



Наименование КВД	Код классификации доходов	Исполнено (тыс.руб.)
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах третьем и четвертом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей))	101 02 180 01 1000 110	182 111 252,9
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 НК РФ, не превышающей 5 млн.руб.	101 02 210 01 1000 110	182 111 59,2
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02 231 01 0000 110	182 111 3147,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02 241 01 0000 110	182 111 18,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02 251 01 0000 110	182 111 3353,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	103 02 261 01 0000 110	182 111 -314,7
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчет, недомка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106 01 030 13 1000 110	182 111 20 158,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчет, недомка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106 06 033 13 1000 110	182 111 44 320,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчет, недомка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	106 06 043 13 1000 110	182 111 11 931,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 05 013 13 0000 120	001 123 497,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 05 013 13 0000 120	022 123 49 502,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	111 05 013 13 0001 120	022 123 51,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	111 05 075 13 0000 120	001 121 2 941,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных)	111 09 045 13 0000 120	001 129 7 845,5
Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установу и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	111 09 080 13 0000 120	001 129 8 423,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	113 01 995 13 0000 130	001 131 5 791,1
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	113 02 065 13 0000 130	001 135 1 455,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	114 06 013 13 0000 430	022 430 2 874,3
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	114 06 313 13 0000 430	022 430 974,4
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	116 02 020 02 0000 140	012 145 129,4
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	116 07 010 13 0000 140	001 141 233,2
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальными казенным учреждением) городского поселения	116 07 090 13 0000 140	001 141 3,7
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальными органами, (муниципальными казенным учреждением) городского поселения	116 07 090 13 0000 140	001 145 649,5
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направленных на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	116 10 123 01 0131 140	182 145 7,1
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	117 05 050 13 0000 180	001 189 412,0
ИТОГО налоговые и неналоговые доходы		345 535,3
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	202 16 001 13 0000 150	001 151 39 487,3
Дотации бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	202 20 216 13 0000 150	001 151 7 830,7
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программы формирования современной городской среды	202 25 555 13 0000 150	001 151 17 000,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	202 29 999 13 0000 150	001 151 26 048,6
Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	202 30 024 13 0000 150	001 151 10,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	202 49 999 13 0000 150	001 151 10 000,0
ИТОГО безвозмездные поступления		100 377,2

Наименование	КВРС	КФСР	КЦСР	КВР	Исполнено 2025 г.
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	911	0106			301,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	911	0106	98 00 00000		301,5
Непрограммные расходы	911	0106	98 09 00000		301,5
Непрограммные расходы	911	0106	98 09 96090		301,5
Межбюджетные трансферты	911	0106	98 09 96090	500	301,5
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	001				415 235,7
Общегосударственные вопросы	001	0100			42 004,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			39 663,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	0104	67 00 00000		39 663,1
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления	001	0104	67 00 00000		34 733,2
Непрограммные расходы	001	0104	67 09 00000		34 733,2
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	0104	67 09 00150		34 733,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 09 00150	100	31 527,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	67 09 00150	200	3 205,7
Обеспечение деятельности главы местной администрации	001	0104	67 05 00000		4 919,3
Непрограммные расходы	001	0104	67 05 09000		4 919,3
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	0104	67 05 09150		4 919,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0104	67 09 00000		10,6
Непрограммные расходы	001	0104	67 09 00000		10,6
Сфера административного правоотношения	001	0104	67 09 01340		10,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	67 09 01340	200	10,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	0106			851,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0106	98 00 00000		851,1
Непрограммные расходы	001	0106	98 09 00000		851,1
Непрограммные расходы	001	0106	98 09 96010		851,1
Межбюджетные трансферты	001	0106	98 09 96010	500	851,1
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			1 489,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0113	98 00 00000		1 489,8
Непрограммные расходы	001	0113	98 09 00000		1 489,8
Непрограммные расходы	001	0113	98 09 00000		1 489,8
Премиирование по муниципальному правовому акту администрации вне системы оплаты труда	001	0113	98 09 10300		111,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	0113	98 09 10300	300	111,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	001	0113	98 09 10070		785,9
Иные бюджетные ассигнования	001	0113	98 09 10070	800	785,9
Расчеты за услуги по начислению и сбору платы за наем	001	0113	98 09 10100		207,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	98 09 10100	200	207,3
Содержание и обслуживание объектов имущества казны муниципального образования	001	0113	98 09 10300		361,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	98 09 10300	200	361,6
Организация аренды объектов движимого и недвижимого имущества, организация учета муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности	001	0113	98 09 10310		23,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	98 09 10310	200	23,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	0300			5 262,1
Гражданская оборона	001	0309			2 126,0
Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	0309	18 00 00000		2 126,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0309	18 04 00000		2 126,0
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0309	18 04 01000		2 126,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне	001	0309	18 04 01360		2 126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	18 04 01360	200	2 126,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	0310			1 580,2
Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	0310	18 00 00000		1 580,2
Комплексы процессных мероприятий	001	0310	18 04 00000		1 580,2
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0310	18 04 02000		324,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	001	0310	18 402 13840		324,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	18 402 13840	200	324,1
Комплексы процессных мероприятий "Пожарная безопасность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0310	18 403 00000		1 256,1
Обеспечение пожарной безопасности	001	0310	18 403 13830		1 256,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	18 403 13830	200	1 256,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			1 555,9
Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	0314	18 00 00000		1 555,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0314	18 04 00000		1 555,9
Комплексы процессных мероприятий "Профилактика правонарушений"	001	0314	18 04 00000		1 555,9
Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город" системы контроля общественной безопасности МО "Кировск"	001	0314	18 404 13140		1 531,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	18 404 13140	200	1 531,5
Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма	001	0314	18 404 13900		21,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	18 404 13900	200	21,0
Профилактика незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и наркотиков	001	0314	18 404 18140		3,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	18 404 18140	200	3,4
Национальная экономика	001	0400			60 437,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			57 777,6
Муниципальная программа "Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0409	36 00 00000		2 229,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	36 04 00000		2 229,0
Комплексы процессных мероприятий "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра МО "Кировск"	001	0409	36 401 00000		2 229,0
Реализация областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	001	0409	36 401 55130		2 229,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	36 401 55130	200	2 229,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0409	60 00 00000		55 448,6
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	60 04 00000		46 943,5
Комплексы процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети МО "Кировск"	001	0409	60 04 01000		11 244,4
Мероприятия по обустройству улично-дорожной сети	001	0409	60 04 01 14090		3 484,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 04 01 14090	200	3 484,5
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	001	0409	60 04 01 14190		6 958,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 04 01 14190	200	2 115,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0409	60 04 01 14190	600	4 843,2
Обустройство улично-дорожной сети	001	0409	60 04 01 93400		801,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 04 01 93400	200	801,0
Комплексы процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений"	001	0409	60 04 02 00000		29 749,1
Текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	001	0409	60 04 02 14790		19 110,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 04 02 14790	200	19 110,8
Мероприятия, направленные на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования объектов социальной сферы, мероприятия по благоустройству территорий городских и сельских поселений КМР ЛО	001	0409	60 402 95040		10 638,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 402 95040	200	10 638,3
Комплексы процессных мероприятий "Разработка комплексной схемы организации дорожного движения"	001	0409	60 403 00000		5 950,0
Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	001	0409	60 403 15950		950,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 403 15950	200	950,0
Разработка комплексной схемы организации дорожного движения	001	0409	60 403 93410		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 403 93410	200	5 000,0

Наименование	КВРС	КФСР	КЦСР	КВР	Исполнено 2025 г.
Отраслевые проекты	001	0409	60 700 00000		8 605,1
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	001	0409	60 701 00000		8 605,1
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социальный характер	001	0409	60 701 5Д160		8 605,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	60 701 5Д160	200	8 605,1
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			2 659,8
Муниципальная программа "Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412	59 00 00000		1 873,8
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	59 04 00000		1 873,8
Комплексы процессных мероприятий "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0412</			



Продолжение. Начало на стр. 3

лица от его проведения инспектор составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.;

раздел 4 Положения дополнить пунктами 4.9., 4.9.1. – 4.9.6. следующего содержания:

4.9. Профилексический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4.9.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

4.9.2. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, установленных частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.3. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.9.4. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

4.9.5. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.9.6. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.;

пункт 5.1.3. подпункта 5.1. раздела 5 Положения дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

7) уведомление контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.;

пункт 5.1.4. подпункта 5.1. раздела 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, предписаний об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписание. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.;

в абзаце 1 пункта 5.1.6. подпункта 5.1. раздела 5 Положения исключить слова: «по форме, утвержденной приказом Минкомразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

пункт 5.1.6. подпункта 5.1. раздела 5 Положения дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случае, если необходимость его составления предусмотрена заданием.»;

абзац 5.1.8. подпункта 5.1. раздела 5 Положения изложить в новой редакции:

5.1.8. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.»

в подпункте 6) пункта 5.2.1. подпункта 5.2. раздела 5 Положения слова: «от 19 марта 2019 года № 169/пр» заменить словами: «от 03.05.2023 № 321/пр»;

пункт 5.2.2. подпункта 5.2. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

5.2.2. Ежегодно сообщать в налоговый орган по субъекту Российской Федерации:

1) сведения о неиспользовании для сельскохозяйственного производства земельных участка, принадлежащего организации или физическому лицу на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах (за исключением земельных участков, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации);

2) сведения об использовании не по целевому назначению земельного участка, принадлежащего организации или физическому лицу на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, в случае выявления факта использования такого земельного участка в предпринимательской деятельности;

3) о фактах устранения указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта нарушений обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений либо об отмене документов, на основании которых сформированы указанные сведения.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в налоговые органы по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, ежегодно до 1 марта года, следующего за годом, за который представляются такие сведения.»; пункт 5.3.3. подпункта 5.3. раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

5.3.3. Проведение плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется с периодичностью, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого, среднего и умеренного риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятия решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее – ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируемым лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекет период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.;

пункт 5.6.2. подпункта 5.6. раздела 5 Положения дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор.»

в пункте 5.6.4 подпункта 5.6. раздела 5 Положения слова «Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документальной проверки» заменить словами: «Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия.»;

пункт 5.7.8 подпункта 5.7. раздела 5 Положения дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Действие требований, установленных настоящим пунктом в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется также на социально ориентированные некоммерческие организации, определенные частью 7.1 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ.»

пункт 5.10.2. подпункта 5.10. раздела 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).»;

пункт 6.1. раздела 6 Положения дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

6) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.;

раздел 6 Положения исключить.;

в названии Приложения 2 к Положению слово: «Индикаторы» заменить словами: «Перечень индикаторов.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2026 года № 10

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статье 39 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), постановлении Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь решением Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2025 № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)»;

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в редакции приложения к настоящему решению.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Неделя нашего города» и размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

С момента вступления в силу настоящего решения признавать утратившим силу решение совета депутатов МО «Кировск» от 30 июня 2025 года № 23 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2026 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Порядок осуществления муниципального контроля определен Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ). Настоящее Положение принято на основании статьи 3 указанного закона для нормативно-правового регулирования муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»).

Положением о виде контроля определяются:

1) контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление вида контроля;

2) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля;

3) перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления вида контроля;

4) виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

5) виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

6) особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемым лицами, имеющими лицензию;

7) иные вопросы, регулирование которых в соответствии с настоящим Федеральным законом, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, в соответствии с федеральными законами о видах контроля осуществляется положением о виде контроля.

Часть I. Контрольные органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

Контрольным органом, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля в части соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории МО «Кировск», утвержденными решением Совета депутатов МО «Кировск» от 30 июня 2025 года № 22 (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства) является администрация МО «Кировск» (далее – орган муниципального контроля).

Контроль от имени органа муниципального контроля вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава Администрации МО «Кировск», первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации по земельным и имущественным отношениям;

2) должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава Администрации МО «Кировск», первый заместитель главы Администрации МО «Кировск».

1.4. Права и обязанности инспектора.

1.4.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предостережений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужения, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренне установленные религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемым лицом) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) представлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципальному контролю, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету информации (надзорной) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей (информацией) и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представления которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.4.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несовершения представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемым лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается сопротивление или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положенные о виде контроля.

Часть II. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства. Индикаторы риска.

2.1. На основании части 5 статьи 25, части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ – настоящим положением устанавливается, что муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых нарушений), интенсивность и результаты.

2.2.1. Порядок отнесения объектов контроля к категориям риска при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства определен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.2.2. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

2.3. В целях оценки риска совершения возможных нарушений Правил благоустройства при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия определяются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3.1. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований Правил благоустройства при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

Часть III. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Информирование – орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации МО «Кировск» в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (их наличии) и в иных формах.

3.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска.

3.3. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.3.1. Объявление предостережения – в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение Правил благоустройства совершено, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения Правил благоустройства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения на бумажном носителе либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждения постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения.»

3.4. Консультирование – должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (даёт разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области благоустройства).

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

– Компетентность органа муниципального контроля;

– Соблюдение обязательных требований;

– Проведение контрольных мероприятий;

– Применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения разъяснения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

Часть IV. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

4.1. Выездное обследование – контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.1.1. Осмотр, досмотр и опрос, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

4.1.2. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

4.1.3. Выдача предписаний по итогам проведения выездного обследования на основании второго абзаца пункта 7(2) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в случае если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований,

то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Оценка исполнения предписаний осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. Невыполнение в установленный срок законного предписания влечет за собой ответственность, в соответствии с ст. 19.5 КоАП РФ.

4.2. Инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, срок проведения которого не может превышать один рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

4.3. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.5. Плановые контрольные мероприятия

1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются размерами сроков причинения вреда (ущерба).

3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий: документальная проверка; выездная проверка.

4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

– для категории среднего риска – один раз в 3 года;

– для категории умеренного риска – один раз в 5 лет;

– плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

Часть V. Ключевые индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации нарушений требований Правил благоустройства и устранение риска совершения этих нарушений определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Продолжение. Начало на стр. 4.

и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действия (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным п. 1-3 ч. 4 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска);

7.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

7.11. Подана жалоба может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации»;

7.12. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных ч. 5 и 6 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило ходатайство об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в п. 3-8 ч. 1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействий) его должностных лиц.

7.15. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

7.16. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

7.17. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7.18. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

7.19. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.20. Не допускается задерживать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершения действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.24. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденному решением совета депутатов МО «Кировск» от 26 февраля 2026 года № 10

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства

Критерии риска учитываются: - тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

«доброе» состояние контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

K = T + B - D

где: K – итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

8 и более баллов – категория высокого риска;

6-7 баллов – категория значительного риска;

5 баллов – категория среднего риска;

4 балла – категория умеренного риска;

от 1 до 2 баллов – низкий риск.

2.1. «Т» – тяжесть причинения вреда (ущерба):

Table with 2 columns: №, Критерии оценки объекта контроля, Т, баллы

2.2. «В» – вероятность наступления негативных событий

Table with 2 columns: №, Критерии оценки, В, баллы

2.3. «Д» – добросовестность контролируемых лиц

Table with 2 columns: №, Критерии оценки, Д, баллы

3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденному решением совета депутатов МО «Кировск» от 26 февраля 2026 года № 10

ПЕРЕЧЕНЬ

Индикаторов риска нарушений обязательных требований правил благоустройства при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства

Table with 3 columns: № п/п, Индикатор риска, Содержание обязательного требования

Table with 3 columns: № п/п, Индикатор риска, Содержание обязательного требования

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденному решением совета депутатов МО «Кировск» от 26 февраля 2026 года № 10

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Доля земельных участков, очищенных от засорения боршевиком Сосновского. Целевым значением ключевого показателя является увеличение в отчетном году на 0,2 процента значения ключевого показателя по отношению к предыдущему году.

Формула расчета ключевого показателя:

Zуочищ. / Zузасор. x 100%

где: Zуочищ. – количество земельных участков, очищенных от засорения боршевиком Сосновского; Zузасор. – общее количество земельных участков, засоренных боршевиком Сосновского.

2. Доля информационных материалов (вывесок, рекламных конструкций, информационных объявлений и т.п.), размещенных в соответствии с требованиями законодательства, в отчетном году на 0,1 процента значения ключевого показателя по отношению к предыдущему году.

Формула расчета ключевого показателя:

ИМ согл. / ИМ общ. x 100%

где: ИМ согл. – количество размещенных информационных материалов, согласованных в администрации; ИМ общ. – общее количество информационных материалов

3. Доля отремонтированных поврежденных объектов, фасадов объектов, выявленных при проведении контрольных мероприятий и по результатам поступившей в администрацию. Целевым значением ключевого показателя является увеличение в отчетном году на 0,1 процента значения ключевого показателя по отношению к предыдущему году.

Формула расчета ключевого показателя:

Фрем. / Фповр.общ. x 100%

где: Фрем. – количество отремонтированных фасадов, либо демонтированных поврежденных объектов; Фповр.общ. – количество поврежденных контролируемых объектов

4. Доля ликвидированных несанкционированных свалок твердых коммунальных отходов, замусоренных мест, выявленных представителями государственного экологического надзора. Целевым значением ключевого показателя является увеличение в отчетном году на 100 % на конец текущего года.

Формула расчета ключевого показателя:

СВ ликвид. / СВ выявл. x 100%

где: СВ ликвид. – количество ликвидированных несанкционированных свалок; СВ выявл. – количество выявленных представителями государственного экологического надзора несанкционированных свалок и замусоренных территорий

5. Доля вовлеченных в оборот заброшенных земельных участков, предоставленных для освоения на территории населенных пунктов. Целевым значением ключевого показателя является увеличение в отчетном году на 0,1 процента значения ключевого показателя по отношению к предыдущему году.

Формула расчета ключевого показателя:

Zу пов. / Zу забр. x 100%

где: Zу пов. – количество приведенных в порядок (скашивают траву, окучивают, удален дикорастущий кустарник) земельных участков, предоставленных для освоения на территории населенных пунктов; Zу забр. – количество заброшенных земельных участков, предоставленных для освоения.

Приложение № 4 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденному решением совета депутатов МО «Кировск» от 26 февраля 2026 года № 10

Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства

Table with 3 columns: №, Индикативные показатели муниципального контроля, Поля для ответа

Продолжение на стр. 6

Продолжение. Начало на стр.5

Table with 2 columns: Index (9-25) and Description of activities and results related to road safety and traffic control.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е от 26 февраля 2026 года № 11

Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»...

РЕШИЛ: 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области...

2. Признать утратившим силу Решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2025 № 29 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению в официальном сайте МО «Кировск» по адресу https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу https://nplgus.ru/.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Приложение к решению совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2026 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО «Кировск» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), совет депутатов МО «Кировск» (далее – Совет депутатов).

1.1.1. Положением о виде контроля определяются: 1) контрольные (надзорные) органы, уполномоченные на осуществление вида контроля; 2) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления вида контроля;

3) перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления вида контроля; 4) виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень доступных контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия; 5) виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; 6) особенности оценки соблюдения лицензионных требований контролируемым лицам, имеющим лицензию; 7) иные вопросы, регулирование которых в соответствии с настоящим Федеральным законом, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, в соответствии с федеральными законами о видах контроля осуществляется положением о виде контроля.

1.2. Предметом муниципального контроля является: - соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований; - в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее – автомобильные дороги):

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
в) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

- а) деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением международных автомобильных перевозок), в том числе деятельность по организованной перевозке группы людей автобусами, деятельностью по перевозке опасных грузов, а также деятельность по перевозке пассажиров и грузов для собственных нужд (за исключением деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами);
б) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию;
в) деятельность по оказанию услуг автовокзалов, автостанций;
г) деятельность по осуществлению международных автомобильных перевозок;
д) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;
е) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог; б) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении №1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011); г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении №2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

з) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);

а) основанный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции; б) транспортное средство; в) автомобильная дорога общего пользования федерального значения и искусственные дорожные сооружения на ней; г) приемынка к автомобильным дорогам федерального значения, в том числе приемынка объектов дорожного сервиса; д) объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

е) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования. 1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы. 1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией МО «Кировск» (далее также – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Администрации МО «Кировск».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица: 1) глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации (далее – руководитель контрольного органа);

2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в должностном регламенте или должностной инструкции входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор). Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются лица администрации, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации по земельным и имущественным отношениям (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора. 1.8.1. Инспектор обязан: 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по надзору, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложеий об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом проводить также мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутреннее установление религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемым лицом) и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) выдавать контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципальному контролю, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей (информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для оранчанных законом ценностях, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту контрольного (надзорного) мероприятия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право: 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести осмотр должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемым лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяемого выше профилактическими мероприятиями и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе обьем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни подконтрольных объектов, отнесенных к одной из категорий риска. Перечни подконтрольных объектов содержат следующую информацию: а) идентификационные признаки объекта; б) категория риска, к которой отнесен объект; в) реквизиты решения об отнесении объекта к категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ. 3.1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.1.2. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте. 3.1.3. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование; 2) объявление предостережения; 3) консультирование; 4) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований 3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований 3.2.1. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерба) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.3. Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. Возражение в отношении предостережения должно содержать: 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) дату и номер предостережения; 3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение; 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

3.2.5. Возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях: 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее; 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган; 5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.4.3 настоящего Положения. 3.2.6. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.2.7. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения. 3.2.8. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения; 2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

3.2.9. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяется положением о виде контроля.

3.4.1. Консультирование, в том числе письменное осуществляется в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля; 3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением; 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

3.4.2. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не представляет в письменной форме информации по вопросам устного консультирования; 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по односторонним обращениям (более 10 односторонних обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

3.4.3. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Информация о порядке и способах получения консультации, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

3.4.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирования. 3.5. Профилактический визит. 3.5.1. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.4. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится: 3.5.4.1. в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

3.5.4.2. в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 октября 2008 года № «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Видом предпринимательской деятельности, в отношении которого представляется такое уведомление, является: - предоставление услуг по перевозкам грузов транспортными средствами, общая масса которых составляет свыше двух тонн пятисот килограммов (за исключением таких перевозок, осуществляемых для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления. 3.5.5. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводится с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.6. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.5.7. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.8. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным ч. 4 ст. 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.5.9. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.5.10. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанных в ч. 4 ст. 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5.11. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с гл. 12 Федерального закона № 248-ФЗ. 4.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит; 2) рейдовый осмотр; 3) документальная проверка; 4) выездная проверка.

4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями ст. 70 Федерального закона № 248-ФЗ. 4.4.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.5. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном ст. 71 Федерального закона № 248-ФЗ. 4.5.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр; 2) опрос; 3) истребование документов; 4) получение письменных объяснений; 5) инструментальное обследование.

4.5.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.6. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями ст. 72 Федерального закона № 248-ФЗ. 4.6.1. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) опрос.

4.6.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требованиях документы.

В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях в несоответствии сведений направляемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в



Продолжение. Начало на стр. 6

контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Положением о виде контроля может быть предусмотрено проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также иные особенности проведения документарной проверки, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну.

4.7. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями ст. 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.7.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.8. Осмотр, досмотр и опрос, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях, прямо предусмотренных положением о виде контроля, с обязательным применением видеозаписи.

4.9. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

4.9.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

4.9.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.9.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

4.9.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.9.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.10. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия
- 3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- 4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

4.10.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

4.11. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.11.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со ст. 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданной уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

## 5. Плановые контрольные мероприятия

5.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.2. Вид, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

5.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
  - 2) выездная проверка.
- 5.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
  - для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;
  - плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

## 6. Внеплановые контрольные мероприятия

6.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

6.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

6.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 3 - 9 ч. 1 и ч. 3 ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

## 7. Меры, принимаемые контрольным органом по результатам контрольных мероприятий и исполнение решений контрольного органа

7.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.1.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдании рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. Органы, осуществляющие контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных органов (далее – решения), являющихся контрольными актами, вышестоящие решения.

7.2.1. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

7.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного дня, о чем принимается соответствующее решение.

7.3.1. Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом контрольного органа в порядке, предусмотренном ст. 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. Должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

7.4.1. Данные вопросы рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном контрольным органом.

7.4.2. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопроса, указанных в п. 7.4 настоящего положения. Невяка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

7.4.3. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

7.5. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий,

предусмотренных п. 1 - 6 ч. 2 ст. 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

7.5.1. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное п. 1 ч. 2 ст. 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения.

Невыполнение в установленный срок законом предписания влечет за собой ответственность, в соответствии с ст. 19.5 КоАП РФ.

7.5.2. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

## 8. Досудебное обжалование

8.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с ч. 2 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного ч. 1.1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.2.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую государством тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с ч. 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8.2.2. Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

- 1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа или государственного или муниципального учреждения, осуществляющего отдельные виды государственного контроля (надзора), муниципального контроля или отдельные полномочия по их осуществлению в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 26 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – учреждение), действия (бездействие) должностных лиц территориального органа контрольного (надзорного) органа, учреждений рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данных территориального органа или учреждения либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа или учреждения;
- 2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;
- 3) жалобы на решения контрольного (надзорного) органа, принятые его центральным аппаратом, жалобы на решения должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа;
- 4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя и иных должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с ч. 3 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.3. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

8.2.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.3. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.4. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

8.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
  - 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.
- 8.9. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
  - 3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действия (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
  - 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
  - 5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным п. 1, 3 - 4 ч. 3 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

8.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

8.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

8.12. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящихся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных ч. 5 и 6 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в уведомлении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в п. 3 - 8 ч. 1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.15. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

8.16. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

8.17. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

8.18. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

8.19. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Лечение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.23. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) отменяет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.24. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обжалование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## 9. Ключевые показатели типа контроля и их целевые значения для муниципального контроля

1) Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2) Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3) Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4) Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

5) Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики муниципального контроля. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган один раз в год обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением руководителя Контрольного органа и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после утверждения доклада.

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

5) Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики муниципального контроля. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган один раз в год обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике). Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением руководителя Контрольного органа и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после утверждения доклада.

Приложение 1

## Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО «Кировск»

1. Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + B \cdot D,$$

где:

- К – итоговый балл, обозначающий следующие категории риска;
- В – число баллов – категория среднего риска,
- 3 балла – категория умеренного риска,
- 2 и менее баллов – категория низкого риска.

Т – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где: значение Т присваивается 3 балла в случае, если:

- а) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, владеет и пользуется на законных основаниях 5 и более транспортными средствами в целях осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах МО «Кировск»;
- б) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, 2 и более раз за год, предшествующий присвоению категории риска, информировано уполномоченным органом местного самоуправления об изменении тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах МО «Кировск»; регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
- в) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, осуществляет в границах МО «Кировск» работы по капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования.

Продолжение. Начало на стр.7

образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Кировск» и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru, и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

**Глава муниципального образования А.А. Литвинов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е от «26» февраля 2026 года № 13**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в редакции приложения к настоящему решению.
2. Принять утратившим силу Решение совета депутатов Муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.09.2025, №37 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Глава муниципального образования А. А. Литвинов**

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов Кировского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области от «26» февраля 2026 г. №13

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация, Контрольный орган).

1.4. Должностные лица Контрольного органа, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, назначаются постановлением Администрации.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения в сфере муниципального контроля, которые принимают решение о проведении контрольного мероприятия, в том числе подписывают решение о проведении контрольного мероприятия (взаимодействием, подписывая задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия являются:

- 1) Глава Администрации (далее - руководитель контрольного органа);
- 2) Заместитель главы Администрации (далее - заместитель руководителя контрольного органа).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда и другие производственные объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверочных обязательных требований), интенсивности и результаты.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) Средний риск;
- 2) Умеренный риск;
- 3) Низкий риск.

2.3. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.5. Контролируемое лицо вправе подать в использовании единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществленной им деятельности либо категории риска принадлежащего ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.7. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля stanovлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3.4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 5 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, акты о невозможности проведения профилактического мероприятия, оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов отдельное формирование документов не требуется.

3.4.2. Контрольный орган выявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждающих данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный

орган возражение в отношении предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
- 2) дату и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому может быть получен ответ контролируемому лицу;
- 4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

Возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в Контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения и указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

- 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
- 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
- 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

В случае если возражение в отношении предостережения подано в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг Контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;
- 2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Консультирование, в том числе письменное осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

Руководитель Контрольного органа, заместитель руководителя Контрольного органа, Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по односторонним обращениям (более 10 односторонних обращений), подписанного руководителем Контрольного органа или заместителем руководителя Контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Информация о формах и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

Контрольный орган осуществляет учет консультирование посредством регистрации сведений в журнале учета консультирование.

3.4.5. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, Контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которым включены в перечень групп лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, Контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультаций, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.6. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, а также по поручениям, указанным в пункте 4 части 1 статьи 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости может провести:

- осмотр;
- истребование необходимых документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) включения контролируемого лица от его проведения инспектор составляет акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителю) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 данного закона.

**4. Контрольные мероприятия**

4.1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования органами прокуратуры.

4.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) Инспекционный визит;
- 2) Рейдовый осмотр;
- 3) Документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.2.1. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.2.2. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.2.3. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) Получение письменных объяснений;
- 2) Истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исключение срока проведения документальной проверки приостанавливается.

4.2.4. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.3. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации нарушений, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее - средства фиксации).

Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.4. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в Контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- 4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

4.6. Проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

4.7. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

**5. Досудебное обжалование**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа, решения, принятые Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Жалоба на предписание Контрольного органа (в досудебном порядке) может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания, а в случае пропуска срока уполномоченного лица подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, указание на обжалуемое предписание;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя

Продолжение. Начало на стр.8

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

- Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:
  - порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
  - порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
  - предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
  - обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
  - к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
  - к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ;

- Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего перечня индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

- Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Неоднократные (два и более) случая аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд;
- Допущение нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- Допущение самовольного подключения к электрическим сетям, тепловым сетям и газопроводам, равно самовольное (безучетное) использование электрической, тепловой энергии, газа;
- Допущение самовольного подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения;
- Допущение нарушения правил пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- Допущение нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений либо порядка и правил признания их непригодными для постоянного проживания и перевода их в нежилое, а равно допущение переустройства и (или) перепланировки жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда без согласия нанимателя (собственника), если переустройство и (или) перепланировка существенно изменяют условия пользования жилым домом муниципального жилищного фонда и (или) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- Допущение нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;
- Несоблюдение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, в том числе:
  - о недопустимости нарушения требований к качеству (сроку, периодичности) выполнения работ (оказанию услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования либо невыполнение работ (оказание услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включенных в перечень, предусмотренный правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;
  - о недопустимости уклонения от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;
  - о недопустимости отказа в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в случае уведомления о выполнении таких работ в установленном порядке;
  - о недопустимости уклонения от замены оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в случаях, если такая замена является обязательной в соответствии с правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, либо уклонения от заключения договора о техническом обслуживании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным;
- Несоблюдение предостережений, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

**Индикативные показатели муниципального контроля**

- Общее количество консультированных, осуществляемых контрольным органом, за отчетный период.
- Количество консультированных, осуществляемых контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.
- Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
- Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.
- Количество предостережений, объявленных за отчетный период.
- Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
- Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
- Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
- Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.
- Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
- Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
- Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
- Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.
- Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
- Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
- Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.
- Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
- Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
- Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
- Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
- Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.
- Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период.
- Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
- Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 4  
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

**Ключевой показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).  
Целевое значение показателя: не более 1.  
Формула расчета ключевого показателя:

$$K = (Kt \times 10000) / \text{Кн}$$

где:  
Кт - Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами;  
Кн - численность населения по состоянию на конец отчетного года.

Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).  
Целевое значение показателя: не более 0.

Формула расчета ключевого показателя:

$$K = (Kc \times 10000) / \text{Кн}$$

где:  
Кс - Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами;  
Кн - численность населения по состоянию на конец отчетного года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ от «26» февраля 2026 года № 14

**Об утверждении Положения об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами по благоустройству территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2025 № 22, решил:

- Утвердить Положение об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений согласно приложению 1.
- Утвердить Положение о комиссии по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
- Утвердить состав Комиссии по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежащей размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу [krovsklenobl.gosuslugi.ru](https://ngpuls.ru/), и в сетевом издании «Неделя нашего города» - по адресу <https://ngpuls.ru/>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Утверждено  
решением совета депутатов Кировского городского поселения  
Кировского муниципального района Ленинградской области от «26» февраля 2026г. № 14  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами по благоустройству территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2025 № 22.

**1. Общие положения**

- Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Кировск»), направленной на освобождение территории МО «Кировск» от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений в целях реализации прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, на проживание в благоприятных условиях, создания условий для обеспечения пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
- Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:
  - некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоизмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, в том числе:
    - боксы, гаражи, сараи, киоски, бытовки, контейнеры, навесы и другие подобные строения, сооружения;
    - иные объекты, выполненные из легких конструкций и (или) не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов;
  - самовольное размещение некапитального строения, сооружения - размещение объекта, указанного в части а) пункта 1.2. настоящего Положения, при отсутствии правоустанавливающих документов на земельный участок, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, иных документов, предусмотренных ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - освобождение территории от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения - вывод (перемещение) некапитального строения, сооружения (без разборки, демонтажа, либо вывоза(перемещение) частей некапитального строения, сооружения, в случае невозможности его вывоза (перемещения) без разборки, демонтажа в связи с негабаритными параметрами, в том числе на специализированный пункт временного хранения;
  - уполномоченный орган - Комиссия по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск», уполномоченная в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Кировск» на осуществление контроля за размещением некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск»;
  - уполномоченная организация - организация, осуществляющая мероприятия по освобождению территории от некапитального строения, сооружения, определяемая решением об освобождении территории от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения;
  - специализированный пункт временного хранения - территория, в границах которой осуществляется хранение некапитального строения, сооружения, его составных элементов и находящегося в нем имущества, определяемая решением об освобождении территории от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения.

**2. Порядок выявления самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений**

- Выявление самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск» осуществляется путем:
  - объездов (обходов) территории МО «Кировск» Уполномоченным органом;
  - поступления сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.
- Объезды (обходы) территории МО «Кировск» осуществляются Уполномоченным органом не реже 1 раза в квартал.
- В процессе объезда (обхода) Уполномоченный орган осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку некапитальных строений, сооружений, обладающих признаками самовольного размещения, указанными в части б) пункта 1.2. настоящего Положения.
- После завершения объезда (обхода) Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного некапитального строения, сооружения сбор следующих документов и сведений:
  - о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка, либо о лице, обладающем разрешением на использование земель или земельных участков, находящегося в государственной или муниципальной собственности, иным документом, предусмотренным ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
  - о правообладателе объекта.
  - в случае отсутствия в администрации МО «Кировск» (далее - Администрация) соответствующих документов и сведений, Уполномоченный орган запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.
- По результатам объезда (обхода) Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.
- К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра некапитального строения, сооружения и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.
- В случае, если в процессе объезда (обхода) Уполномоченным органом не выявлено некапитальных строений, сооружений, обладающих признаками самовольного размещения, в протоколе указывается соответствующая информация.
- При обнаружении некапитальных строений, сооружений, обладающих признаками самовольного размещения, Уполномоченным органом составляется Акт выявления некапитальных строений, сооружений, обладающих признаками самовольного размещения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее в настоящем разделе - Акт).

- В акте указываются:
- дата и место составления акта;
  - описание местоположения некапитального строения, сооружения; (материал конструкций объекта, цвет, размер, наличие оконных, дверных проемов, их размеры);
  - информация о правообладателе (если он установлен).
- К Акту прилагается план земельного участка (фрагмента территории МО «Кировск») с указанием места расположения некапитального строения, сооружения относительно иных зданий, строений, сооружений либо некапитальных строений, сооружений, элементов благоустройства; материалы фото-фиксации.
- 2.6. В случае, если правообладатель некапитального строения, сооружения неизвестен, в органы внутренних дел для установления личности правообладателя направляется соответствующий запрос с установлением срока ответа в течение пяти дней после получения запроса.
- Органы внутренних дел в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют мероприятия, направленные на установление личности правообладателя некапитального строения, сооружения и сообщают необходимые сведения в Уполномоченный орган.
- В случае отсутствия запрашиваемых сведений либо невозможности их предоставления органы внутренних дел в течение пяти дней после получения запроса в письменном виде уведомляют об этом Уполномоченный орган.

- В случае, если правообладатель некапитального строения, сооружения не был выявлен, Уполномоченный орган, в течение семи рабочих дней со дня составления Акта:
  - обеспечивает опубликование информационного сообщения о выявлении некапитального строения, сооружения, обладающего признаками самовольного размещения в порядке, установленном уставом МО «Кировск»;
  - обеспечивает размещение информационного сообщения о выявлении некапитального строения, сооружения, обладающего признаками самовольного размещения на своем официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - обеспечивает размещение информационного сообщения о выявлении некапитального строения, сооружения, обладающего признаками самовольного размещения непосредственно на выявленном некапитальном строении, сооружении.
- В случае, если правообладатель некапитального строения, сооружения извещен Акт об направляется Уполномоченным органом главе Администрации для принятия решения об освобождении территории МО «Кировск».
- В случае, если правообладатель некапитального строения, сооружения не извещен Акт направляется Уполномоченным органом главе Администрации для принятия решения об освобождении территории МО «Кировск» с приложением информации о выявлении либо не выявлении правообладателя некапитального строения, сооружения.

**3. Порядок принятия решения об освобождении территории от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения**

- По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения глава Администрации принимает одно из решений:
  - об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения его правообладателем;
  - об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения уполномоченной организацией на специализированный пункт временного хранения.
- В течение семи рабочих дней со дня принятия решения об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения Администрация:
  - направляет копию соответствующего решения правообладателю некапитального строения, сооружения либо вручает его под подпись;
  - в случае, если правообладатель некапитального строения, сооружения не был выявлен, Администрация:
    - обеспечивает его опубликование в порядке, установленном уставом МО «Кировск»;
    - обеспечивает его размещение на своем официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - обеспечивает его размещение непосредственно на выявленном некапитальном строении, сооружении.
  - Срок для освобождения территории от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения устанавливается с учетом характера некапитального строения, сооружения, но не может составлять менее чем десять календарных дней и более чем тридцать календарных дней.
- Решение, принятое в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения должно содержать предупреждение о принудительном освобождении территории от отнесением расходов на счет его правообладателя, в случае неисполнения требований об освобождении территории.
- Решение, принятое в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, должно также содержать следующую информацию:
  - описание местоположения некапитального строения, сооружения;
  - описание некапитального строения, сооружения;
  - информация о правообладателе (если он установлен);
  - срок освобождения территории МО «Кировск», установленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;
  - сведения об уполномоченной организации\*;
  - сведения о специализированном пункте хранения некапитального строения, сооружения\*;
  - порядок возмещения расходов за освобождение территории МО «Кировск»\*.

Информация, отмеченная знаком \* указывается в решении об освобождении территории МО «Кировск» если правообладатель некапитального строения, сооружения не установлен.

**4. Порядок организации работ по освобождению территории от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения**

- Освобождение территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения осуществляется лицом, являющееся его правообладателем, а при отсутствии сведений о таком лице - Уполномоченной организацией.
- Освобождение территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения осуществляется Уполномоченной организацией в следующих случаях:

- по истечении срока, указанного в решении об освобождении территории МО «Кировск», опубликованного и размещенного в соответствии с пунктами 3.2 настоящего Положения, правообладатель некапитального строения, сооружения, не был выявлен;

- по истечении срока, указанного в решении об освобождении территории МО «Кировск», направленного в адрес правообладателя некапитального строения, сооружения, правообладателем не выполнены соответствующие обязанности.

4.3. Освобождение территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения осуществляется в присутствии Уполномоченного органа.

4.4. Непосредственно перед началом работ по освобождению территории МО «Кировск» Уполномоченная организация при необходимости производит вскрытие некапитального строения, сооружения и составляет опись находящегося в нем имущества.

4.5. Освобождение территории МО «Кировск» Уполномоченная организация осуществляет либо своими силами, либо путем привлечения третьих лиц, путем вывоза (перемещения) некапитального строения, сооружения без разборки, демонтажа, либо вывоза (перемещения) частей некапитального строения, сооружения, в случае невозможности его вывоза (перемещения) без разборки, демонтажа в связи с негабаритными параметрами.

4.6. По факту выполнения работ Уполномоченной организацией составляется Акт освобождения территории МО «Кировск» по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению (далее в настоящем разделе - Акт) с перечислением участников, времени и способа производства работ, указывается информация о специализированном пункте хранения. Акт предоставляется Уполномоченной организацией в Администрацию в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента его составления.

4.7. В случае, если освобождение территории МО «Кировск» осуществлялось по основаниям, указанным в абзаце 3 пункта 4.2 настоящего Положения копия Акта направляется Администрацией по почте с уведомлением о вручении правообладателю некапитального строения, сооружения.

В случае, если освобождение территории МО «Кировск» осуществлялось по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 4.2 настоящего Положения, Администрация обеспечивает:

- опубликование Акта в официальных средствах массовой информации МО «Кировск»;
- размещение Акта на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Хранение некапитального строения, сооружения**

5.1. Хранение некапитального строения, сооружения, а также имущества, выявленного в таком объекте, осуществляется на специализированном пункте временного хранения, определенном решением об освобождении территории МО «Кировск», принятом в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

Срок хранения некапитального строения, сооружения, составных его элементов и находящегося в нем имущества составляет не более трех месяцев.

5.2. О размещении на хранение некапитального строения, сооружения, а также выявленного в нем имущества, на специализированном пункте временного хранения составляется Акт по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Приложению.

5.3. В течение трех месяцев с момента размещения на хранение некапитального строения, сооружения, а также выявленного в нем имущества, лицо, осуществившее его размещение, вправе обратиться в Уполномоченную организацию с заявлением о возврате некапитального строения, сооружения по форме, приведенной в приложении 5к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие принадлежность объекта и имущества;
- документы, подтверждающие возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по освобождению территории МО «Кировск».

5.4. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления возвращает некапитальное строение, сооружение, а также выявленное в нем имущество, либо отказывает в их возврате в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. В случае если некапитальное строение, сооружение и (или) имущество не были востребованы либо было отказано в их возврате, Уполномоченная организация обеспечивает их утилизацию.

**6. Возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по освобождению территории МО «Кировск»**

6.1. В состав расходов, связанных с мероприятиями по освобождению территории МО «Кировск», включаются расходы, связанные с:

- выполнением работ по вскрытию некапитального строения, сооружения;
- демонтажу, погрузке, разгрузке некапитального строения, сооружения и выявленного в нем имущества;
- вывозом (перемещением) некапитального строения, сооружения и выявленного в нем имущества на специализированный пункт временного хранения;
- хранением некапитального строения, сооружения и выявленного в нем имущества на специализированном пункте временного хранения.

6.2. Расходы, указанные в абзацах 2-4 пункта 6.1 настоящего Положения, подлежат возмещению Уполномоченной организации.

Расходы, указанные в абзаце 5 пункта 6.1 настоящего Положения, подлежат возмещению организации, осуществляющей хранение.

6.3. В случае неисполнения обязательства по возмещению понесенных расходов, возыскание расходов производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск»

(подпись, ФИО)

**Протокол по результатам объезда (обхода) территории МО «Кировск»**

«    »    20    г. Комиссия по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск» в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

произвела обследование территории в границах: \_\_\_\_\_

в результате обследования установлен

№ п/п	Местоположение некапитального строения, сооружения	Признаки самовольного размещения

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.4 Положения об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений.

Подписи членов комиссии:

Приложение 2  
к Положению об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений

Форма

**Акт выявления некапитального строения, сооружения обладающего признаками самовольного размещения**

Кировского района «    »    20    г.

Ленинградской области  
Время: \_\_\_\_\_

Комиссия по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск» в составе:

- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)
- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

произвела обследование некапитального строения, сооружения:  
характеристики: \_\_\_\_\_  
описание местоположения: \_\_\_\_\_

1. Сведения о правообладателе земельного участка, территории:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места регистрации, телефон;  
в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны;  
если правообладатель не установлен: указывается не установлен)

2. Сведения о земельном участке, территории:

(сведения о нахождении земельного участка, территории в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе некапитального строения, сооружения: \_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места регистрации, телефон;  
в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны;  
если правообладатель не установлен: указывается не установлен)

4. Описание некапитального строения, сооружения:

(материал конструкций некапитального строения, сооружения, его цвет, размер, наличие дверных, оконных проемов, их размеры, иные характеристики)

5. К настоящему акту прилагаются:  
5.1. фото-таблица  
5.2. схематичный чертёж

Подписи членов комиссии:

**Фото-таблица**

(приложение к Акту выявления некапитального строения, сооружения обладающего признаками самовольного размещения)

«    »    20    года

Характеристика некапитального строения, сооружения: \_\_\_\_\_  
описанием местоположения: \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Приложение 3

Продолжение. Начало на стр. 9

Схематический чертёж земельного участка (приложение к Акту выявления некапитального строения, сооружений обладающего признаками самовольного размещения)

Подпись членов комиссии:

Приложение 3 к Положению об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений

Акт освобождения территории МО «Кировск»

Кировского района Ленинградской области от 20 г.
Время начала работ: ч. мин.
Время окончания работ: ч. мин.

Комиссия в составе:
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с решением администрации МО «Кировск» от № «Об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения» составила настоящий акт о нижеследующем:

на территории (описание местоположения):
расположено некапитальное строение, сооружение со следующими характеристиками:

1. При вскрытии некапитального строения, сооружения установлено, что в нем находится следующее имущество:
(в случае, если производилось вскрытие некапитального строения, сооружения приводится описание находящегося в нем имущества; в случае, если вскрытие некапитального строения, сооружения не производилось – указывается соответствующая информация)

2. Сведения о правообладателе некапитального строения, сооружения:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес места регистрации, телефон; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если правообладатель не установлен – указывается соответствующая информация)

3. Имеющиеся повреждения некапитального строения, сооружения:
(приводится перечень повреждений некапитального строения, сооружения (при их наличии))

4. Способ освобождения территории МО «Кировск» от некапитального строения, сооружения:
(указывается информация о вывозе (перемещении) некапитального строения, сооружения без разборки, демонтажа, либо вывозе (перемещении) частей некапитального строения, сооружения, в случае невозможности его вывоза (перемещения) без разборки, демонтажа в связи с неблагоприятными параметрами)

5. Имущество и (или) некапитальное строение, сооружение (ненужное зачеркнуть) вывезено на специализированный пункт временного хранения:
(указывается сведения о специализированном пункте: адрес территории, правообладатель территории)

Подпись членов комиссии:
Приложение 4 к Положению об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений

Акт размещения некапитального строения, сооружения на хранение

Кировского района Ленинградской области от 20 г.
Комиссия в составе:
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с решением администрации МО «Кировск» от № «Об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения» составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Имущество и (или) некапитальное строение, сооружение (ненужное зачеркнуть) размещено на специализированном пункте временного хранения:
(указывается сведения о специализированном пункте: адрес территории, правообладатель территории)

2. Описание некапитального строения, сооружения:
(указывается вид некапитального строения, сооружения, материал его конструкций, цвет, размер, наличие дверей, оконных проемов, их размеры, иные характеристики)

3. Имеющиеся повреждения некапитального строения, сооружения:
(приводится перечень повреждений некапитального строения, сооружения (при их наличии))

4. Одновременно на хранение размещено имущество, находящееся в некапитальном строении, сооружении:
(заполняется в случае, если производилось вскрытие некапитального строения, сооружения приводится описание находящегося в нем имущества; в случае, если вскрытие некапитального строения, сооружения не производилось – указывается соответствующая информация)

5. Объект опечатан.
6. К настоящему акту прилагается фото-таблица

Подпись членов комиссии:
Фото-таблица (приложение к Акту размещения некапитального строения, сооружения на хранение)
Характеристика некапитального строения, сооружения:
описанием местоположения:

Подпись членов комиссии:
Приложение 5 к Положению об освобождении территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений

Заявление о возврате некапитального строения, сооружения

Прошу выдать мне вывезенное (перемещенное) на основании решения администрации МО «Кировск» от № «Об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения» на специализированный пункт временного хранения некапитальное строение, сооружение и (или) выявленное в нем имущество (ненужное зачеркнуть)

(указывается вид некапитального строения, сооружения, материал его конструкций, цвет, размер, наличие дверей, оконных проемов, их размеры, иные характеристики)

Приложение:
1. Копии документов, подтверждающих принадлежность некапитального строения, сооружения заявителю, на л.
2. Копии документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по освобождению территории МО «Кировск» от самовольно размещенного некапитального строения, сооружения и (или) выявленного в нем имущества, на л.
Заявитель (дата, подпись)

Утверждено решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от «26» февраля 2026 года № 14 (приложение 2)

Положение о комиссии по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск» (далее – Комиссия).

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается при администрации МО «Кировск» (далее – Администрация) для выявления самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений и организации действий, направленных на последующее освобождение территории МО «Кировск» от них, в целях обеспечения прав граждан на свободный доступ к местам общего пользования, на проживание в благоприятных условиях, создания условий для обеспечения пожарной безопасности, безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кировск», а также настоящим положением.
1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.
1.4. Состав Комиссии утверждает постановлением Администрации.
1.5. В состав Комиссии входят:
– заместитель главы Администрации по общим вопросам (председатель Комиссии);
– начальник отдела градостроительства и управления муниципальным имуществом Администрации (заместитель председателя Комиссии);
– представители управлений и отделов Администрации в сферах градостроительства, земельных и имущественных отношений, в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, муниципального контроля, главный специалист-юрист; представитель МБУ «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» (члены Комиссии).

2. Порядок деятельности Комиссии

- 2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.
2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных заседаний – выездов (обходов) территории МО «Кировск».
Выезды (обходы) территории МО «Кировск» осуществляются не реже одного раза в квартал.
2.3. Выезды (обходы) территории МО «Кировск» осуществляются, в том числе на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц о выявлении некапитальных строений, сооружений, обладающих признаками самовольного размещения.
2.4. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения выездов (обходов) по телефону либо иным способом.
2.5. Порядком действия членов Комиссии во время осуществления выезда (обхода) территории МО «Кировск» руководит председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии либо иной член Комиссии, письменно уполномоченный на это решением председателя Комиссии.
2.6. По результатам обхода (выезда) секретарем Комиссии в порядке, определенном пунктом 2.5 Положения об освобождении территории МО «Кировск» от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений, составляется Протокол. Протокол утверждается председателем Комиссии, и подписывается членами Комиссии.

3. Функции и задачи Комиссии

- 3.1. Основной задачей Комиссии является выявление самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск».
3.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:
– выявление самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск»;
– принятие мер по установлению личности правообладателя самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории МО «Кировск»;
– рассмотрение сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, связанных с выявлением на территории МО «Кировск» некапитальных строений, сооружений, обладающих признаками самовольного размещения;
– принятие мер по освобождению территории МО «Кировск» от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений;
– подготовка документов, необходимых для освобождения территории МО «Кировск» от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений.
3.3. Комиссия вправе запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения возложенной на Комиссию задачи.

4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:
– запрашивать от структурных подразделений Администрации МО «Кировск» предоставление материалов, необходимых для осуществления возложенных на Комиссию функций;
– выявлять самовольно размещенные некапитальные строения, сооружения;
– готовить документы, необходимые для освобождения территории МО «Кировск» от самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений;
– взаимодействовать с правообладателями некапитальных строений, сооружений, организациями, осуществляющими мероприятия по освобождению территории МО «Кировск» от некапитальных строений, сооружений и их временному хранению.
4.2. Комиссия обязана принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки.

Утвержден решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от «26» февраля 2026 года № 14 (приложение 2)

Состав комиссии по выявлению самовольно размещенных некапитальных строений, сооружений на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Table with 2 columns: Position (Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Секретарь комиссии, Члены комиссии) and Description of duties.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 16 февраля 2026 года № 172

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 22.01.2024 № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 – 2026 годы»

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:
1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 22.01.2024 № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Постановление):
1.1. «Ассортимент программы», утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» + по адресу: https://nngplus.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение 1 к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 февраля 2026 г. № 172

Паспорт программы

Table with 2 columns: Name of the program and Description of the program, including its goals, tasks, and funding sources.

Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Кировск» от 22 января 2024 г. № 38 (в редакции, утвержденной постановлением администрации МО «Кировск» от 16 февраля 2026 г. № 172)

Перечень структурных элементов муниципальной программы «Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 годы»

Table with 5 columns: ID, Name of structural element, Source of financing, Total amount in rubles, and Responsible person.

Table with 5 columns: ID, Name of measure, Local budget, Federal budget, Total budget, and Description of the measure.

Table with 5 columns: ID, Name of measure, Local budget, Federal budget, Total budget, and Description of the measure.

Table with 5 columns: ID, Name of measure, Local budget, Federal budget, Total budget, and Description of the measure.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 16 февраля 2026 года № 173

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2028 годы»

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:
1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2028 годы» следующие изменения:
1.1. «Источники и объемы финансирования Программы» Паспорта муниципальной программы, изложить в редакции:
«2021 год – 12 524,6 тыс.руб.
2022 год – 20 613,3 тыс.руб.
2023 год – 17 456,2 тыс.руб.
2024 год – 21 832,7 тыс.руб.
2025 год – 23 649,1 тыс.руб.
2027 год – 25 617,0 тыс.руб.
2028 год – 15 580,0 тыс.руб.
2029 год – 15 930,0 тыс.руб.
Бюджет МО «Кировск», бюджет Ленинградской области.
Объемы внебюджетного финансирования определяются на основании мониторинга реализации программ предприятий и организаций МО «Кировск», представляемых ежегодно.
1.2. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» + по адресу: https://nngplus.ru/.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова
Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Кировск» от 16 февраля 2026 года № 173

Приложение № 4 к муниципальной программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2028гг»

«Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2026-2028 годы»

Table with 5 columns: ID, Name of indicator, Unit of measurement, Value for 2026, Value for 2027, Value for 2028.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 16 февраля 2026 года № 176

О признании утратившими силу постановлений администрации от 17.06.2013 № 435, от 30.04.2015 № 276 в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановляет:

- 1. Признать утратившими силу постановление администрации от 17.06.2013 № 435 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Кировск» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».
2. Признать утратившими силу постановление администрации от 30.04.2015 № 276 «О внесении изменений в постановление администрации от 17 июня 2013 года № 435 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования «Кировск» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации О.Н. Кротова

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 18 февраля 2026 года № 186

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» при признании утратившими силу постановление администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая а. 2.1. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 22.12.2025 года № 05.2-03-23/2025, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» и признании утратившими силу постановление администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352, постановляет:
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и признании утратившими силу постановление администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» и признании утратившими силу постановление администрации МО «Кировск» от 13 марта 2019 года № 156»;
– от 23 октября 2024 года № 1036 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» и признании утратившими силу постановление администрации МО «Кировск» от 13 марта 2019 года № 156»;
– от 23 июня 2025 года № 540 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» и признании утратившими силу постановление администрации МО «Кировск» от 13 марта 2019 года № 156»;

Продолжение на стр.11

Продолжение. Начало на стр. 10

(государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 13 марта 2019 года № 156».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение

к постановлению администрации МО «Кировск» от 18 февраля 2026 года № 186

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории»

(Сокращенное наименование: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории») далее – регламент, муниципальная услуга

### 1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей. Муниципальная услуга предоставляется:
  - физическим лицам;
  - юридическим лицам;
  - индивидуальным предпринимателям.
- 1.3. Представители заявителей имеют право:
  - от имени физических лиц;
  - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
  - опекуны недееспособных граждан;
  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
  - от имени юридических лиц;
  - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
  - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
  - от имени индивидуальных предпринимателей;
  - представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории (сокращенное наименование: Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об утверждении схемы);
  - решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).
- 2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
  - 1) при личной явке:
    - в ОМСУ;
    - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БГУ ЛО «МОЦ»;
  - 2) без личной явки:
    - почтовым отправлением;
    - на адрес электронной почты;
    - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты поступления заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. При личном обращении заявителя – в день поступления запроса; при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МОЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МОЦ в ОМСУ;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – Единый портал, СМЭВ. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть переданы другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между БГУ ЛО «МОЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.10.6. Образование земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории, за исключением случаев, в которых образование земельных участков осуществляется исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Данный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и между землей и (или) земельными участками и земельными участками, находящимися в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя. Профилирование заявителя осуществляется должным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значимых признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МОЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке:
  - в ОМСУ;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БГУ ЛО «МОЦ»;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением;
  - на адрес электронной почты;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом СМЭВ NNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENOBL.GOSUSLUGI.RU

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 февраля 2026 года № 201

Об утверждении плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2026 - 2027 годы

В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановления администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2017 № 602 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», постановления администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.», постановления администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.»

Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляя:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2028 годы

в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МОЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН). Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке:
  - в ОМСУ;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах БГУ ЛО «МОЦ»;
- 2) без личной явки:
  - почтовым отправлением;
  - на адрес электронной почты;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Постановление с приложениями опубликовано в сетевом СМЭВ NNGPLUS.RU и на официальном сайте KIROVSKLENOBL.GOSUSLUGI.RU

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 февраля 2026 года № 194

Об утверждении плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2026 - 2027 годы

В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановления администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2017 № 602 «Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», постановления администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 20.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.»

Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2026-2027 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Ленинградской области от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2028 годы» следующие изменения:

1.1. «Источники и объемы финансирования Программы» Паспорта муниципальной программы, изложить в редакции:

«2021 год – 12 524,6 тыс.руб. 2022 год – 20 651,3 тыс.руб. 2023 год – 17 456,2 тыс.руб. 2024 год – 21 832,7 тыс.руб. 2025 год – 23 649,1 тыс.руб. 2026 год – 27 030,0 тыс.руб. 2027 год – 15 580,0 тыс.руб. 2028 год – 15 930,0 тыс.руб.

Бюджет МО «Кировск», бюджет Ленинградской области. Объемы внебюджетного финансирования определяются на основании мониторинга реализации программ предприятий и организаций МО «Кировск», предоставляемых ежегодно.»

1.2. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 24 февраля 2026 года № 201

Приложение № 4

к муниципальной программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2028»

### «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2026-2028 годы»

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)		
			Первый год реализации 2026	Второй год реализации 2027	Последний год реализации 2028
1	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения»				
1.1.	Обслуживание и ремонт систем уличного освещения	тыс.руб.	3 843,3	3 750,0	4 100,0
1.2.	Содержание систем электроснабжения	тыс.руб.	12 552,6	11 800,0	11 800,0
1.3.	Организация освещения в границах населенных пунктов г.Кировска и п. Молодцово	тыс.руб.	2 310,0	0,0	0,0
ИТОГО:			18 705,9	15 550,0	15 900,0
2	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения»				
2.1.	Актуализация Схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	тыс.руб.	938,6	0,0	0,0
2.2.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	тыс.руб.	5 000,0	0,0	0,0
ИТОГО:			5 938,6	0,0	0,0
3	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере»				
3.1					

Продолжение. Начало на стр.11

Table with 11 columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Объемы финансирования, Количественные и/или качественные показатели, Ед. измерения, Значение показателя. Rows include construction, repair, and landscaping projects.

Table with 2 columns: Целевые показатели (индикаторы) Программы, Объем финансирования. Includes metrics for housing and infrastructure development.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 февраля 2026 года № 204

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 12.12.2022 № 1248 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 21.12.2020 года № 935»

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляю:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 12.12.2022 № 1248 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 21.12.2020 года № 935» (далее – Постановление) изменения:

1.1. «Объем финансовых ресурсов запланированных по программе, с указанием источников финансирования (тыс. рублей) в действующих целях каждого года реализации программы» Паспорта Муниципальной программы, утвержденной Постановлением изложить в редакции:

«Источники финансирования: Средства федерального бюджета; Средства областного бюджета Ленинградской области; Средства местного бюджета МО «Кировск»; Свойственные и заемные средства участников программы; Средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. Общий сумма расходов на реализацию мероприятий программы составит – 6 358,7 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 2 326,9 тыс. рублей. 2024 год – 0,0 тыс. рублей. 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 4 031,8 тыс. рублей.»

1.2. Приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 6 к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлжет размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://mngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Кировск» от 24 февраля 2026 г. № 204

Приложение 5 к Муниципальной программе Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и иных источников финансирования по годам реализации программы тыс.руб.

Table with 5 columns: Годы реализации, Всего, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Прочие источники финансирования. Rows for years 2023-2026 and total.

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Table with 5 columns: Годы реализации, Всего, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Прочие источники финансирования. Rows for years 2023-2026 and total.

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по улучшению жилищных условий молодых семей (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Table with 5 columns: Годы реализации, Всего, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Прочие источники финансирования. Rows for years 2023-2026 and total.

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа), государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Table with 5 columns: Годы реализации, Всего, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Прочие источники финансирования. Rows for years 2023-2026 and total.

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»;

Table with 5 columns: Годы реализации, Всего, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Прочие источники финансирования. Rows for years 2023-2026 and total.

Объем финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов является прогнозным

Table with 11 columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, всего, Объем финансирования по годам (тыс.руб.), Ответственный за выполнение мероприятия программы, Планируемые результаты мероприятий программы. Row 1: Improvement of housing conditions for citizens.

Table with 11 columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Срок исполнения мероприятия, всего, Объем финансирования по годам (тыс.руб.), Ответственный за выполнение мероприятия программы, Планируемые результаты мероприятий программы. Rows 1.1-1.4: Housing programs for young families, improving conditions for citizens, and social benefits.

\*Объем финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов является прогнозным

Приложение № 2

к постановлению администрации МО «Кировск» от 24 февраля 2026 г. № 204

Приложение 6

к Муниципальной программе Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы»

Table with 11 columns: Задачи, направленные на достижение цели, Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.), Основные мероприятия, направленные на реализацию задачи, Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение цели и решение задач, Единица измерения, Оценка базового значения показателя (на начало реализации мероприятия), Планируемое значение показателя по годам реализации. Rows 1, 2, 3: Housing programs and social benefits.

Приложение 2 к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 февраля 2026 года № 202

Комплекс процессных мероприятий № 2

«Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения» Паспорт

Table with 2 columns: Наименование мероприятия, Процессное мероприятие (далее – Мероприятие) «Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения». Rows include program basis, implementation period, funding, goals, and results.

Перечень мероприятий

«Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения»

Table with 11 columns: Мероприятия программы, Источники финансирования, Объемы финансирования, Количественные и/или качественные показатели, Ед. измерения, Значение показателя. Row 1: Support for housing construction.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 февраля 2026 года № 203

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 29.11.2017 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2026 годы»

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2026 годы» (далее – Программа), постановляю:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 29.11.2017 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2026 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел I. «Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2026 годы» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлжет размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://mngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 24 февраля 2026 года № 203

Раздел I. Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2026 годы»

Table with 2 columns: Ответственный исполнитель муниципальной программы, Исполнители Программы, Участники Программы, Этапы и сроки реализации Программы, Цель Программы, Задачи Программы, Подпрограммы Программы. Rows include program management and implementation details.