки продукта, должны быть защищены от статического электричества. По токсикологической характеристике природный газ относится к веществам 4-го класса опасности по ГОСТ 12.1.007. Его компоненты не оказывают сильного токсикологического действия на организм человека, но при концентрациях, снижающих объемную долю кислорода во вдыхаемом воздухе до 16%, вызывают удушье
11	Информация о воздействии на людей и окружающую природную среду, в том числе при возникновении аварии	При высоких концентрациях – изолирующие кислородные приборы. При невысоких концентрациях, нормальном содержании кислорода – фильтрующий противогаз с маркой «А» или «М».
12	Средства защиты	Проветривание замкнутых пространств.
13	Методы перевода вещества в безопасное состояние	Первая помощь при остром отравлении: удаление пострадавшего из вредной атмосферы. При отсутствии дыхания немедленно (до прихода врача) искусственное дыхание, которое прекращается только после появления признаков трудного очаживания.
14	Меры первой помощи пострадавшим от воздействия вещества	Первая помощь при остром отравлении: удаление пострадавшего из вредной атмосферы. При отсутствии дыхания немедленно (до прихода врача) искусственное дыхание, которое прекращается только после появления признаков трудного очаживания.

Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

- к первой категории относятся потребители, для которых должна быть обеспечена бесперебойная подача тепловой энергии, среди них следующие объекты жилищно-коммунального сектора: больницы; родильные дома; детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и картинные галереи;
 - ко второй категории – потребители (жилищные и общественные здания), у которых допускается снижение температуры в помещениях на период ликвидации аварий до 12 °С;
 - к третьей категории – потребители, у которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварий до 3 °С.
- Источники теплоснабжения по надежности отпуская тепло потребителям делятся на две категории:
- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;
 - ко второй категории – остальные источники тепла.

- При возникновении аварийных ситуаций в системе теплоснабжения ограничение подачи тепловой энергии и отключение потребителей производится в следующем порядке:
1. Потребители, относящиеся к 3 категории надежности теплоснабжения;
 2. Потребители, относящиеся к 2 категории надежности теплоснабжения;
 3. Не допускать полного отключения потребителей, относящихся к 1 категории надежности теплоснабжения (школы, детские сады, больницы и т.д.)

Характеристика потребителей тепловой энергии МО «Кировск»

Группы потребителей	Количество зданий, ед.
Жилые здания	193
Детские учреждения	10
Лечебные учреждения	3
Школы	1
Учебные заведения (ВУЗ, техникум, ПУ и др.)	8
Прочие общественные здания	19
Иные потребители тепловой энергии	21
Общее количество всех зданий:	255

5. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения, их масштабов и последствий, видов реагирования и действия по ликвидации аварийных ситуаций

- Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения МО «Кировск» могут послужить:
- неблагоприятные погодные-климатические явления (урганы, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);
 - человеческий фактор (неправильные действия персонала);
 - прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;
 - внеплановый останов (выход из строя) оборудования на объектах теплоснабжения.
- Сценарии возможных аварийных ситуаций, с их описанием, указанием причин, возникновения, масштабов и последствий, уровня реагирования представлены в таблице ниже.
- Наиболее опасными по последствиям являются следующие сценарии наиболее вероятных аварийных ситуаций:
- прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии;
 - одновременный выход из строя всех котлов источника тепловой энергии;
 - одновременный выход из строя всех сетевых насосов на источнике тепловой энергии;
 - порыв (инциденты) на магистральных участках тепловых сетей;
 - порыв (инциденты) на распределительных участках тепловых сетей, не имеющих резервирования.
- Местами возникновения аварийных ситуаций в системах теплоснабжения могут быть:
- системы, по которым осуществляется поставка энергетических ресурсов на источники тепловой энергии и сооружения на тепловых сетях;
 - источники тепловой энергии;
 - тепловые сети и сооружения на них.

Сценарии возможных аварийных ситуаций, их описание, масштабы и уровень реагирования

Причина возникновения аварийной ситуации	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварийной ситуации и последствия	Уровень реагирования (местный, объектовый)
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии	Остановка работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, возможно размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии	Ограничение работы источника тепловой энергии	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный
Прекращение подачи топлива на источник тепловой энергии	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Снижение температуры теплоносителя поступающего в систему теплоснабжения потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный (топливо – природный газ)
Авария на газопроводе	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Снижение температуры теплоносителя в системе теплоснабжения потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи теплоносителя в систему отопления потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый (локальный)
Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения потребителей, понижение температуры воздуха в зданиях, возможно размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный
Пожар в ЦТП или в непосредственной близости от объекта	Блокирование работы объекта	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможно размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый Местный
Предельный износ элементов сетей, гидродинамические удары	Порыв (инциденты) на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы, системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Объектовый (локальный)
Предельный износ элементов сетей, гидродинамические удары	Порыв (инциденты) на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный

При авариях на сетях газоснабжения локализация и ликвидация осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным в 2025 году «Планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий. Сеть газоснабжения АО «Газпром газоснабжение Ленинградская область, в том числе межселовская».

В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает любым доступным способом о повреждении владельцев коммуникаций, смежных поврежденной.

6. Сведения об исполнителях и ресурсоснабжающих организациях, которые должны быть оповещены в случае аварийной ситуации на системах теплоснабжения МО «Кировск»

№ п/п	Наименование организации	Номера телефонов
1	ООО «Дубровская ТЭЦ»	8 (812) 330-37-00
2	МУП «Спецтранс города Кировска»	8-921-987-11-90
3	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	8 (81362) 21-964, 29-119
4	ЕДДС МО «Кировск» (служба «05»)	05, 8 (81362) 28-9698, 921-761-90-20
5	ЕДДС Кировского муниципального района Ленинградской области	8 (81362) 21-663; 8-921-590-65-19.

№ п/п	Наименование организации	Номера телефонов
6	Противопожарная служба Кировского района Ленинградской области ПЧ-127	112; 8 (81362) 20-311
7	Севе́р-Запа́дное управление Ростехнадзора	8 (812) 273-53-07; 8 (812) 272-96-43
8	ГКУ ЛО «Региональный мониторинговый центр»	112
9	ГУП «Ленобводоканал»	8 (812) 409-00-01 8 (81362) 75-905
10	Филиал АО ЛОЭС «Центральные электрические сети»	8 (81362) 62-170
11	Филиал ПАО «Россети Ленэнерго» «Новолодожские электрические сети»	8 (81363) 30-491 единый номер «Горючая линия» -8(800) 220-0-220
12	АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»	8 (81361) 42-351; 40-452
13	Территориальный отдел Межрегионального управления Ростехнадзора по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области во Всеволожском, Кировском районах	8 (81362) 21-439
14	Потребители тепловой энергии	По списку теплоснабжающих организаций

7. Установление нормативного значения времени готовности и времени для выполнения работ по устранению аварийных ситуаций

Работы по аварийно-техническому обслуживанию включают:
выезд специалистов на место аварии не позднее чем через 30 мин после получения сообщения от диспетчера или граждан (в последнем случае – с обязательным уведомлением диспетчера о приеме заявки);
принятие мер по немедленной локализации аварии;
проведение необходимых ремонтных работ, исключающих повторение аварии.
Ремонт всех видов оборудования, предназначенного для обеспечения жизнедеятельности одной квартиры, нежилого помещения, не являющегося МОП, производится за счет заказчика и его материалами.
В графиках ремонта тепловых сетей и источников теплоснабжения может допускаться перерыв в подаче горячей воды потребителям не более 14 дней по согласованию с администрацией городского округа.
Отключение горячей воды на больший срок или повторное отключение, связанное с капитальным ремонтом, ремонтом и испытаниями источников теплоснабжения и тепловых сетей, согласовываются с администрацией МО «Кировск».
Графики отключения котельных для проведения плановых ремонтных работ в МО «Кировск» представлены в таблице:

ГРАФИК ОСТАНОВ КОТЕЛЬНЫХ МО «Кировск» НА ИСПЫТАНИЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ В 2026 ГОДУ

Наименование организации	Источники тепловой энергии	Вид ремонта	Сроки ремонта	Перечень отключаемых объектов
МУП «Спецтранс города Кировска»	Котельная пос. Молодцово	Гидравлические испытания, планово-ремонтное обслуживание	02.06.2026-16.06.2026	Потребители п. Молодцово
ООО «Дубровская ТЭЦ»	Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ»	Гидравлические испытания тепловых сетей	18.05.2026 – 21.05.2026	Потребители Кировска
ООО «Дубровская ТЭЦ»	Котельная ООО «Дубровская ТЭЦ»	Текущий ремонт и техническое обслуживание оборудования	03.08.2026 – 16.08.2026	Потребители Кировска

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час.
1	Отключение ГВС	применяется по пункту 11.4 СП 31.13330.2021. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.02-84*

б) на объектах теплоснабжения

Предельные сроки ликвидации повреждений на объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	Более -20
1	Отключение отопления	2	18	18	15	15
2	Отключение отопления	4	18	15	15	15
3	Отключение отопления	6	15	15	15	10
4	Отключение отопления	8	15	15	10	10

Предельные сроки ликвидации повреждений на надземных трубопроводах тепловых сетей

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час.
1	Обнаружение утечек или других неисправностей	1,0
2	Отключение системы или отдельных участков	0,5
3	Слив воды из системы	0,5
4	Устранение утечек или других неисправностей	2,0

Среднее время восстановления поврежденного участка теплотести при этом (в зависимости от диаметра и конструкции ИТ) составляет от 5 до 50 ч и более, а полное восстановление повреждений может потребовать несколько суток.
Среднее время восстановления зр, ч, поврежденного участка тепловой сети

Диаметр труб, д, м	Расстояние между секционирующими задвижками l, км	Среднее время восстановления зр, ч
0,1-0,2	-	5
0,4-0,5	1,5	10-12
0,6	2-3	17-22

в) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час.
1	Отключение электроснабжения	2 часа (при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания); 24 часа (при наличии одного источника питания)

8. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций по ликвидации аварий в системе теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями ч.5 ст.18 Федерального закона о теплоснабжении
В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.
Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на источниках тепла (далее – ИТ) и тепловых сетях (далее – ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ИТ и ТС.

Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.
Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.
К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ИТ и ТС в круглосуточном режиме, поочередно.
О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководителю теплоснабжающей организации, на территории которого обнаружена аварийная ситуация, немедленно организовывается оповещение и эвакуация из опасной зоны работников; параллельно информация сообщается: - главе администрации МО «Кировск», в единую дежурно-диспетчерскую службу Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ЕДДС), ЕДДС МО «Кировск» (служба «05»);

- в отдел надзорной деятельности и профилактической работы Кировского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Ленинградской области;
- в организации, связанные с функционированием систем теплоснабжения –ГУП «Ленобводоканал», АО «Газпром газораспределение Ленинградская область», АО «ЛОЭС» «Центральные электрические сети», Филиал ПАО «Россети Ленэнерго» «Новолодожские электрические сети»;
- с организациями, управляющими многоквартирными домами.

О сложившейся обстановке население информируется диспетчером ЕДДС МО «Кировск» (служба «05») через местную систему оповещения и информирования на территории МО «Кировск». При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунальных систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кировск».

9. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения.

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.
К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты МУП «Спецтранс города Кировска» и ООО «Дубровская ТЭЦ»: диспетчерская служба, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование, как в рабочее время, так и в круглосуточном режиме. Объемы запаса материальных ресурсов (резервных фондов) устанавливаются ежегодно, приказом по предприятию.

10. Состав и дислокация сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объектах теплоснабжения
Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.
Время готовности к работам по ликвидации аварии – 45 мин.
Для ликвидации аварий создаются и используются:
 - резервы финансовых и материальных ресурсов администрации МО «Кировск»;
 - резервы финансовых материальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций.
Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории МО «Кировск» требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

С учетом специфики к работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты:
ООО «Дубровская ТЭЦ» и МУП «Спецтранс города Кировска»: диспетчерской службы, оперативный – ремонтный персонал выездной бригады, ремонтные бригады, персонал транспортной службы, лаборатории, специальная техника, автомобили, инструменты, приспособления, СИЗ, необходимые приборы для отыскания причины места повреждения и оборудование, как в рабочее время, так и в круглосуточном режиме. Дислокация сил и средств определяется внутренними документами.

АО «Газпром газораспределение Ленинградская область»: диспетчерской службы, оперативный-ремонтный персонал оперативно выездной бригады, ремонтные бригады, персонал транспортной службы, лаборатории, специальная техника, автомобили, инструменты, приспособления, СИЗ, необходимые приборы для отыскания причины места повреждения и оборудование, как в рабочее время, так и в круглосуточном режиме. Дислокация сил и средств определяется внутренними документами – разработанными и утвержденными в 2025 году «Планом мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий. Сеть газоснабжения АО «Газпром газораспределение Ленинградская область, в том числе межселовская».

Штат АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» укомплектован руководящим составом и специалистами по направлениям деятельности, рабочим персоналом соответствующей квалификации с достаточным уровнем профессиональной и противопожарной подготовки.

Для оповещения руководства, персонала производственных объектов АО «Газпром газораспределение Ленинградская область», территориальных контролирующих органов, ведомственных правоохранительных, природоохранительных служб, а также администрацию МО «Кировск» об аварии и ЧС используются следующие виды связи, имеющиеся на этих объектах:

- проводная связь;
- мобильная связь.

АО «ЛОЭС» «Центральные электрические сети»: Диспетчера РЭС, оперативно-ремонтный персонал оперативно выездной бригады РЭС, лаборатории, специальная автомобиль, инструменты, приспособления, СИЗ, необходимые приборы для отыскания причины места повреждения РИСЗ дизель-генераторная установка мощностью 160 КВА и иное оборудование. Дислокация: ЛО, Кировский район, г. Кировск, ул. Ладокская, д.3

Ремонтный персонал РЭС, персонал транспортной службы, специальная автотранспортная техника. Дислокация: ЛО, Кировский район, г. Шанселебург, ул. Старосивянская дорога, д. 2.

При отсутствии напряжения на одном из вводов (при наличии двух вводов на объекте потребителя) персонал Потребителя производит оперативные переключения в своей зоне ответственности, производит измерения параметров потребляемой на объекте электроэнергии и сообщает диспетчеру Филиала;

Диспетчер Филиала организует работу силами оперативно-выездной бригады (далее ОБВ) по выяснению причин отключения и последующую работу по ликвидации нарушения режима элри необходимости к работам привлекаются дополнительные необходимые силы Филиала.

При полном отключении электроснабжения объекта Потребителя, Филиалом организуются необходимые работы по устранению причин и восстановлению электроснабжения объекта Потребителя, в том числе с применением резервного источника электроснабжения (далее – РИСЗ), в случае наличия свободного РИСЗ в Филиале на момент ликвидации аварийного отключения.

ПАО «Россети Ленэнерго» «Новолодожские электрические сети»: Диспетчера РЭС, оперативно-ремонтный персонал оперативно выездной бригады РЭС, лаборатории, специальная автомобиль, инструменты, приспособления, СИЗ, необходимые приборы для отыскания причины места повреждения РИСЗ дизель-генераторная установка мощностью 160 КВА и иное оборудование. Дислокация: ЛО, Кировский район, г. Кировск, Диспетчер г. Кировск размещаются на диспетчерском пункте по адресу: г. Кировск, ул. Железнодорожная, д. 1 «А».

Оперативно-ремонтный персонал оперативно выездной бригады, ремонтный персонал ВРС, специальная автотранспортная техника размещаются по адресу: ЛО, г. Кировск, ул. Железнодорожная, д. 1 «А». Дислокация сил и средств определяется внутренними документами.

Государственное унитарное предприятие «Ленобводоканал»: При обнаружении аварийных ситуаций на сетях централизованного водоснабжения и/или водоотведения и их оперативного устранения следует обращаться в единую диспетчерскую службу

Продолжение. Начало на стр.7

ГУП «Ленблводоканал» (далее – Предприятие) по телефону: 8-812-409-000-1. Дислокация сил и средств ГУП «Ленблводоканал» по адресу: ПУ Кировского района ГУП «Ленблводоканал»: г. Кировск, ул. Железнодорожная, д.146 (рядом с проходной Дубровской ТЭЦ).

В производственном управлении Кировского района ГУП «Ленблводоканал» имеется специальная техника, аварийно-технические бригады для локализации аварий на водопроводных сетях, включающие в себя звено подвоза воды и санитарный пост.

Бригады укомплектованы необходимыми материально-техническими средствами для локализации и ликвидации последствий на объектах водоснабжения и водоотведения.

Аварийно-техническая бригада по локализации аварий на водопроводных сетях включает в себя личный состав человек, автомобиль специализированный, экскаватор, сварочный аппарат, средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), шансовый инструмент.

Санитарный пост включает в себя личный состав, СИЗ, аптечка.

В производственном управлении Кировского района ГУП «Ленблводоканал» имеется специальная техника, аварийно-технические бригады для локализации аварий на водопроводных сетях, включающие в себя звено подвоза воды и санитарный пост.

Бригады укомплектованы необходимыми материально-техническими средствами для локализации и ликвидации последствий на объектах водоснабжения и водоотведения.

Аварийно-техническая бригада по локализации аварий на водопроводных сетях включает в себя личный состав человек, автомобиль специализированный, экскаватор, сварочный аппарат, средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), шансовый инструмент.

Санитарный пост включает в себя личный состав, СИЗ, аптечка.

Состав количества сил и средств ГУП «Ленблводоканал», привлекаемых для локализации и ликвидации последствий на объектах теплоснабжения Кировского района:

№ п/п	Наименование	Личный состав, чел.	Техника (ед.)			
			всего	автомобильная	специальная	инженерная
1.	Шинлесбург	7				
2.	Павлово	6				
3.	Принадокский	5				
4.	Кировск-Молодцово	10	22	9	13	0
5.	Мга-Малука	7				
6.	Отрадное	3				
7.	Синявino	2				
8.	Шум	6				
9.	Назия	4				
10.	Путилово	1				

11. Формы, необходимые для регламентации документирования процессов по устранению аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения

Документами, определяющими взаимоотношения оперативно – диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

- нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные с учетом утвержденных в законодательном порядке действующих нормативов и правил;
- утвержденные руководителями предприятий схемы систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усилении и вне расчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководителем.

Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей и проведении аварийно-восстановительных работ

ИНФОРМАЦИЯ о повреждениях на объектах ЖКХ и проведении аварийно- восстановительных работ

№ п/п	Содержание	Информация
1	Наименование предприятия (управляющей компании)	
2	Дата и время повреждения	
3	Наименование объекта, его местонахождение	
4	Характеристика повреждения (отключение, ограничение)	
5	Причина повреждения	
6	Балансовая принадлежность поврежденного объекта	
7	Количество отключенных потребителей, в т.ч.: здания и сооружения (в т.ч. жилые); социально значимые объекты; население; объекты жизнеобеспечения	
8	Численность граждан, пострадавших во время повреждения	
9	Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения	
10	Меры, принятые или планируемые для локализации и ликвидации аварии, в т.ч. с указанием количества бригад и их численности, техники. Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения повреждения	
11	Организация – исполнитель работ	
12	Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ муниципального образования (если проводилось – прилагается копия протокола)	
13	Планируемые дата и время завершения работ	
14	Ответственное должностное лицо за проведение аварийно-восстановительных работ, контактный телефон	

Производственно-технические документы для дежурного персонала (применительно к предприятию)

№ п/п	Наименование документа	Краткое содержание
1	Оперативный журнал	Регистрация в хронологическом порядке (с точностью до одной минуты) оперативных действий, производимых для обеспечения заданного режима работы теплотехники по распоряжениям и указаниям лиц, отдавших их. Записи о неисправностях в работе оборудования, аварийных ситуациях и мерах по восстановлению нормального режима. Фиксация допусков на проведение работ, проводимых по нарядам и распоряжениям. Записи о приеме и сдаче смены с регистрацией состояния оборудования (в работе, в резерве, в ремонте). Замечания администрации предприятия (района) тепловых сетей по ведению оперативного журнала и вывоз его проамутре
2	Список ремонтного и руководящего персонала	Должности, фамилии, инициалы, адреса, номера телефонов ремонтного и руководящего персонала предприятия тепловых сетей и теплоснабжающей котельной
3	Список телефонов организаций	Список телефонов городских (районных) аварийных служб, смежных эксплуатационных, ремонтных и других организаций
4	Сточная ведомость теплотехники	Периодическая регистрация параметров и расхода теплоносителя на выходах источника показаний КИП насосных станций, заданных параметров теплоносителя за сутки
5	Оперативная схема тепловых сетей	Схема трубопроводов, отражающая состояние установление на них запорной арматуры (открытое или закрытое положение) на текущий момент суток
6	Журнал распоряжений диспетчеру (оператору)	Запись оперативных распоряжений руководства предприятия тепловых сетей (района тепловых сетей, служб теплотехники)
7	Журнал заявок диспетчеру на вывод оборудования из работы	Регистрация заявок на вывод оборудования из работы, с указанием наименования оборудования, причины и времени (по заявке) вывода оборудования из работы, а также отключаемых потребителей и их теплопотребления. В журнале отмечается, кому сообщено о разрешении, а также фактическое время вывода оборудования из работы и ввода его в работу
8	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	Фамилия и инициалы специалистов, фамилия и инициалы руководителей. При работе по распоряжению указывается лицо, отдавшее распоряжение, приводится состав бригады, производится запись о проведении инструктажа, фиксируются дата и время начала и окончания работ
9	Бланк переключений	Запись задания на переключение тепловой сети с указанием последовательности производства операций при переключении
10	Журнал регистрации параметров в контрольных точках	Периодическая запись давления и температуры теплоносителя в контрольных точках теплотехники
11	Журнал анализов сетевой и подпиточной воды	Записи результатов анализа сетевой, подпиточной воды
12	Список (карточка) абонентов с указанием тепловых нагрузок	Перечисление абонентов с указанием тепловых нагрузок для теплопотребления каждого вида (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение, технология и т.д.), их адресов и номеров телефонов, а также лиц, ответственных за теплопотребление
13	Перечень резервных источников теплоснабжения	Перечисление резервных котельных ответственных потребителей с указанием ответственных потребителей, их адресов и телефонов, а также производительности абонентских котельных
14	Журнал дефектов	Записи о неисправностях тепловых сетей. В журнале указывается дата записи, наименование оборудования или участка теплотехники, на котором обнаружены дефекты. Под запись подписывается мастер (бригадир) данного участка. Об устранении дефектов (с указанием произведенных работ и даты) делается запись мастером участка
15	Книга жалоб абонентов	Запись жалоб абонентов и отметки о принятых мерах
16	График работы дежурного персонала	Расписание работы дежурного персонала предприятий тепловых сетей
17	Список ответственных руководителей и производителей работ	Перечисление ответственных руководителей и производителей работ с указанием их должностей, фамилий, инициалов
18	Список должностных лиц, имеющих право пользования оперативной радиосвязью	Перечисление лиц, имеющих право пользования оперативной радиосвязью с указанием их должностей, фамилий, инициалов
19	Список должностных лиц, имеющих право участвовать в оперативных переключениях	Перечисление лиц, имеющих право участвовать в оперативных переключениях, с указанием их должностей, фамилий, инициалов
20	Положение о диспетчерском пункте тепловых сетей	Определение основного назначения, функций и прав, а также связей диспетчерского пункта с другими подразделениями предприятия теплотехники
21	Положение (должностная инструкция)	Определение прав и обязанностей конкретного должностного лица в соответствии с выполняемыми им функциями (для каждого рабочего места)
22	Перечень инструкций по эксплуатации оборудования (систем, сооружений)	Утвержденный главным инженером перечень инструкций по эксплуатации оборудования (систем, сооружений) для каждого рабочего места

23	Инструкции по эксплуатации оборудования (систем, сооружений)	Инструкции по эксплуатации основного и вспомогательного оборудования (систем, устройств, сооружений), обслуживаемого дежурным персоналом ПТС, включая вопросы безопасности
24	Журнал заявок на приемку оборудования	Регистрация заявок строительных, монтажных, наладочных и ремонтных организаций, а также абонентов на вызов представителей для участия в приеме теплотрассы и оборудования
25	График текущего ремонта тепловых сетей	Перечень участков тепловых сетей, подлежащих текущему ремонту, планируемые и фактические сроки выполнения работ
26	График капитального ремонта тепловых сетей	Перечень участков тепловых сетей, подлежащих капитальному ремонту, планируемые и фактические сроки выполнения работ
27	График режима работы тепловых сетей (по каждому району на отопительный и летний периоды)	Графики: пьезометрический, температурный, расхода теплоносителя, отпуска тепла
28	Карта уставок технологических защит	Наименование защиты (сигнализации) с указанием места установки, типа прибора и уставки срабатывания по параметру и времени
29	Перечень оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера теплотехники	Наименование и краткие технические характеристики оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении диспетчера теплотехники (района)
30	Схема тепловых сетей	Схема тепловых сетей (производственного участка) с указанием диаметров трубопроводов, обозначением тепловых камер, насосных и дренажных станций, установленных на них оборудования и запорной арматуры
31	Тепловая схема источника тепла (котельной)	Графическое изображение технологических систем (оборудования, трубопроводов и устройств) по выработке и отпуску тепла
32	Схема трубопроводов сетевой воды	Графическое изображение технологических систем подготовки, распределения и выдачи сетевой воды
33	Схема тепловой камеры	Графическое изображение привязанной к ориентирам на местности тепловой камеры, находящейся в ней трубопроводов, запорной и регулирующей арматуры, оборудования и контрольно-измерительных приборов
34	Принципиальная схема магистральных сетей	Схема магистральных сетей с указанием номеров камер и диаметров ответвлений
35	Расчетная схема тепловых сетей	Безмасштабная схема тепловых сетей с указанием диаметра и приведенной длины каждого расчетного участка
36	Таблицы гидравлического расчета тепловых сетей	Результаты расчета потерь напора и величин располагаемых напоров на каждом участке тепловых сетей
37	Перечень работ, проводимых по нарядам	Перечисление работ, на проведение которых необходимо оформлять наряды- допуски.
38	Наряд-допуск	Задание на проведение работ, выполняемых по наряду. В задании указываются содержание и место проведения работы, состав бригады, лицо, ответственное за проведение работы, меры, обеспечивающие безопасность проведения работ, дата и время допусков к работе (первичных и ежедневных), окончание работы

12. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварии на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

Перечень мероприятий по обеспечению безопасности населения при авариях на объектах теплоснабжения МО «Кировск»:

1. Экстренные меры реагирования
- Оповещение служб экстренного реагирования.
- Создание и работа оперативного штаба при органах власти для координации действий.
- Организация аварийно-восстановительных работ с привлечением теплоснабжающих организаций (ТСО).
- Перекрытие поврежденных участков теплотехники и подключение резервных источников тепла.
- Выделение следственных (мобильные котельные, тепловые пушки, генераторы).
2. Оповещение и информирование населения
- Запуск системы оповещения: громкоговорители, SMS-рассылки, телевидение, радио, соцсети, сайты.
- Инструкция граждан о действиях в условиях ЧС (укрытие, альтернативные источники тепла, экономия электроэнергии).
- Уведомление социальных служб (органы соцзащиты, МВД, медучреждения) для работы сязываемыми группами населения.
3. Размещение пунктов обогрева и временного размещения
- Организация пунктов обогрева в зданиях соцназначения (школы, детские сады, ДК).
- Размещение людей в пунктах временного размещения (ПВР) при угрозе длительного отсутствия отопления.
- Раздача горячего питания, воды, медикаментов.
4. Жизнеобеспечение пострадавших районов
- Раздача электрообогревателей, генераторов, теплой одежды малоимущим и пожилым людям.
- Контроль за электросетями из-за повышенной нагрузки.
- Организация подвоза горячей еды, питьевой воды для пострадавших.
- Выделение мобильных медицинских бригад для обследования граждан.
5. Контроль за социально уязвимыми группами
- Посещение на дому пожилых людей, инвалидов, многодетных семей.
- Усиленный медицинский контроль за пациентами на амбулаторном лечении.
- При необходимости эвакуация малоимобильных граждан в теплые помещения.
6. Профилактика вторичных угроз
- Контроль за работой газового оборудования, чтобы избежать утечек из-за перегрузки систем.
- Уборка замерзшей воды в местах аварий для предотвращения гололеда.
7. Административные и правовые меры
- Введение режима ЧС или повышенной готовности в зависимости от масштабов аварии.
- Привлечение дополнительных аварийных бригад и ресурсов.
- Контроль за соблюдением правил эксплуатации теплотехники и привлечение ответственных лиц к ответственности.

Ресурсоснабжающие организации, управляющие организации, ТСЖ, организации, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно-восстановительные службы.

Состав аварийно-восстановительных служб, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждаются руководителями организаций.

13. Применение блока электронного моделирования аварийных ситуаций в системах теплоснабжения МО «Кировск»

Компьютерное моделирование реальных процессов в системе теплоснабжения является важным элементом при эксплуатации систем теплоснабжения и ликвидации последствий аварийных ситуаций. При этом имитационные и расчетно-аналитические модели используются как инструментом для принятия решений путем построения прогнозов поведения моделируемой системы при тех или иных условиях и способах воздействия на нее.

Для компьютерного моделирования процессов в системе теплоснабжения используются электронные модели систем теплоснабжения, создаваемые с применением специализированных программно-расчетных комплексов. При этом в соответствии с требованиями пункта 38 главы 3 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «о требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» электронная модель системы теплоснабжения поселения, городского округа» должна содержать:

- а) графическое представление объектов системы теплоснабжения с привязкой к топографической схеме поселения и с полным топологическим описанием взаимосвязи объектов;
- б) паспортизацию объектов системы теплоснабжения;
- в) паспортизацию и описание расчетных единиц территориального деления, включая административное;
- г) гидравлический расчет тепловых сетей любой степени закольцованности, в том числе гидравлический расчет при совместной работе нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- д) моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;
- е) расчет балансов тепловой энергии по источникам тепловой энергии и по территориальному признаку;
- ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя;
- з) расчет показателей надежности теплоснабжения;

и) групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых сетей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различных перспективных вариантов схем теплоснабжения;

к) сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

Задачи по ликвидации последствий аварийных ситуаций, решаемые с применением электронного моделирования, относятся к процессам эксплуатации системы теплоснабжения, диспетчерскому и технологическому управлению системой.

В эти задачи входят:

моделирование изменений гидравлического режима при аварийных переключениях и отключениях; формирование рекомендаций по локализации аварийных ситуаций и моделирование последствий выполнения этих рекомендаций;

- формирование перечней и сводков по отключаемым абонентам.

Для электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций применяются:

программное обеспечение, позволяющее создать математическую модель всех технологических объектов (паспортизовать), составляющих систему теплоснабжения, в их совокупности и взаимосвязи, и на основе этого описания решать все спектр расчетно-аналитических задач, необходимых для многовариантного моделирования режимов работы всей системы теплоснабжения и ее отдельных элементов;

средства создания и визуализации графического представления сетей теплоснабжения в привязке к плану территории, неразрывно связанные со средствами технологического описания объектов системы теплоснабжения и их взаимосвязи; собственно данные, описывающие каждый из отдельных элементарный объект и всю совокупность объектов, составляющих систему теплоснабжения населенного пункта, – от источника тепла и вплоть до каждого потребителя, включая все трубопроводы и тепловые камеры, а также электронный план местности, к которому привязана модель системы теплоснабжения.

В качестве инструмента для решения задач с применением математического и электронного моделирования ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения МО «Кировск» должна использоваться электронная модель, созданная в программе «Zulu» (разработчик ООО «Полтерм», г. Санкт-Петербург) в составе геоинформационной системы Zulu и программно-расчетного комплекса Zulu Thermo, с применением расчетного модуля «Коммутональные задачи».

С применением геоинформационной системы Zulu можно создавать и видеть на топографической карте территории плановые инженерные схемы с подержкой их топологии, проводить совместный семантический и пространственный анализ графических и табличных данных, осуществлять экспорт и импорт данных.

С применением модуля «Коммутональные задачи» программно-расчетного комплекса Zulu Thermo, возможно проводить анализ отключений, переключений, поиск ближайшей запорной арматуры, отключающей участок от источников, или полностью изолирующей участок и т.д.

Коммутональные задачи предназначены для анализа изменений вследствие отключения задвиге или участков сети. В результате выполнения коммутационной задачи определяются объекты, попавшие под отключение. При этом производится расчет объемов воды, которые должны притечь сливать из трубопроводов тепловой сети и систем теплопотребления. Результаты расчета отображаются на карте в виде тематической раскраски отключенных участков и потребителей и выводятся в отчет.

Функции комплекса коммутационных задач обеспечивают:

просмотр характеристик объектов тепловых сетей в виде таблиц; коммутационные вычисления (поиск колец, поиск путей от источника и пр.); моделирование аварийных ситуаций и отключений по плановым работам;

отображение отключений на карте; формирование списков отключаемых объектов; расчет контуров отопления, отображение текущих схем контуров на карте; архивы отключений и контуров отопления.

Электронная модель системы теплоснабжения содержит:

- а) графическое представление объектов системы теплоснабжения с привязкой к топографической основе;
- б) паспортизацию объектов системы теплоснабжения;
- в) паспортизацию и описание расчетных единиц территориального деления, включая административное;
- г) гидравлический расчет тепловых сетей любой степени закольцованности, в том числе гидравлический расчет при совместной работе нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
- д) моделирование всех видов переключений, осуществляемых в тепловых сетях, в том числе переключений тепловых нагрузок между источниками тепловой энергии;
- ж) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию и с утечками теплоносителя;

з) групповые изменения характеристик объектов (участков тепловых сетей, потребителей) по заданным критериям с целью моделирования различных перспективных вариантов схем теплоснабжения;

и) сравнительные пьезометрические графики для разработки и анализа сценариев перспективного развития тепловых сетей.

14. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются:

- резервы финансовых средств и материально-технического обеспечения теплоснабжающей организации;
- резервы финансовых ресурсов муниципального образования МО «Кировск».

Объёмы резервов финансовых ресурсов (резервов фондов) определяется ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом. Объёмы резервных фондов должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 февраля 2026 года № 139

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 20 декабря 2022 года № 1283

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 2.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов», постановлено:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 20 декабря 2022 года № 1283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» и о признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» от 02 марта 2015 года № 116»;

- от 14 января 2025 года № 17 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 20 декабря 2022 года № 1283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» и о признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» от 02 марта 2015 года № 116»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежащий размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nrgplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 10 февраля 2026 года № 139

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование без проведения торгов» (сокращенное наименование: «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование») (далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

Предмет регулирования. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

- физические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

- индивидуальные предприниматели, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

- юридические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора от имени юридических лиц;

- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение (или) пользование.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Продолжение. Начало на стр.8

услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.
3.2. Профилирование заявителя
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).
3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.
3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при личном обращении – в день поступления заявления;
при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;
4) сведения о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).
Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления.
3.5.3. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.
3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения:
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
а) посредством Единого портала;
б) посредством почтовой связи.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений
1. Основные сокращения:
а) ОМСУ – органы местного самоуправления
б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
д) Закон № 135-ФЗ – Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
2. Условные обозначения:
а) (Все) – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ИП – заявителем является индивидуальный предприниматель;
в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
г) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
д) ФЛ(ндп) – заявителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
е) П(з) – представитель заявителя;
ж) ЕП – Единый портал;
з) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
и) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
к) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
л) О – представляется оригинал документа;
м) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
н) К – представляется копия документа;
о) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
п) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
р) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП

Физическое лицо	ФЛ
Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ФЛ(ндп)

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Таблица № 2

№	И д е н т и - ф и к а т о р ы к а т е г о р и й (п р и з н а к о в) з а я в и т е л я	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

1.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(ндп)	Заявление о предоставлении услуги – Образец 1 регламента;	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	(Все), О, О(э), Д(1)
2.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(ндп)	Документ, удостоверяющий личность: - заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ); - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)
3.	ЮЛ	Учредительные документы: - устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах; выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя, действующего в силу закона, (Положение) от имени юридического лица без доверенности.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
4.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(ндп)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителем на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной: доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений; доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), Д(1)
5.	ЮЛ, ИП	Лицензия, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации * Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления объекта без проведения торгов является пп. б, п. 1 ч. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
6.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(ндп)	Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения *Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документами о технологическом присоединении в соответствии с п. 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (оставленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
7.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(ндп)	Муниципальный контракт, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. *Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является п. 10 ч. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
8.	ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(ндп)	Документ, подтверждающий технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом *Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пп. 13 п. 1 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	(Все), Д(1)
2	ИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	(Все), Д(1)
3	ЮЛ, ИП	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	(Все), Д(1)
4	ФЛ(ндп)	Справка о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	(Все), Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
2	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом: а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
3	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, а также установленные Таблицей № 2 регламента, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
2	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)
4	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга; б) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом; в) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом.	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(ндп)

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Образец № 1

от _____
(для юридического лица: полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)
от _____
(для физических лиц, в том числе применяющих специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход» - фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, СНИЛС)
от _____
(для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (ненужное зачеркнуть) объект нежилого фонда, расположенный по адресу: _____

(указать адрес конкретного объекта)
Общей площадью _____ кв. м, этажность _____ сроком на _____ для использования под _____

Местонахождение: _____
(для юридических лиц)
Адрес регистрации: _____
(для физических лиц)
Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)
Паспорт: серия _____, номер _____, выданный « _____ » _____ г.
(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

Банковские реквизиты (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):
ИНН _____, р/с _____
в _____

Руководитель (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____
(должность, Ф.И.О.)
телефоны, факс: _____

Вариант 1:
а) Заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, _____, согласен.
б) Заключить договор аренды на условиях, содержащихся в форме договора аренды объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО «Кировск», согласен.

Вариант 2:
Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в форме договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО «Кировск», согласен.

Вариант 3:
Заключить договор доверительного управления на условиях, содержащихся в форме договора доверительного управления объектом нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО «Кировск», согласен.

Приложение.
Комплект документов описью.
Ответственный исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)
Заявитель _____

(подпись лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя - юридического лица, либо подписи заявителя - физического лица)
М.П. _____

Результат рассмотрения заявления прошу:
 выдать на руки в администрации МО «Кировск»
 выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
 направить по почте (указать адрес) _____
 направить по электронной почте (указать адрес) _____

Приложение 2 к Административному регламенту _____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» от _____ № _____ и приложений к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Уполномоченное лицо _____
(должность указывается в соответствии с распоряжением о делегировании полномочий)

Приложение 3 к Административному регламенту
Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования.

Приложение 4 к Административному регламенту _____
(Ф.И.О. физического лица / наименование организации и ИНН)
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Настоящим подтверждается, что при приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)
В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ) _____) (подпись _____) (инициалы, фамилия)

(дата)
М.П. _____

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ): _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) _____ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 февраля 2026 года № 140

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 31 мая 2023 года № 635

Продолжение. Начало на стр.11

Table with 2 columns: Description of land use conditions and corresponding codes (ОП, ЮП, ЮП).

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

В администрацию МО «Кировск»

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта

гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи); телефон; для

юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

в _____

(вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное)

пользовании)

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3,

пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

Table with 2 columns: Conditions for land use and corresponding codes (ОП, ЮП).

Table with 2 columns: Conditions for land use and corresponding codes (ОП, ЮП).

Table with 2 columns: Conditions for land use and corresponding codes (ОП, ЮП).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в администрации
выдать на руки в МОЦ (указать адрес)
направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)
направить по почте (указать адрес)

«__» _____ 20__ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя; для граждан
Ф.И.О. руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц

Образец 2

В администрацию МО «Кировск»
От: _____
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
эп. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ (указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____ (прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____
Дата _____
М.П. (при наличии)

Отпечатано ООО «Невская волна».
Номер подписан в печать 18.02.2026
по графику в 18.00, фактически в 18.00
Газета выходит ежедневно.
Тираж 5000 экз. Номер заказа
Распространяется бесплатно.

Редакция газеты может не разделять точку зрения авторов.
При перечислении материалов ссылка на газету «Неделя нашего города» обязательна.
В газете используются фото прес-службы МО «Кировск», МБУК «РДК» и из открытых источников.