



# Неделя

№ 7 (672)

26 ФЕВРАЛЯ 2026

## нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

**РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ**



## Отчет о социально-экономическом развитии МО «Кировск» и планах на 2026 год

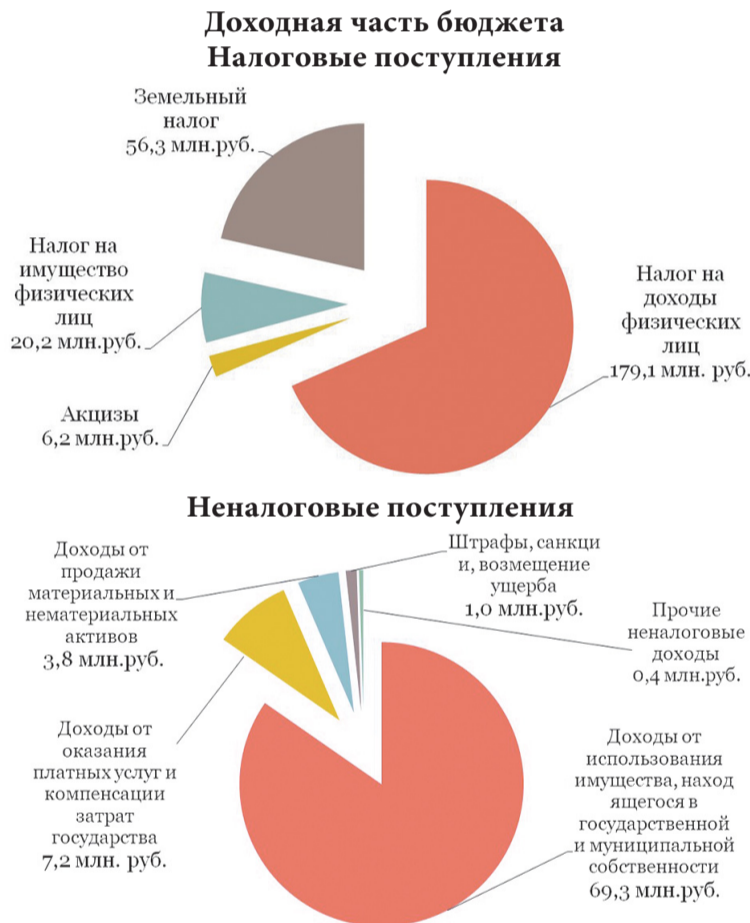


Традиционно в конце февраля органами местного самоуправления подводятся итоги работы за предыдущий год и озвучиваются планы на ближайшее будущее. В строгом соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» деятельность администрации МО «Кировск» была сфокусирована на решении вопросов местного значения и реализации возложенных на нее полномочий. Это стало возможным благодаря постоянному и плодотворному взаимодействию с депутатами Совета депутатов МО «Кировск», депутатами Законодательного собрания и правительством Ленинградской области, руководителями и сотрудниками городских предприятий, организаций и учреждений, а также активными жителями города.

2025 год оказался непростым и напряженным и для страны в целом, и для нашего муниципального образования, и для каждого из нас. Уже четыре года мы живем в условиях проведения специальной военной операции. Значительное число кировчан доблестно защищает нашу свободу и независимость. Выражаем искреннюю благодарность всем предпрятиям, организациям, учреждениям и неравнодушным жителям, которые активно участвуют в сборе и отправке гуманитарной помощи нашим бойцам. Кировск с горечью переживает потери, со всеми почестями предавая земле погибших земляков. Самое заветное наше желание — чтобы наш памятный стенд у Дворца культуры перестал пополняться новыми фотографиями героев, ушедших в вечность.

### Бюджет

В рамках годового отчета администрацией традиционно проводятся и публичные слушания об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области за 2025 год. Финансовая отчетность МО «Кировск» за двенадцать месяцев 2025 года демонстрирует стабильное исполнение бюджета. Общие фактические доходы составили 443,9 млн рублей, превысив плановые показатели на 4,0% и составив 104,0% от утвержденного плана. Структура доходов представлена налоговыми и неналоговыми поступлениями в размере 343,5 млн рублей, а также безвозмездными поступлениями на 100,4 млн рублей.



Расходы муниципального образования за отчетный период равны 423 млн рублей, что составляет 95,2% от запланированного объема. Наиболее значительными статьями расходов, как и годом ранее, были жилищно-коммунальное, дорожное хозяйство и благоустройство, на которые было направлено 237 млн рублей. Следующей по объему статьей расходов являлась культура, на развитие которой ушло 58,9

млн рублей. Для оптимизации поступлений в бюджет и погашения задолженностей за двенадцать месяцев 2025 года было проведено 4 заседания комиссии по ликвидации неплательщиков по налоговым и неналоговым доходам. В адрес неплательщиков было разослано 51 уведомление о приглашении на заседания комиссии. По результатам работы комиссии в счет погашения задолженностей в бюджет поступило 4,7 млн рублей.

### Жилищно-коммунальное хозяйство

Особое внимание уделялось жилищно-коммунальной сфере, являющейся одной из самых затратных и в то же время жизненно важных для населения. В рамках полномочий по обеспечению кировчан электро-, тепло-, газо- и водоснабжением, водоотведением и снабжением топливом администрацией МО «Кировск» было проведено 7 заседаний межведомственной комиссии по подготовке

объектов жилищно-коммунального хозяйства и культуры к отопительному сезону. Состоялось 4 заседания комиссии по паспортизации в отношении теплоснабжающих организаций и прочих потребителей. Результатом этой работы стала выдача 2 паспортов готовности теплоснабжающим организациям и 79 — прочим потребителям.

В сфере городского освещения велась плановая работа по модернизации и расширению сети. Всего на территории МО «Кировск» установлено 1546 светильников. Весной 2025 года был осуществлен монтаж уличного освещения в сквере «Валентинов» за зданием администрации, где демонтировали устаревшие фонари. В связи с появлением нового участка велодорожки от Ладожской улицы до ЖК «Кировский посад» были установлены дополнительные светильники. Освещена также новая детская площадка в Парке культуры и отдыха. Значительные работы по организации наружного освещения были проведены в поселке Молодцово, включая Лесную (от перекрестка со Светлой улицей до дома №66) и Луговую (от перекрестка с Дружной улицей до дома №8) улицы. Полностью завершён монтаж освещения на 2-й, 5-й, 6-й, 9-й, 10-й и 11-й Полевых улицах.

В рамках программы догазификации регулярно велась работа с гражданами по разъяснению порядка подключения частных домовладений к природному газу. За 2025 год голубым топливом было обеспечено 18 индивидуальных жилых домов.

Администрацией МО «Кировск» проведена актуализация Схемы теплоснабжения Кировского городского поселения до 2035 года. Здание котельной в поселке Молодцово, находящееся в собственности муниципального образования, в 2025 году было отремонтировано: заменена кровля, установлены новые оконные блоки, обустроено ограждение по периметру. Подготовлена документация для получения субсидии на замену аккумуляторного бака для водогрейных котлов.

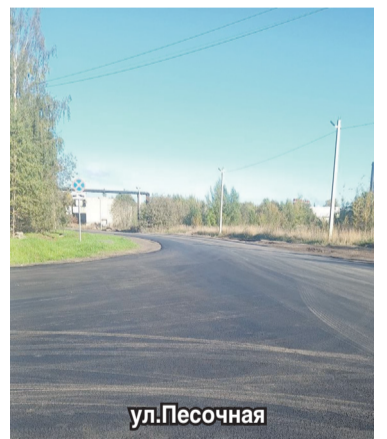
Выполнен ремонт фасада городской бани по адресу: Кировск, улица Победы, 8. Работы, начатые в 2024 году, завершены, что позволи-

ло привести здание в надлежащий вид как снаружи, так и внутри.

### Дорожная деятельность

В области дорожной деятельности в границах населенных пунктов и обеспечения безопасности дорожного движения в 2025 году был проведен комплекс работ: установлены дорожные знаки 2.1.3 «Вертикальная разметка» на опоры освещения на Советской улице, нанесена горизонтальная дорожная разметка, выполнена инструментальная диагностика автомобильных дорог общего пользования местного значения. В целях повышения безопасности пешеходов оборудованы новые пешеходные переходы на улице Энергетиков и в Набережном переулке.

Общая протяженность велосети города Кировска с учетом ввода нового участка велодорожки от Ладожской до Советской улицы превысила 1500 метров.



### Расходная часть бюджета



ПИШИТЕ!

nash\_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ  
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru  
www.nngplus.ru





Продолжение. Начало на стр. 2.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов; при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ в электронном виде – в день передачи документов или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок

2) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемой расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке: в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом СМИ [NNGPLUS.RU](https://nngplus.ru) и на официальном сайте [KIROVSKLENOLB.GOSUSLUGI.RU](https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 10 февраля 2026 года № 143**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 23 мая 2023 года № 579**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 2.1. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск»:

- от 23 мая 2023 года № 579 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- от 21 декабря 2023 года № 1309 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 23 мая 2023 года № 579 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подложит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: [kirovsklenobl.gosuslugi.ru/](https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/) и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

**Глава администрации О.Н. Кротова**

Приложение

к постановлению администрации МО «Кировск» от 10 февраля 2026 года № 143

**Административный регламент по предоставлению на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

(Сокращенное наименование: «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» (далее – регламент, муниципальных услуг))

**1. Общие положения**

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется молодым семьям, изъявившим желание участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами гражданами Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – Мероприятие).

Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия вышестоящим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодые семьи представляют документы до 1 мая года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников Мероприятия могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Муниципальной услугой предоставляется. Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.2. Результат предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

2.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»);

2) без личной явки: почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления заявления в ОМСУ непосредственно, либо через ГБУ ЛО «МФЦ».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в ОМСУ – 1 рабочий день;

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при наличии технической реализации).

2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или ГБУ ЛО «МФЦ», размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru);

- ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- Автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед Лов»).

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица, имеется возможность предоставления закону представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, направленного в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) нарушение срок подачи документов, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента;

б) заявление оформлено не по установленной настоящим регламентом форме;

в) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

г) текст в заявлении не поддается прочтению;

д) заявление не подписано заявителем (подписано неуполномоченным лицом);

е) заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью;

ж) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом;

з) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения причин возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги является непоступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семьи, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семьи, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»».

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или специалистом МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении в ОМСУ – 1 рабочий день;

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при наличии технической реализации).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

а) в органах местного самоуправления:

- документ, подтверждающий признание членом молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году;

- справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградской областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП «Ленобнинвентаризация») о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

б) в органах внутренних дел:

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

- выписку из государственного реестра транспортных средств (в случае наличия у заявителя (членов его семьи) в собственности транспортных средств, средства от продажи которых заявитель будет использовать для приобретения жилого помещения в рамках Мероприятия);

в) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году на строительство жилого дома, в том числе с использованием счета эскроу);



В рамках программы территориального общественного самоуправления в 2025 году был отремонтирован участок дороги на улице Кирова и дворовый проезд, обустроены выходы из подъездов, проведен ремонт автостоянки по адресу: улица Победы, 9. Инициативное предложение о ремонте улицы стало первым воплощенным в жизнь проектом по областному закону «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления». Это явилось стимулом для создания в нашем городе новых ТОСов.

По многочисленным просьбам жителей садоводческих некоммерческих товариществ, в 2025 году был проведен ремонт автомобильной дороги к СНТ «Строитель» и дороги от дома №41 по Советской улице до границы населенного пункта с оборудованием тротуара, что значительно повысило комфорт и безопасность передвижения.

В отчетном году также были отремонтированы участок автомобильной дороги на улице Победы (от Краснофлотской до улицы Маяковского), участок автомобильной дороги на Лесной улице (до здания котельной в поселке Молодцово), пешеходная дорожка от дома №22 до дома №26А по Новой улице, дорожное покрытие заезда к дому №7 по Набережной улице и у дома №5А по Новой улице, автомобильная дорога на Песочной улице.

### Обращение с отходами

В рамках исполнения полномочий по участию в организации деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов хочется сказать следующее. С момента внедрения так называемой «мусорной реформы» администрация МО «Кировск» старалась наладить диалог с Региональным оператором по обращению с отходами Ленинградской области и выстроить эффективную работу

по содержанию мест накопления и вывозу ТКО. Точки соприкосновения были найдены не сразу. Несколько лет назад ситуацию в городе Кировске и поселке Молодцово можно было охарактеризовать как неудовлетворительную, поскольку графики вывоза отходов регулярно нарушались, приводя к большому скоплению мусора. Год от года ситуация становилась лучше, и сейчас можно с уверенностью сказать, что у администрации есть взаимодействие с регоператором, и, хотя проблемные адреса еще остаются, работа по устранению недочетов ведется.

В 2025 году было оборудовано 4 новых муниципальных места для сбора ТКО, выполнена 1 модернизация с оборудованием модуля для крупногабаритных отходов и выдано 6 разрешений юридическим лицам на создание мест накопления ТКО.

Администрацией МО «Кировск» подготовлена и подана заявка в Комитет Ленинградской области по обращению с отходами на предоставление субсидий из областного бюджета для проведения мероприятий по ремонту и модернизации 10 мест накопления твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Ленинградской области» на плановый финансовый период.

### Муниципальное имущество

Одним из важнейших полномочий органов местного самоуправления является владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. За 2025 год в муниципальную собственность МО «Кировск» от Кировского муниципального района было принято 4 единицы движимого имущества и два жилых помещения. С целью оформления выморочного имущества было проверено 36 объектов. По итогам этой работы в муниципальную собственность принято 2 жилых помещения и 5 земельных

участков.

Результатом работы по поиску и оформлению в собственность МО «Кировск» бесхозного имущества стала регистрация права на сеть канализации, пирса и автомобильных дорог в количестве 18 единиц.

В соответствии с законом №153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления» в собственность Ленинградской области была передана сеть водовода, расположенная в поселке Молодцово.

В 2025 году администрацией МО «Кировск» было объявлено 15 аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, объявлено и проведено 2 аукциона по продаже имущества, проведено 20 аукционов по продаже земельных участков. Не останавливалась и работа по оформлению прав собственности граждан на гаражи. За прошлый год специалисты осуществили по заявлениям кировчан 92 выезда на территорию для установления фактического местоположения гаражей. Администрацией было издано 126 постановлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, на которых расположены гаражи.

### Муниципальный контроль

В соответствии с полномочиями по утверждению правил благоустройства и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории МО «Кировск», администрацией в 2025 году было направлено 113 предписаний, предостережений и уведомлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений. К административной ответственности был привлечен 131 человек. Общая сумма штрафных санкции составила 367 тыс. рублей.

Специалисты управления муниципального контроля администрации на регулярной основе осуществляют проверки по сообщениям граждан о возможном нарушении правил благоустройства. Такие сообщения поступают по разным каналам: в письменном виде, устно, в социальных сетях. Всего за 2025 год было проведено 298 проверок.

Администрация МО «Кировск» постоянно ведет разъяснитель-

ную работу по предупреждению административных правонарушений в области правил благоустройства и других сферах. Это делается с помощью средств массовой информации и организаций, оказывающих услуги по управлению жилым фондом. Всего силами администрации в 2025 году были подготовлены и опубликованы 32 информационные статьи на данную тематику, проведено 23 совещания с управляющими организациями по вопросам содержания и обслуживания общего имущества многоквартирных домов и придомовых территорий.

### Безопасность

В рамках осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья размещены информационные таблички у водоемов о запрете купания. В адрес управляющих компаний направлено письмо о необходимости размещения на досках объявлений в обслуживаемом жилом фонде информации об издании постановления «О запрете купания в открытых водоемах, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муници-

пального района Ленинградской области, в летний период 2025 года». Также данная информация была размещена на официальном сайте МО «Кировск», на страницах газете «Неделя нашего города», в группе в социальной сети «ВКонтакте» в местах массового пребывания людей.

Для обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрацией МО «Кировск» в 2025 году проводился целый ряд мероприятий, направленных на недопущение возгораний, в том числе — опашка полей вокруг поселка Молодцово (ранее в весенний период эти места нередко становились крупными очагами пожаров). Был разработан и утвержден План привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Кировского городского поселения.

В 2025 году проводились проверки работоспособности пожарных гидрантов. По результатам этой деятельности неисправные гидранты были заменены, на территории Парка культуры и отдыха установлен один новый, а по 4 адресам появились отсутствовавшие ранее информационные таблички «Пожарный гидрант». Обновлены и надписи на светоотражающих знаках «Пожарный гидрант», указывающие расстояния до устройств для подачи воды. Также на тему пожарной безопасности было опубликовано не менее 9 памяток и статей в городской газете «Неделя нашего города».

### Улучшение жилищных условий

Специалистами администрации МО «Кировск» в течение 2025 года велся прием документов от населения для участия сразу в нескольких программах. Программа «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории



Ленинградской области» утверждена правительством региона. В рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» субсидию получили 4 семьи. В рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» субсидию получили 3 семьи. Всего консультации получило более 500 кировчан, желающих улучшить свои жилищные условия.

В рамках мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» субсидию получили 4 семьи. В рамках основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» субсидию получили 3 семьи. Всего консультации получило более 500 кировчан, желающих улучшить свои жилищные условия.

### Поддержка предпринимательства

Значение бизнеса в современном мире нельзя переоценить. Малые и средние субъекты предпринимательства участвуют в производстве товаров и услуг, обеспечивают разнообразие рынка, удовлетворяют потребности потребителей и создают рабочие места.

В 2025 году были организованы и проведены специализированные ярмарки к Масленице, Дню Победы, Дню города и другим датам. Всего в ярмарках приняли участие 845 предпринимателей и крестьянских хозяйств.

Подведомственным администрации Центром поддержки предпринимательства на регулярной основе проводятся консультации, обучающие семинары и лекции, оказывается содействие в участии кировских предпринимателей в выставках и конкурсах.





### Культура

В 2025 году силами МБУК «Дворец культуры города Кировска» было проведено 786 мероприятий с охватом более 165 тыс. человек. Это были мероприятия культурно-досуговой направленности; мероприятия отдела по работе с молодежью, физической культуре и спорту; отдела народного художественного творчества, а также выставки-продажи, концерты, спектакли и торжественные церемонии.

Наиболее значимыми культурно-массовыми событиями стали народные гуляния, посвященные празднованию Масленицы, и цикл мероприятий, приуроченных к 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, 94-й годовщине образования города Кировска и 98-й годовщине со дня образования Ленинградской области. В рамках этих мероприятий проходили торжественные митинги, концерты с участием коллективов народного художественного творчества и профессиональных артистов из Санкт-Петербурга. Юбилейный праздник Победы завершился красочным фейерверком. Ярким окончанием Дня города стало красочное огненное шоу, которое получило положительные отзывы кировчан.

Особое внимание в 2025 году уделялось организации досуга подрастающего поколения. Было проведено 86 детских мероприятий с охватом более 10 тыс. человек.

С населением старшего возраста велась работа по программе «Из поколения в поколение». Устраивались встречи, культурные выезды, выставки, творческие вечера, литературно-музыкальные гостиные, спектакли, мероприятия для поддержания преемственности и связи поколений. В составе участников мероприятий данной

программы — люди старше 65 лет и активисты общественных формирований города, большинство из которых являются инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках исполнения полномочий администрации МО «Кировск» по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов во Дворце культуры города Кировска действуют 66 клубных формирований, в том числе 33 — самодеятельного народного творчества. 5 из них носят почетное звание народных самодеятельных коллективов, а 4 являются образцовыми.

В течение 2025 года творческие коллективы Дворца культуры приняли участие в 67 конкурсах и фестивалях, завоевав более 200 наград, в том числе 14 дипломов гран-при и 97 дипломов победителей и лауреатов. Ансамбль танца «Фейерверк» стал победителем престижного областного конкурса профессионального мастерства «Звезда культуры». «Фейерверк» и Шоу-группа барабанщиц, являясь настоящей визитной карточкой нашего города и Ленинградской области в целом, неоднократно представляли культурный код региона на различных концертных площадках в России и за ее пределами.

Дворец культуры города Кировска является универсальной концертной площадкой, на которой проходят мероприятия разного уровня. В День защиты детей в Парке культуры и отдыха состоялся VII Областной фестиваль «День детства». Еще одним масштабным мероприятием стал Областной этнокультурный фестиваль «Россия — созвучие культур», где наши коллективы достойно представили Кировский район.

В фундаменте культурного общества лежит традиционная народная культура, поэтому ее сохранение и дальнейшее развитие являются важнейшими задачами для обеспечения устойчивости российской государственности.

### Спорт

Одним из направлений национальной стратегии России является здоровье нации. В развитии общества, его духовного и физического здоровья значительную роль играют физическая культура и спорт. Всего за 2025 год на территории нашего муниципального образования было проведено 65 спортивных мероприятий, с охватом более 3,5 тыс. человек. Также значительно повысилось количество участников традиционных спортивных легкоатлетических пробегов «Эстафета добра», «Невский пятачок», «Синявинские высоты» и «Прорыв».

Для привлечения жителей города к занятиям физкультурой и спортом отделом по работе с молодежью, физической культуре и спорту администрации МО «Кировск» созданы сообщества в социальной сети «ВКонтакте» как общего характера, так и по различным видам спорта. На базе многих предприятий Кировского городского поселения функционируют спортивные клубы и действуют активы, состоящие из сотрудников этих предприятий, ратующих за вовлечение коллег в занятия физкультурой.



Одним из показателей развития физической культуры и спорта в нашем муниципальном образовании является Спартакиада МО «Кировск», которая проводится по 11 видам спорта. В прошлом году в ней приняли участие 7 команд от местных предприятий и организаций.

Сборная команда нашего города уже не один год завоевывает первые места на Спартакиаде Кировского района. Также команда МО «Кировск» традиционно участвует в районном спортивно-туристическом слете, где тоже занимает призовые места. Спортсмены Кировска принимают участие в региональных и всероссийских соревнованиях по таким видам спорта, как настольный теннис, художественная гимнастика, плавание, рукопашный бой, спортивное ориентирование, лыжные гонки, футбол, и неизменно демонстрируют высокие результаты.

Администрация МО «Кировск» ежегодно отмечает отличившихся спортсменов. Не стал исключением и 2025-й, ведь спорт в нашем городе во многом держится на энтузиастах, которые придумывают различные спортивные мероприятия, выступают их организаторами и привлекают в спортивное движение новых и новых людей. Спасибо им за это полезное дело!



рами и привлекают в спортивное движение новых и новых людей. Спасибо им за это полезное дело!

### Молодёжная политика

Еще одна сфера, в которой традиционно задействовано много неравнодушных и активных людей, — это молодежная политика. В МО «Кировск» в 2025 году она реализовывалась в различных

сферах 2025 года 42 подростка в возрасте от 14 до 18 лет трудились в сфере благоустройства города. В свободное же время ребята принимали участие в специально организованных для них экскурсиях, квестах и викторинах. Также в 2025 году молодежная команда МО «Кировск» посетила Областной фестиваль трудовых отрядов, где достойно представила наш город.

В данном отчете представлен сжатый обзор широкого спектра работ, который был выполнен администрацией МО «Кировск» в 2025 году. В непростых экономических условиях команда администрации и Совета депутатов МО «Кировск» попыталась сделать всё возможное, чтобы максимально эффективно исполнить определенные законом полномочия, дабы жизнь жителей муниципального образования стала комфортнее и безопаснее.

### Планы на 2026 год

- 1) Ремонт главной сцены в Парке культуры и отдыха с установкой дополнительной гримерной.
- 2) Установка стационарного туалета в ПККО
- 3) Ремонт участка автомобильной дороги улицы Северной
- 4) Ремонт дороги в Парке культуры и отдыха
- 5) Ремонт автодороги Бульвара партизанской Славы
- 6) Благоустройство нового сквера за ТРК «Маяк»
- 7) Установка новых силовых тренажеров в сквере «Место встречи закатов»
- 8) Благоустройство дворовой территории ул. Энергетиков д.6, 12
- 9) Благоустройство дворовой территории ул. Советская д.4, 6, 8, 10, 12
- 10) Благоустройство дворовой территории ул. Победы д.14
- 11) Установка и модернизация контейнерной площадок для сбора твердых коммунальных отходов.
- 12) Ремонт постаментов памятника С.М. Кирову
- 13) Ремонт пандуса здания МБУК «Дворец культуры города Кировска»
- 14) Установка ограждения футбольного поля в п. Молодцово
- 15) Замена фонтана за Дворцом культуры города Кировска
- 16) Замена кабин для переодевания в зоне отдыха у воды



Продолжение. Начало на стр.3

постановления администрации МО «Кировск» от 23 декабря 2016 года № 807»;
- от 05 апреля 2024 года № 326 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 28 декабря 2022 года № 1331 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 23 декабря 2016 года № 807»;
- от 06 августа 2024 года № 737 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 28 декабря 2022 года № 1331 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 23 декабря 2016 года № 807»;
- от 14 января 2025 года № 14 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 28 декабря 2022 года № 1331 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 23 декабря 2016 года № 807»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» - по адресу: https://mngplus.ru/
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 10 февраля 2026 года № 144
Административный регламент по предоставлению на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Сокращённое наименование: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях») (далее – административный регламент)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования:
1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей:
Заявителями, имеющими право обратиться за получением муниципальной услуги:
1.2.1. О принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области из числа:
- маломужских граждан, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (требование пятилетнего срока проживания на территории Ленинградской области не распространяется на детей в возрасте до 5 лет);
- иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категорий граждан;
1.2.2. о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- представлять интересы заявителя имеют право (далее - представлять заявителя):
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;
- уполномоченные лица, действующие в силу полномочия, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;
Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет: администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
2.3.1. в отношении услуги 1.2.1 результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение в форме неформативного правового акта о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
2.3.2. в отношении услуги 1.2.2 результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма или об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма. Решение направляется в форме уведомления;
2.3.3. Рестрорная запись о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с категорией заявителя фиксируется в государственной информационной системе Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее – ГИС ПО «Жилье»);
2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:
а) личной явки;
- МФЦ;
- при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
б) без личной явки;
- почтовым отправлением;
- через Единый портал.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
2.4.1. по услуге 1.2.1 - составляет 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
2.4.2. по услуге 1.2.2. - составляет 4 рабочих дня с даты поступления (регистрации) заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предоставлению муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - в день обращения;
- при направлении заявления через МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - в день поступления заявления в АИС «Мирежд ПО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса посредством Единого портала - в день поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или на следующий рабочий день в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса почтовой связью - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Для предоставления муниципальной услуги используется ГИС ПО «Жилье».
В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица, имеется возможность предоставления закону представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.
Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ПО «МФЦ» и органом, предоставляющим муниципальную услугу. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.
2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разграничением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему методическому рекомендациям (таблица № 2).
Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему методическому рекомендациям.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
е) представление результата муниципальной услуги;
3.2. Профилирование заявителя
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или посредством Единого портала и при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента.
По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:
Категория 1: физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся маломужским;
Категория 2: физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта РФ категориям граждан: ветераны ВОВ; члены семей погибших инвалидов войны и участников

ВОВ; ВП; ИС; участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО, члены семей погибших (умерших) участников СВО;
Категория 3: физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:
а) при личном обращении
- МФЦ;
- в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
б) без личного обращения:
- почтовым отправлением;
- через Единый портал.

3.3.2. Формы запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

Ф-При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
при направлении запроса из МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе - в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого орган, предоставляющий муниципальную услугу запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении иных государственных органов:

Table with 2 columns: Description of required information/documents and the corresponding authority providing it. Rows include passport data, registration, vehicle ownership, pension numbers, labor activity, income, and various registration records.

3.4.2. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
3.4.3. В случае непредоставления по межведомственному запросу необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации уполномоченное должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает меры по его повторному запросу. Непоступление ответа на межведомственный запрос в установленный законодательством срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего регламента.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
3.5.2. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.
3.5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;
б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации от заявителя об устранении нарушений;
в) поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос.
Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проведения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего регламента и поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, всех необходимых сведений и документов, требуемых для принятия решения.
3.6.2. Содержание административной процедуры:
Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на основании результатов рассмотрения документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет:
- всестороннюю оценку соответствия представленных заявителем документов и сведений установленным требованиям;
- анализ отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Таблицей № 3;
- подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.
3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, предоставляется:
а) при личной явке;
- в МФЦ;
- при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
б) без личной явки:
- почтовым отправлением;
- через Единый портал.
3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания на территории муниципального центра.
3.7.3. Срок предоставления результата:
Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
3.7.4. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:
- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала;
Постановление с приложениями опубликовано в сетевом МФЦ MNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENOBL.GOSUSLUGI.RU

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 февраля 2026 года № 159

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 07 июня 2022 года № 580

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указами в п. 2.2, протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05-203-2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», по с т а н о в л я е т:
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Кировск»:
- от 07 июня 2022 года № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- от 13 февраля 2023 года № 185 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 07 июня 2022 года № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- от 17 апреля 2023 года № 459 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 07 июня 2022 года № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- от 27 декабря 2023 года № 1342 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 07 июня 2022 года № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- от 05 апреля 2024 года № 333 «О внесении изменений в постановление от 07.06.2022 года № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- от 31 октября 2024 года № 1081 «О внесении изменений в постановление от 07 июня 2022 года № 580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» - по адресу: https://mngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 11 февраля 2026 года № 159

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (сокращённое наименование: «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж») далее – регламент, муниципальная услуга)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется:
1.2.1. гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий:
1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоит в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренных статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

1.2.2. наследник гражданина, указанного в п. 1.2.1.;
1.2.3. физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в п. 1.2.1.;
1.2.4. гражданин, указанный в пункте 1.2.1, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;
1.2.5. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переформировано этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.
Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПУ).

Окончание. Начало на стр. 6

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:  
Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (сокращенное наименование: Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:  
Муниципальную услугу предоставляет:  
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:  
– решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение к настоящему административному регламенту – образец 2);

– решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3);  
– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:  
в ОМСУ;  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;  
2) без личной явки:  
почтовым отправлением;  
на адрес электронной почты;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – в день поступления запроса;  
– при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;  
– при направлении запроса на бумажном носителе из МОЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МОЦ в ОМСУ;  
– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, – Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного законным представителем несовершенного, являющимся заявителем, реализации права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершенного, не являющимся заявителем, в том числе заявитель, являющийся законным представителем несовершенного, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенного, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенного.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершенного в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершенного, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требований, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.11.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;  
б) прием заявления и документов;  
в) межведомственное информационное взаимодействие;  
г) приостановление предоставления муниципальной услуги  
д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации (и/или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ)» (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;  
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.  
3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).  
При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3).  
3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МОЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

2) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел (подразделение по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне).

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления – 1 календарный день со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:  
в ОМСУ;  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;  
2) без личной явки:  
почтовым отправлением;  
на адрес электронной почты;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:  
а) посредством Единого портала.

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом ОМИ NNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENBOL.GOSUSLUGI.RU

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 февраля 2026 года № 160

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1355**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 2.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск»:

– от 29 декабря 2022 года № 1355 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно»;

– от 31 мая 2023 года № 639 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» 29 декабря 2022 года № 1355 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно»;

– от 24 апреля 2024 года № 408 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 29.12.2022 года № 1355 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно»;

– от 31 октября 2024 года № 1079 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 29.12.2022 года № 1355 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenb.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 11 февраля 2026 года № 160

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», в собственность бесплатно (Сокращенное наименование: Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно) (далее – регламент, муниципальная услуга)**

### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие административного регламента не распространяется на случаи, если требуется образование земельного участка или точнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

– физическим лицам;  
– юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обладающим правом на предоставление земельного участка в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);  
– индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеет право:

– от имени физических лиц:  
– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;  
– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

– от имени юридических лиц:  
– лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

– представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно (сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:  
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:  
– решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 2);  
– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 3);

– решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаем к нему документов (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:  
в ОМСУ;  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;  
2) без личной явки:  
почтовым отправлением;  
на адрес электронной почты;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

– при личном обращении – в день поступления запроса;  
– при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;  
– при направлении запроса на бумажном носителе из МОЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МОЦ в ОМСУ;  
– при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, – Единый портал, ПГУ ЛО (при

технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного законным представителем несовершенного, являющимся заявителем, реализации права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершенного, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершенного, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершенного, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенного.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершенного в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершенного, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требований, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающей содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.10.6. В течение десяти дней со дня регистрации (поступления) заявления о предоставлении земельного участка возвращается заявителю в случае если:

– одно из соответствующих положений пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ;  
– подано в иной уполномоченный орган;  
– заявление не приложено документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 – 6 пункта 2 статьи 39.15 ЗК РФ, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

ОМСУ указываются причины возврата заявления о предоставлении земельного участка. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых документов приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.11.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.11.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;  
б) прием заявления и документов;  
в) межведомственное информационное взаимодействие;  
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 февраля 2026 года № 161

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена) и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 28 июня 2024 года № 629

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 2.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена)», постановляю:

- 1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена)» согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 28 июня 2024 года № 629 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена)».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежащей размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена) (Сокращенное наименование: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)» далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей. Муниципальная услуга предоставляется: - физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственной внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (лицам, деятельность которых влечет а деградации земель, в том числе являющимся землевладельцами, землепользователями, землеустроителями, арендаторами земельных участков), лицам, использующим земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута, а также лицам, использующим земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установление сервитута) (далее – заявитель).
Представлять интересы заявителя имеют право: - от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; - от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий либо доверенности или представителей, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственной собственности на которые не разграничена) (сокращенное наименование: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)»).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления услуги является уведомление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) (приложение к настоящему административному регламенту – образец 2); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 3).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов): 1) при личной явке: в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»; без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО/ЕПУ (при технической реализации)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: - при личном обращении - в день поступления запроса; - при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса; - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ; - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. Невозможность предоставления закону представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.11.1. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителей; б) прием заявления и документов; в) межведомственное информационное взаимодействие; г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителей. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и заключается в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителей. По результатам выполнения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 3.3.1. Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту – образец 2).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо; 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель; Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), направленным на согласование, предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации) (ЕГРН);

Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги. 3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги. 3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»; без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПУ (при технической реализации).

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: а) посредством Единого портала.

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом СММ NNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENBL.GOSUSLUGI.RU

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 11 февраля 2026 года № 162

Об внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.12.2025 г. № 1288 «О мерах по реализации в 2026 году решения совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов»

В целях реализации в 2026 году решения совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск») от 27.11.2025 № 43 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 30.12.2025 г. № 1288 «О мерах по реализации в 2026 году решения совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» (далее – Постановление).

1.1. Фразу «о подготовке и проведении торжественных мероприятий» в абзаце 2 пункта 10 изложить в следующей редакции: «о подготовке и проведении торжественных мероприятий (в том числе с привлечением сторонних участников)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежащей размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/ и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 16 февраля 2026 года № 171

Об внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2026 г. № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.»

В соответствии с п. 4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляю:

Внести следующие изменения в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.» (далее – Постановление):

1.1. Комплекс процессных мероприятий № 3 «Благоустройство территории МО «Кировск» муниципальной программы, утвержденной Постановлением, изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Комплекс процессных мероприятий № 6 «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений» муниципальной программы, утвержденной Постановлением, изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежащей размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение 1 к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 февраля 2026 г. № 171

Комплекс процессных мероприятий № 3 «Благоустройство территории МО «Кировск»

Table with 2 columns: Наименование мероприятия, Описание. Includes details about the territory improvement program for MO 'Kirovsk'.

Комплекс процессных мероприятий № 6 «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений»

Table with 2 columns: Наименование мероприятия, Описание. Includes details about expenses for ensuring the activities of municipal state-owned institutions.

Уважаемые однополчане, ветераны 8-й Железнодорожной бригады Железнодорожных войск!

Вы настоящие мужчины, верные своему делу и долгу, с počетом и успешным преодолением трудностей, лишений в армейской жизни, прошли военную многолетнюю службу в рядах Железнодорожных войск.

Своим скромным трудом и примерной службой в разных областях и краях Отечества, повышали авторитет Вооружённых Сил и укрепляли обороноспособность Родины, принимали участие в строительстве важных транспортных объектов народного хозяйства.

Отдельные из Вас и сейчас продолжают трудовую деятельность, передают опыт и знания молодому поколению, будущим защитникам Отечества.

Поздравляю Вас с праздником, Днём защитника Отечества! Желаю доброго здоровья, крепости духа, семейного благополучия, настроения, оптимизма, трудовой активности в повседневной жизни, свершения поставленных целей и мирного неба над головой!

Пусть вам всегда сопутствует удача и всё получается!

С уважением, А.Г. Пироженов, подполковник в отставке, командир в/ч 11820

Table with 2 columns: Объем финансирования, Описание. Shows funding amounts for various programs.

Перечень мероприятий «Благоустройство территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы»

Large table with 10 columns: N п/п, Мероприятия, Источники финансирования, Объемы финансирования в 2026, 2027, 2028 гг., Колличественные/качественные показатели, Ед. измерения, Знающие показатели. Lists various improvement projects and their funding.

Приложение 2 к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 февраля 2026 г. № 171

Комплекс процессных мероприятий № 6 «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений»

Table with 2 columns: Наименование, Описание. Details the expenses for ensuring the activities of municipal state-owned institutions.

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 18 февраля 2026 года № 189

О проведении IV Спартакиады коллективов предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, посвященной 95-летию образования г. Кировка

С целью повышения уровня физической подготовки, создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта, физического воспитания населения, подготовки спортивного резерва и сборных команд Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), постановляю:

1. Провести IV Спартакиаду коллективов предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории МО «Кировск», посвященную 95-летию образования г. Кировка, в период с 01.03.2026 года по 12.06.2026 года в г. Кировске.

2. Утвердить Положение о проведении Спартакиады коллективов предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Кировского городского поселения (далее – Спартакиада), согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу по работе с молодежью, физической культуре и спорту муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры города Кировка» обеспечить подготовку и проведение Спартакиады.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Кировского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом СММ NNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENBL.GOSUSLUGI.RU