



Неделя

№ 15 (680)

23 АПРЕЛЯ 2026

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

нашего города

12+

На совете депутатов



16 апреля состоялось очередное заседание совета депутатов МО «Кировск» под председательством главы МО Андрея Литвинова.

В связи с вступлением в силу нового Федерального закона, регламентирующего деятельность органов местного самоуправления №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» были рассмотрены актуальные вопросы о приведении в соответствие нормативной базы муниципального образования.

Также на заседании был положительно рассмотрен проект решения о внесении изменений в бюджет МО «Кировск» на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг.

Депутаты приняли решение о назначении общественных обсуждений по внесению изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования, это связано с требованием природоохранной прокуратуры об изменении формулировок действующей редак-

ции документа.

Важным решением стал вопрос об установке сроков приведения внешнего вида нестационарных торговых объектов к единому стандарту (дизайн-коду поселения и рекомендациям Правительства региона). Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко в своем приказе рекомендовал обозначить срок приведения существующих НТО к единому стандарту до 30 июля 2027 года. Депутаты МО «Кировск» поддержали это решение. Для новых НТО дизайн-код будет обязателен уже сейчас.

На заседании был утвержден проект решения о выделении обособленного участка на гражданском кладбище «Арбузово» для захоронения погибших при исполнении воинского долга. Принятие данного решения позволит в будущем провести благоустройство и создать Аллею Славы, увековечивающую подвиг защитников нашей страны.

В рамках заседания депутатский корпус рассмотрел обращения инициативной группы кировчан и совета ветеранов МО «Кировск» относи-

тельно поведения Аркадия Борисовича Рыбкина, дискредитирующее звание «Почетный гражданин города Кировска». Инициаторы представили доказательства и нотариально заверенные документы, подтверждающие хамство, оскорбления чести и достоинства, дискредитация российской армии и верховного главнокомандующего, а также провокационные заявления в социальных сетях. Граждане просили лишить Рыбкина А.Б. звания «Почетный гражданин города Кировска» в связи с дискредитацией этого высокого статуса. Аркадий Борисович как лицо, в отношении которого принималось решение, был приглашен на совет депутатов должным образом, но на заседании не явился и не представил никаких пояснений.

Депутаты МО «Кировск» детально изучили представленные материалы. По итогам обсуждения было принято единогласное решение о лишении Рыбкина А.Б. звания «Почетный гражданин города Кировска». Это решение, хотя и непростое, стало необходимым для сохранения престижа и высокого статуса звания.

Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:

С 85-летием Людмилу Николаевну НОВОЖИЛОВУ

С 75-летием Зою Васильевну УМЕРШЕВУ и Нину Ивановну ПАНКРАТОВУ

С 65-летием Елену Валентиновну ОСТАПЕНКО

Е. Ф. Поздеева, председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

Оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории МО «Кировск»

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области информирует о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в Правила благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект, МО «Кировск»).

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО «Кировск».

Срок проведения общественных обсуждений - в период с 15 мая 2025 года по 26 июня 2025 года.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kirovsklenobl.ru и в официальном сетевом издании «Неделя нашего города» не позднее 22 мая 2025 года.

Экспозиция по Проекту будет размещена в здании администрации по адресу: Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.1, каб.329, в период с 22 мая 2025 года по 23 июня 2025 года включительно.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений по Проекту, прошедших идентификацию, будут приниматься в период с 22 мая 2025 года по 23 июня 2025 года включительно с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00):

- в письменной форме по адресу: Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.1, каб.227;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта по адресу: Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.1, каб.329;

- посредством информационных систем.

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Кировск»

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «16» апреля 2026 года № 15

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.11.2025 года №43 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов»

Внести в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.11.2025 года №43 «О бюджете Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» (далее – решение (СД)) следующие изменения и дополнения:

1. В статье 1:
а) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет, МО «Кировск») на 2026 год: прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 504 089,7 тысяч рублей; общий объем расходов местного бюджета в сумме 542 621,5 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 38 531,8 тысяч рублей.»
б) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на период 2027 и 2028 годов: общий объем доходов местного бюджета на 2027 год в сумме 471 212,2 тысяч рублей и на 2028 год в сумме 500 037,0 тысяч рублей; общий объем расходов местного бюджета на 2027 год в сумме 471 212,2 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11 200,0 тысяч рублей, и на 2028 год в сумме 500 037,0 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 22 500,0 тысяч рублей.»

2. В статье 4:
а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МО «Кировск» на 2026 год в сумме 6 993,7 тысяч рублей, на 2027 год в сумме 36 676,4 тысяч рублей, на 2028 год в сумме 48 220,2 тысяч рублей.»

3. В статье 5:
а) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Кировск» на 2026 год в сумме 45 613,8 тысяч рублей; на 2027 год в сумме 43 318,3 тысяч рублей; на 2028 год в сумме 45 628,0 тысяч рублей.»

4. Приложение №1 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Кировского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета МО «Кировск» на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение №7 «Порядок и методика предоставления иных межбюджетных трансфертов Кировскому муниципальному району Ленинградской области на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счётных органов поселений в соответствии с заключёнными соглашениями» изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение №11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кировского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А.А. Литвинов

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Кировск» от 27.11.2025г. №43 (в редакции решения совета депутатов МО «Кировск» от 16 апреля 2026 года № 15)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет МО «Кировск» по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов

КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб) 2026 г.	Сумма (тыс. руб) 2027 г.	Сумма (тыс. руб) 2028 г.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	407 199,5	398 547,2	418 279,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	179 000,0	194 394,0	211 112,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	179 000,0	194 394,0	211 112,0
1 0300000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6 563,3	8 683,2	8 683,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 563,3	8 683,2	8 683,2
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	73 000,0	74 918,0	76 678,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20 000,0	20 368,0	21 530,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	53 000,0	54 550,0	55 148,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	65 600,0	67 652,0	71 106,5
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в том числе:	46 000,0	47 552,0	50 552,0
1 11 05010 00 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	42 000,0	43 552,0	46 552,0
1 11 05070 00 0000 120	доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	4 000,0	4 000,0	4 000,0

ПИШИТЕ!
nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru
www.nngplus.ru



КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб) 2026 г.	Сумма (тыс.руб) 2027 г.	Сумма (тыс.руб) 2028 г.
111 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 600,0	20 100,0	20 554,5
113 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	8 200,0	8 200,0	8 200,0
113 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	6 200,0	6 200,0	6 200,0
113 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 000,0	2 000,0	2 000,0
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	72 836,2	42 700,0	40 500,0
114 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	2 000,0	2 000,0	2 000,0
114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за искл. движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)	15 224,8	11 800,0	9 000,0
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	55 611,4	28 900,0	29 500,0
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 000,0	1 000,0	1 000,0
117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 000,0	1 000,0	1 000,0
117 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 000,0	1 000,0	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	96 890,2	72 665,0	81 757,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	96 890,2	72 665,0	81 757,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	33 316,0	27 327,6	24 876,1
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	33 316,0	27 327,6	24 876,1
2 02 20000 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	63 563,6	45 326,8	56 870,6
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	17 000,0	0,0	0,0
2 02 25 497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3 628,6	0,0	0,0
2 02 20 216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0	27 993,2	39 537,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	42 935,0	17 333,6	17 333,6
	на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитию добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	537,1	531,2	531,2
	на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	3 500,0	0,0	0,0
	на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	2 422,9	0,0	0,0
	на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	2 119,9	0,0	0,0
	на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	16 657,2	0,0	0,0
	на мероприятия по ремонту и модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	895,5	0,0	0,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10,6	10,6	10,6
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10,6	10,6	10,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	504 089,7	471 212,2	500 037,0

Наименование КЦСР	КЦСР	КВР	КОСР	План 2026	План 2027г	План 2028г
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1R40515970	200	0314	25,0	25,0	25,0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области"	3200000000			44 480,7	0,0	0,0
Региональные проекты	3220000000			24 648,2	0,0	0,0
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	3220400000			24 648,2	0,0	0,0
Реализация программы формирования современной городской среды	3220455550			24 648,2	0,0	0,0
Благоустройство	3220455550	200	0503	24 648,2	0,0	0,0
Отраслевые проекты	3270000000			19 832,5	0,0	0,0
Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства"	3270100000			19 832,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (за счет средств местного бюджета)	3270116290			1 324,5	0,0	0,0
Благоустройство	3270116290	200	0503	1 324,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	3270154750			18 508,0	0,0	0,0
Благоустройство	3270154750	200	0503	18 508,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	3600000000			243 415,9	221 403,9	223 292,3
Комплексы процессных мероприятий	3640000000			243 415,9	221 403,9	223 292,3
Комплекс процессных мероприятий "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра МО "Кировск"	3640100000			2 753,3	0,0	0,0
Реализация областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	3640155130			2 753,3	0,0	0,0
Благоустройство	3640155130	200	0503	2 753,3	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения"	3640300000			4 827,1	0,0	0,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	3640354840			3 685,0	0,0	0,0
Благоустройство	3640354840	200	0503	3 685,0	0,0	0,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств местного бюджета	3640315180			1 142,1	0,0	0,0
Благоустройство	3640315180	200	0503	1 142,1	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории МО "Кировск"	3640400000			49 226,3	37 833,9	37 833,9
Мероприятия по благоустройству МО "Кировск"	3640416570			49 226,3	37 833,9	37 833,9
Благоустройство	3640416570	200	0503	49 226,3	37 833,9	37 833,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	3640500000			133 000,0	129 000,0	129 000,0
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	3640500160			133 000,0	129 000,0	129 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640500160	600	0505	9 870,7	9 870,7	9 870,7
Благоустройство	3640500160	600	0503	123 129,3	119 129,3	119 129,3
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	3640600000			51 809,2	54 170,0	56 058,4
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	3640600160			51 809,2	54 170,0	56 058,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640600160	100	0505	41 872,9	45 674,1	47 362,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640600160	200	0505	9 561,7	8 201,3	8 401,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640600160	800	0505	374,6	294,6	294,6
Комплекс процессных мероприятий "Борьба с борщевиком (Сосновского на территории МО "Кировск"	3640700000			200,0	200,0	200,0
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком (Сосновского)	3640716560			200,0	200,0	200,0
Благоустройство	3640716560	200	0503	200,0	200,0	200,0
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение функционирования здания социально бытовых услуг"	3640800000			1 600,0	200,0	200,0
Капитальный (текущий) ремонт муниципальной собственности объектов социальной инфраструктуры	3640814480			1 400,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640814480	200	0505	1 400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (товары, услуги, работы) муниципальной собственности объектов социальной инфраструктуры	3640814500			200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	3640814500	200	0505	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	4600000000			83 345,1	83 285,5	83 285,5
Комплексы процессных мероприятий	4640000000			83 345,1	83 285,5	83 285,5
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи МО "Кировск"	4640100000			575,0	575,0	575,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	4640112050			575,0	575,0	575,0
Молодежная политика	4640112050	600	0707	575,0	575,0	575,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие народного художественного творчества в МО "Кировск"	4640200000			43 141,1	43 141,1	43 141,1
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	4640200160			32 921,9	32 921,9	32 921,9
Культура	4640200160	600	0801	32 921,9	32 921,9	32 921,9
Организация и проведение городских массовых праздников и культурно-досуговых мероприятий	4640212090			10 219,2	10 219,2	10 219,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4640212090	600	0804	10 219,2	10 219,2	10 219,2
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	4640300000			2 183,8	2 183,8	2 183,8
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	4640312070			2 183,8	2 183,8	2 183,8
Физическая культура	4640312070	600	1101	2 183,8	2 183,8	2 183,8
Комплекс процессных мероприятий "Содействие трудовой адаптации и занятости молодежи"	4640400000			596,8	596,8	596,8
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	4640454330			596,8	596,8	596,8
Молодежная политика	4640454330	600	0707	596,8	596,8	596,8
Комплекс процессных мероприятий "Информационная политика"	4640500000			3 243,6	3 184,0	3 184,0
Расходы на приобретение товаров, работ, услуг в целях информирования населения о деятельности ОМСУ	4640510520			168,0	168,0	168,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	4640510520	200	1204	168,0	168,0	168,0
Расходы на оплату публикаций в средствах массовой информации официальных материалов	4640510530			3 075,6	3 016,0	3 016,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	4640510530	200	1204	3 075,6	3 016,0	3 016,0
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	4640600000			33 604,8	33 604,8	33 604,8
Содфинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	4640650360			33 604,8	33 604,8	33 604,8
Культура	4640650360	600	0801	33 604,8	33 604,8	33 604,8
Муниципальная программа "Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	5900000000			4 579,7	4 229,7	4 229,7
Комплексы процессных мероприятий	5940000000			4 579,7	4 229,7	4 229,7

Наименование КЦСР	КЦСР	КВР	КОСР	План 2026	План 2027г	План 2028г
Комплекс процессных мероприятий "Работа с общественностью МО "Кировск"	5940100000			2 035,0	1 685,0	1 685,0
Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении ИСУ	5940112040			1 685,0	1 335,0	1 335,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5940112040	200	0804	1 685,0	1 335,0	1 335,0
Организация и проведение мероприятий	5940115840			350,0	350,0	350,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5940115840	200	0804	350,0	350,0	350,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области"	5940200000			2 544,7	2 544,7	2 544,7
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	5940200160			2 544,7	2 544,7	2 544,7
Другие вопросы в области национальной экономики	5940200160	600	0412	2 544,7	2 544,7	2 544,7
Муниципальная программа "Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	5F00000000			5 909,0	6 500,0	7 500,0
Комплексы процессных мероприятий	5F40000000			5 909,0	6 500,0	7 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Землеустройство и землепользование"	5F40100000			5 909,0	6 500,0	7 500,0
Выполнение комплексных кадастровых работ	5F40110340			4 564,0	4 500,0	5 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5F40110340	200	0412	4 564,0	4 500,0	5 500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	5F40110350			1 345,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	5F40110350	200	0412	1 345,0	2 000,0	2 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	5L00000000			4 031,8	0,0	0,0
Отраслевые проекты	5L70000000			4 031,8	0,0	0,0
Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	5L70100000			4 031,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5L70114970			4 031,8	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	5L70114970	300	1004	4 031,8	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	6000000000			40 223,4	55 053,2	66 597,0
Комплексы процессных мероприятий	6040000000			40 223,4	23 600,2	22 619,4
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети МО "Кировск"	6040100000			12 609,0	13 060,0	12 230,4
Мероприятия по обустройству улично-дорожной сети	6040114090			2 399,0	2 800,0	2 800,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040114090	200	0409	2 399,0	2 800,0	2 800,0
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	6040114190			10 210,0	8 260,0	8 260,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040114190	200	0409	2 260,0	2 260,0	2 260,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6040114190	600	0409	7 950,0	6 000,0	6 000,0
Обустройство улично-дорожной сети	604019430			0,0	2 000,0	1 170,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	604019430	200	0409	0,0	2 000,0	1 170,4
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений"	6040200000			26 814		

Table with columns: Наименование КЦСР, КЦСР, КВР, КОСР, План 2026, План 2027г, План 2028г. Rows include various budget items like 'Отраслевые проекты', 'Мероприятия по ремонту и модернизации мест', etc.

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Кировск» от 27.11.2025г. №43 (в редакции решения совета депутатов МО «Кировск» от 16 апреля 2026 года № 15)

Ведомственная структура расходов бюджета МО «Кировск» на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг

Table with columns: Наименование, КВСР, КОСР, КЦСР, КВР, План 2026г, План 2027г, План 2028г. Rows include 'Совет депутатов Кировского городского поселения', 'Общегосударственные вопросы', etc.

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', etc.

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Rows include 'Муниципальная программа "Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"', 'Комплексы процессных мероприятий', etc.

1	2	3	4	5	6	7	8
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	5F 4 00 00000		5 909,0	6 500,0	7 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Землеустройство и землепользование"	001	0412	5F 4 01 00000		5 909,0	6 500,0	7 500,0
Выполнение комплексных кадастровых работ	001	0412	5F 4 01 10340		4 564,0	4 500,0	5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	5F 4 01 10340	200	4 564,0	4 500,0	5 500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	0412	5F 4 01 10350		1 345,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	5F 4 01 10350	200	1 345,0	2 000,0	2 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	0500			330 615,9	244 877,9	247 116,2
Жилищное хозяйство	001	0501			6 804,0	6 604,0	6 604,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0501	98 0 00 00000		6 804,0	6 604,0	6 604,0
Непрограммные расходы	001	0501	98 0 00 00000		6 804,0	6 604,0	6 604,0
Непрограммные расходы	001	0501	98 0 09 00000		6 804,0	6 604,0	6 604,0
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории муниципального образования	001	0501	98 0 09 15460		6 804,0	6 604,0	6 604,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	98 0 09 15460	200	6 804,0	6 604,0	6 604,0
Коммунальное хозяйство	001	0502			16 209,3	320,0	320,0
Муниципальная программа "Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0502	75 0 00 00000		995,2	0,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0502	75 0 00 00000		995,2	0,0	0,0
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	001	0502	75 0 01 00000		995,2	0,0	0,0
Мероприятия по ремонту и модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (за счет средств местного бюджета)	001	0502	75 0 01 16550		0,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	75 0 01 16550	200	0,2	0,0	0,0
Мероприятия по ремонту и модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	001	0502	75 0 01 55140		995,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	75 0 01 55140	200	995,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0502	77 0 00 00000		14 894,1	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	77 0 00 00000		12 538,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения"	001	0502	77 0 04 00000		12 538,6	0,0	0,0
Актуализация схемы теплоснабжения	001	0502	77 0 04 97020		938,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	77 0 04 97020	200	938,6	0,0	0,0
Субсидия на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	001	0502	77 0 04 97040		11 600,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0502	77 0 04 97040	800	11 600,0	0,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0502	77 0 00 00000		2 355,5	0,0	0,0
Отраслевой проект "Обеспечение надежности и качества снабжения населения и организаций Ленинградской области электрической и тепловой энергией"	001	0502	77 0 01 00000		2 355,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	001	0502	77 0 01 57160		2 355,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0502	77 0 01 57160	800	2 355,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0502	98 0 00 00000		320,0	320,0	320,0
Непрограммные расходы	001	0502	98 0 00 00000		320,0	320,0	320,0
Непрограммные расходы	001	0502	98 0 09 00000		320,0	320,0	320,0
Мероприятия по обслуживанию и текущему ремонту газораспределительной сети	001	0502	98 0 09 15380		320,0	320,0	320,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	98 0 09 15380	200	320,0	320,0	320,0
Благоустройство	001	0503			244 322,8	173 713,3	174 063,2
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0503	32 0 00 00000		44 480,8	0,0	0,0
Региональные проекты	001	0503	32 2 00 00000		24 648,2	0,0	0,0
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	0503	32 2 04 00000		24 648,2	0,0	0,0
Реализация программ формирования современной городской среды	001	0503	32 2 04 55550		24 648,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	32 2 04 55550	200	24 648,2	0,0	0,0
Отраслевые проекты	001	0503	32 2 00 00000		19 832,6	0,0	0,0
Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства"	001	0503	32 2 01 00000		19 832,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области (за счет средств местного бюджета)	001	0503	32 2 01 16290		1 324,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	32 2 01 16290	200	1 324,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	0503	32 2 01 54750		18 508,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	32 2 01 54750	200	18 508,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0503	36 0 00 00000		180 136,0	157 163,3	157 163,2
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	36 0 00 00000		180 136,0	157 163,3	157 163,2
Комплекс процессных мероприятий "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра МО "Кировск"	001	0503	36 4 01 00000		2 753,3	0,0	0,0
Реализация областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	001	0503	36 4 01 55130		2 753,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	36 4 01 55130	200	2 753,3	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения"	001	0503	36 4 03 00000		4 827,1	0,0	0,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0503	36 4 03 54840		3 685,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	36 4 03 54840	200	3 685,0	0,0	0,0
Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств местного бюджета	001	0503	36 4 03 15180		1 142,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	36 4 03 15180	200	1 142,1	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории МО "Кировск"	001	0503	36 4 04 00000		49 226,3	37 834,0	37 833,9
Мероприятия по благоустройству МО "Кировск"	001	0503	36 4 04 16570		49 226,3	37 834,0	37 833,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	36 4 04 16570	200	49 226,3	37 834,0	37 833,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	001	0503	36 4 05 00000		123 129,3	119 129,3	119 129,3
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	0503	36 4 05 00160		123 129,3	119 129,3	119 129,3

1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0503	36 4 05 00160	600	123 129,3	119 129,3	119 129,3
Комплекс процессных мероприятий "Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО "Кировск"	001	0503	36 4 07 00000		200,0	200,0	200,0
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	0503	36 4 07 16560		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	36 4 07 16560	200	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования "Кировск" Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0503	77 0 00 00000		18 705,9	15 550,0	15 900,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	77 0 00 00000		18 705,9	15 550,0	15 900,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электро-снабжения"	001	0503	77 0 01 00000		18 705,9	15 550,0	15 900,0
Расходы на содержание уличного освещения	001	0503	77 0 01 15370		18 705,9	15 550,0	15 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	77 0 01 15370	200	18 705,9	15 550,0	15 900,0
Иные бюджетные ассигнования	001	0503	77 0 01 15370	800	32,9	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	0503	98 0 00 00000		1 000,1	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы	001	0503	98 0 00 00000		1 000,1	1 000,0	1 000,0
Непрограммные расходы	001	0503	98 0 09 00000		1 000,1	1 000,0	1 000,0
Организация благоустройства территории поселения (за исключением осуществления дорожной деятельности, капитального ремонта (ремонта) дворовых территорий и проездов к ним)	001	0503	98 0 09 15350		1 000,1	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	98 0 09 15350	200	1 000,1	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	0505			63 279,8	64 240,6	66 129,0
Муниципальная программа "Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0505	36 0 00 00000		63 279,8	64 240,6	66 129,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0505	36 0 00 00000		63 279,8	64 240,6	66 129,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	001	0505	36 4 05 00000		9 870,7	9 870,7	9 870,7
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	0505	36 4 05 00160		9 870,7	9 870,7	9 870,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0505	36 4 05 00160	600	9 870,7	9 870,7	9 870,7
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	001	0505	36 4 06 00000		51 809,1	54 169,9	56 058,3
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	0505	36 4 06 00160		51 809,1	54 169,9	56 058,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0505	36 4 06 00160	100	41 872,9	45 674,1	47 362,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0505	36 4 06 00160	200	9 561,6	8 201,2	8 401,2
Иные бюджетные ассигнования	001	0505	36 4 06 00160	800	374,6	294,6	294,6
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение функционирования здания социально-бытовых услуг"	001	0505	36 4 08 00000		1 600,0	200,0	200,0
Капитальный (текущий) ремонт муниципальной собственности объектов социальной инфраструктуры	001	0505	36 4 08 14480		1 400,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0505	36 4 08 14480	200	1 400,0	0,0	0,0
Обеспечение деятельности (товары, услуги, работы) муниципальной собственности объектов социальной инфраструктуры	001	0505	36 4 08 14500		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0505	36 4 08 14500	200	200,0	200,0	200,0
Образование	001	0700			1 171,8	1 171,8	1 171,8
Молодежная политика	001	0707			1 171,8	1 171,8	1 171,8
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0707	46 0 00 00000		1 171,8	1 171,8	1 171,8
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	46 0 00 00000		1 171,8	1 171,8	1 171,8
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи МО "Кировск"	001	0707	46 4 01 00000		575,0	575,0	575,0
Мероприятия в сфере молодежной политики	001	0707	46 4 01 12050		575,0	575,0	575,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0707	46 4 01 12050	600	575,0	575,0	575,0
Комплекс процессных мероприятий "Содействия трудовой адаптации и занятости молодежи"	001	0707	46 4 04 00000		596,8	596,8	596,8
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	001	0707	46 4 04 54330		596,8	596,8	596,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	0707	46 4 04 54330	600	596,8	596,8	596,8
Культура, кинематография	001	0800			78 780,9	78 430,9	78 430,9
Культура	001	0801			66 526,7	66 526,7	66 526,7
Муниципальная программа "Социально-культурная деятельность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области"	001	0801	46 0 00 00000		66 526,7	66 526,7	66 526,7
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	46 4 00 00000		66 526,7	66 526,7	66 526,7
Комплекс процессных мероприятий "Развитие народного художественного творчества в МО "Кировск"	001	0801	46 4 02 00000		32 921,9	32 921,9	32 921,9
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	0801	46 4 02 00160		32 921,9	32 921,9	32 921,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001</						

Приложение № 7
к решению совета депутатов МО «Кировск» от 27.11.2025г. №43
(в редакции решения совета депутатов МО «Кировск» от 16 апреля 2026 года № 15)

Порядок и методика расчёта предоставления и расходования средств, передаваемых из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление части передаваемых полномочий контрольно-счётных органов поселений

1. Порядок предоставления и расходования средств, передаваемых из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление части передаваемых полномочий контрольно-счётных органов поселений

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования на 2026 год межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий контрольно-счётных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – межбюджетные трансферты).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является совет депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»).

1.3. Межбюджетные трансферты на очередной финансовый год предусматриваются в бюджете МО «Кировск» в объёмах, утвержденных решением о бюджете на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения.

1.4. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется советом депутатов МО «Кировск» в объёме средств, предусмотренных решением о бюджете на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов, в соответствии с бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований.

1.5. В течение 7 рабочих дней после утверждения бюджета МО «Кировск» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов совет депутатов МО «Кировск» направляет в контрольно-счётную палату Кировского муниципального района Ленинградской области уведомление об утвержденной сумме межбюджетного трансферта на осуществление части передаваемых полномочий контрольно-счётных органов поселения на очередной финансовый год.

1.6. Условием для предоставления межбюджетных трансфертов является соглашение о передаче исполнения полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Кировскому муниципальному району Ленинградской области, заключенное между советом депутатов МО «Кировск», советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области и контрольно-счётной палатой Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Межбюджетные трансферты предоставляются ежегодно не позднее 31 марта текущего года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кировск» на 2026 год.

1.8. Межбюджетные трансферты предоставляются на финансовое обеспечение контрольно-счётной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КСП) и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, носят целевой характер, могут быть использованы только на оплату труда работников КСП и содержание КСП.

1.9. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на лицевой счет КСП Кировского муниципального района Ленинградской области, открытый в УФК по Ленинградской области.

1.10. Получатель межбюджетного трансферта ежеквартально, в течение первых 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в совет депутатов МО «Кировск» отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета МО «Кировск», на осуществление части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.11. После получения отчета об использовании межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета МО «Кировск», на осуществление части передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения совет депутатов МО «Кировск» в течение 3-х рабочих дней направляет уведомление по расчетам между бюджетами.

1.12. Невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению рассматривается как нецелевое использование средств бюджета МО «Кировск», с применением мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. В случае установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, совет депутатов МО «Кировск» принимает решение о возврате межбюджетных трансфертов в доход бюджета МО «Кировск» и в течение 3 рабочих дней направляет получателю межбюджетных трансфертов решение о возврате межбюджетных трансфертов.

1.14. Получатель межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате межбюджетных трансфертов обязан произвести возврат ранее полученных сумм межбюджетных трансфертов, указанных в данном решении о возврате, в полном объеме.

1.15. В случае если получатель межбюджетных трансфертов не возвратил межбюджетные трансферты в бюджет МО «Кировск» в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Кировск».

1.17. За нецелевое использование средств и иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации нарушители несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2. Методика расчета межбюджетных трансфертов

2.1. Объём межбюджетных трансфертов на осуществление части передаваемых полномочий определяется как произведение следующих множителей:

$MБТ = коэффициент\ затрат\ передаваемых\ полномочий * объём\ расходов\ бюджета\ поселения / 100, где$

Коэффициент затрат передаваемых полномочий – расходы на оплату труда (с учетом индекса роста и начислениями) * коэффициент иных затрат / объём расходов консолидированного бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области * 100.

– Расходы на оплату труда работника КСК осуществляемого исполнение передаваемых полномочий, определяются исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников контрольно-счётной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих предусмотренные полномочия, с учетом индекса роста в планируемом году.

– Коэффициент иных затрат устанавливается равным 1,15.

Объём расходов бюджета поселения определяется в соответствии с расходами, утвержденными решением о бюджете в текущем финансовом году (с учетом изменений на дату расчета межбюджетного трансферта на 2026 год).

Приложение № 11
к решению совета депутатов МО «Кировск» от 27.11.2025г. №43
(в редакции решения совета депутатов МО «Кировск» от 16 апреля 2026 года № 15)

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ дефицита бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма на 2026г.	Сумма на 2027г.	Сумма на 2028г.
000 01 03 0100 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 03 01 00 13 0014 000	Бюджетные кредиты из бюджета муниципального района Ленинградской области в валюте Российской Федерации на частичное покрытие дефицита бюджетов, возникающих при исполнении бюджетов городских поселений	0,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов городских поселений	38 531,8	0,0	0,0
000 01 00 0000 00 0000 000	Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	38 531,8	0,0	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 16

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Кировск» от 24 мая 2018 года № 20, постановлением администрации МО «Кировск» от 21 июля 2020 года № 483 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» решил:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект) в период с 23 апреля 2026 года по 28 мая 2026 года.

2. Возложить обеспечение проведения общественных обсуждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, на постоянно действующую комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением администрации МО «Кировск» от 21 июля 2020 года № 483 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Комиссия).

3. Предложить и заманения участников общественных обсуждений по Проекту, прошедших идентификацию, принимаются с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00):

в письменной форме по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, каб.227;

посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.1, каб.231;

посредством информационных систем, в период с 30 апреля 2026 года по 25 мая 2026 года включительно.

4. Комиссия, указанной в пункте 2 настоящего решения:

4.1. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в официальном печатном издании МО «Кировск» «Неделя нашего города» не позднее 23 апреля 2026 года;

4.2. Разместить Проект на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в официальном сетевом издании «Неделя нашего города» не позднее 30 апреля 2026 года;

4.3. Организовать проведение экспозиции по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1, кабинет № 231, не позднее 30 апреля 2026 года.

4.4. На основании поступивших предложений и замечаний участников общественных обсуждений подготовить сводный текст вопросов и ответов на них.

4.5. Подготовить протокол и заключение по результатам общественных обсуждений. Опубликовать заключение не позднее 28 мая 2026 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования А. А. Литвинов
П Р О Е К Т

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е от _____ 2026 года № _____

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2026 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), Порядком организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов МО «Кировск» от 24 мая 2018 года № 20, учитывая решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 апреля 2026 года № _____ «О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», заключение по результатам общественных обсуждений от _____ 2026 года, в целях удовлетворения протеста Ленинградской межрайонной природоохранной прокуратуры вх.№ 32-487/26 от 18.03.2026года, решил:

Внести изменения в Правила благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), утвержденные решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», изложив пункт 13.1.3. раздела 13 «Уборка дорог. Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (ТКО) в следующей редакции:

«Сбор (накопление) отходов производства и потребления осуществляется в контейнеры и (или) бункеры в соответствии с настоящими Правилами.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 17

Об установлении срока приведения внешнего вида нестационарных торговых объектов в соответствие с Правилами благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, учитывая обращение администрации Кировского муниципального района Ленинградской области исх. от 28.01.2026 № и-07-1144/2026, вх.195/2026 от 28.01.2026, в целях установления единых требований к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов и обеспечению формирования единого облика территории муниципального образования, р е ш и л:

Установить, что внешний вид нестационарных торговых объектов (далее – НТО), устанавливаемых в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области должен соответствовать требованиям, регламентируемым в разделе 21 «Дизайн-код г.Кировск» Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

Установить срок приведения внешнего вида НТО, установленных в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области до вступления в силу данного решения, в соответствии с Правилами благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, не позднее 30 июля 2027 года.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 17

Об установлении срока приведения внешнего вида нестационарных торговых объектов в соответствие с Правилами благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, учитывая обращение администрации Кировского муниципального района Ленинградской области исх. от 28.01.2026 № и-07-1144/2026, вх.195/2026 от 28.01.2026, в целях установления единых требований к внешнему виду и архитектурному решению нестационарных торговых объектов и обеспечению формирования единого облика территории муниципального образования, р е ш и л:

Установить, что внешний вид нестационарных торговых объектов (далее – НТО), устанавливаемых в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области должен соответствовать требованиям, регламентируемым в разделе 21 «Дизайн-код г.Кировск» Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июня 2025 года № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

Установить срок приведения внешнего вида НТО, установленных в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области до вступления в силу данного решения, в соответствии с Правилами благоустройства территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, не позднее 30 июля 2027 года.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 18

О внесении изменений в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2023 года № 11 «Об утверждении методики определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

1. Внести изменения в приложение к решению совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2023 года № 11 «Об утверждении методики определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» в таблице 3, строку 18 «Ритуальная деятельность» читать в новой редакции:

18	Ритуальная деятельность	50
----	-------------------------	----

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 18

О внесении изменений в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2023 года № 11 «Об утверждении методики определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, р е ш и л:

1. Внести изменения в приложение к решению совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.03.2023 года № 11 «Об утверждении методики определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» в таблице 3, строку 18 «Ритуальная деятельность» читать в новой редакции:

18	Ритуальная деятельность	50
----	-------------------------	----

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 19

О создании воинского участка захоронения на общественном кладбище «Арбузово» в границах земельного участка с кадастровым номером 47:16:0325003:60, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Кировский, городское поселение Кировское, земельный участок 113

В целях увековечения памяти погибших при защите Отечества, в соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.01.1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», статьями 15, 20, пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (новая редакция), принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 25 августа 2022 года № 19, учитывая обращение военного комиссариата города Кировска и Кировского района Ленинградской области от 14.04.2026 года исх. №2/832, р е ш и л:

1. Создать воинский участок захоронения на общественном кладбище «Арбузово» в границах земельного участка с кадастровым номером 47:16:0325003:60, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, муниципальный район Кировский, городское поселение Кировское, земельный участок 113.

2. Границы воинского участка захоронения, указанного в пункте 1 настоящего решения, установить согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е
от «16» апреля 2026 года № 20

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения участия населения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

3. С момента опубликования настоящего решения считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 21 марта 2019 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее по тексту – ТОС) в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МО «Кировск», в том числе порядок определения границ территории, на которой осуществляется ТОС, а также порядок регистрации устава ТОС.

Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

Статья 1. Общие положения

1.1. Под ТОС понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО «Кировск» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Житель МО «Кировск» достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором создания ТОС и участвовать в создании ТОС на той части территории МО «Кировск», где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС, который разрабатывается собранием (конференцией) граждан, проживающих части территории МО «Кировск», по правилам, установленным в части 14 статьи 50 Федерального закона № 33-ФЗ.

Устав ТОС регистрируется советом депутатов МО «Кировск», путем принятия соответствующего решения о регистрации устава ТОС.

1.4. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий МО «Кировск»: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан, в границах, определенных собранием (конференцией) граждан, проживающих на части территории МО «Кировск» (далее – территория).

Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

Статья 2. Создание ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе группы жителей (жителя), проживающих на территории, где планируется осуществлять ТОС (далее – инициатор ТОС).

2.2. Инициатор ТОС уведомляет жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

В срок, не позднее чем за 10 рабочих дней организатор ТОС уведомляет администрацию МО «Кировск» (далее – Администрация) о планируемом собрании жителей по вопросу организации ТОС, его времени и месте проведения. Представитель Администрации вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

2.3. Инициатор ТОС организует проведение собрания (конференции) самостоятельно, мероприятия (в том числе, подготовка необходимых документов), указанные в подпунктах

Изменения в устав ТОС, принятые на собрании (конференции) граждан ТОС, подлежат регистрации, путем принятия решения Советом депутатов.

3.5. Копия решения совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС и регистрации устава ТОС направляется в Администрацию для сведения и учета путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС, который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 4. Экономические основы ТОС и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования

4.1. ТОС осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, средств местного бюджета, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

4.3. ТОС для осуществления деятельности могут выделяться средства из бюджета муниципального образования в форме:

- 1) грантов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
 - 2) предоставления субсидий для ТОС, являющихся юридическим лицом.
- Финансирование ТОС в указанных формах осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.
- 4.4. Средства из бюджета муниципального образования выделяются на деятельность ТОС при соблюдении следующих условий:
- 1) ТОС осуществляет деятельность по реализации инициатив, направленных на решение вопросов местного значения;
 - 2) в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.
- 4.5. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета муниципального образования, осуществляет Администрация.

6) уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию и проведение собрания (далее - организатор собрания граждан);

7) способ (порядок) оповещения о проведении собрания граждан, которые вправе участвовать в собрании;

8) порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании;

9) иные положения, необходимые для организации проведения собрания (в случае необходимости).

2.9. Решение о назначении собрания граждан подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания граждан.

2.10. О созыве собрания инициатор собрания должен известить население не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения собрания с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

Статья 3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает организатор собрания граждан.

3.1.1. Содействие в подготовке и проведении собрания граждан в границах муниципального образования оказывает администрация МО «Кировск».

3.2. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3.3. До начала собрания организатор собрания граждан проводит регистрацию участников собрания в месте проведения собрания до времени его начала в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника «под роспись» с согласия субъекта персональных данных обработку его персональных данных.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Обработка и хранение персональных данных участников собрания ограничивается целями проведения собрания граждан, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.4. Собрание граждан открывается:

3.4.1. Должностным лицом органов местного самоуправления МО «Кировск», назначенным решением представительного органа муниципального образования или постановлением главы муниципального образования ответственным за подготовку собрания граждан в случае, если инициатором проведения собрания является представительный орган МО «Кировск» или глава МО «Кировск».

3.4.2. Одним из членов инициативной группы в случае, если инициатором проведения собрания является население МО «Кировск».

3.5. После оглашения итогов регистрации представитель организатора проведения собрания открывает собрание и проводит избрание председателя и секретаря собрания и, в случае необходимости, счетной комиссии путем открытого голосования большинством голосов участников собрания граждан.

3.6. Участники собрания утверждают повестку дня и регламент собрания. Решение о включении вопросов в повестку дня собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети присутствующих участников.

3.7. По вопросам повестки дня собрания председатель собрания организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря собрания, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания.

3.8. Секретарь собрания ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю собрания.

3.9. По результатам рассмотрения вопроса (вопросов), включенного (включенных) в повестку дня собрания, может быть принято обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления МО «Кировск», а также могут быть избраны лица, уполномоченные представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО «Кировск».

3.10. Решения на собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания граждан, и оформляются в форме протокола. При равном количестве голосов голос председателя собрания является решающим.

3.11. В протоколе собрания граждан указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
 - 2) общее число граждан, обладающих правом на участие в собрании;
 - 3) число участников собрания граждан;
 - 4) повестка дня собрания граждан;
 - 5) краткое содержание выступлений с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) выступающих;
 - 6) результаты голосования и текст принятых решений (обращений).
- 3.12. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. Список участников собрания граждан является неотъемлемой частью протокола собрания граждан.
- 3.13. Протокол собрания граждан в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания граждан направляется в представительный орган МО «Кировск» главе МО «Кировск», назначившим собрание, а также инициатору проведения собрания граждан (в случае проведения собрания по инициативе населения МО «Кировск»).
- 3.14. Протокол собрания граждан, содержащий обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления МО «Кировск», также направляется таким органам и должностным лицам и подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней с даты поступления.
- 3.15. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 4. Обращения на собраниях граждан

4.1. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО «Кировск», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

4.2. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер.

Приложение № 1
к решению совета депутатов МО «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области
от «16» апреля 2026 г. №

**ПОДПИЛЬНЫЙ ЛИСТ
Кировского городского поселения**

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение собрания территории Кировского городского поселения

(указать часть территории)

по вопросу (вопросам) _____

(формулировка вопроса (вопросов))

в связи с _____

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании граждан)

N	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Личная подпись и дата внесения подписи
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписный лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя инициативной группы и лица, осуществляющего сбор подписей, подпись и дата ее внесения)

Приложение № 2

к решению совета депутатов МО «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от «16» апреля 2026 г. №

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет);

бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу;

бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от «16» апреля 2026 года № 22

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областного закона Ленинградской области от 17 февраля 2020 № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области», в соответствии со статьей 30 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

3. С момента опубликования настоящего решения считать утратившим силу решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23 ноября 2023 № 38 «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Приложение
к решению совета депутатов Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области
от «16» апреля 2026 года №22

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Ленинградской области от 17 февраля 2020 № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области», со статьей 30 Устава Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 25 августа 2022 года № 19, определяет порядок назначения, подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование) как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Понятие опроса граждан

1. Опрос граждан (далее – опрос) – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая представляет собой способ выявления мнения населения муниципального образования в целях его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами самоуправления муниципального образования в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Ленинградской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Контроль над волеизъявлением участника опроса не допускается. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

5. Какое-либо прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, убеждений, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

6. Назначение, подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования основывается на принципах законности, открытости и гласности, свободного и добровольного участия в опросе граждан с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

7. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования по месту их проживания и отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения.

8. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ленинградской области и нормативным правовым актам муниципального образования.

9. Вопрос, выносимый на обсуждение жителей в ходе проведения опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

10. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, устанавливается решением совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан и может составлять не менее пяти процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в опросе, а в случае проведения опроса на части территории муниципального образования – не менее пяти процентов от числа жителей части территории муниципального образования, обладающих правом на участие в опросе.

2. Территория проведения опроса

Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования, а также на части его территории (в многоквартирном доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, на иной территории проживания граждан).

3. Финансирование опроса

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. В случае поступления инициативы проведения опроса граждан от органов государственной власти Ленинградской области финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Инициатива проведения опроса

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования;
- 2) главы муниципального образования;
- 3) главы администрации муниципального образования;
- 4) органов государственной власти Ленинградской области;
- 5) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Инициаторы проведения опроса, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 1 настоящей статьи направляют в представительный орган муниципального образования обращение о проведении опроса.

3. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, а также предлагаемые дата, сроки проведения опроса граждан. К обращению прилагается предлагаемая методика проведения опроса.

4. Решение о назначении опроса граждан (об отказе в назначении опроса граждан) должно быть принято представительным органом муниципального образования в течение трех месяцев с момента поступления инициативы о проведении опроса граждан.

Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования в случае нарушения инициатором проведения опроса установленного порядка подачи обращения о проведении опроса и (или) несоответствия формулировки вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, действующему законодательству.

5. Подготовка и назначение опроса

1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования.

2. В решении совета депутатов муниципального образования о назначении опроса граждан указываются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования или части территории муниципального образования, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет администрация муниципального образования.

4. Срок подготовки и проведения опроса граждан не может превышать 60 дней с момента обнародования решения представительного органа о назначении опроса граждан.

5. Подготовка к проведению опроса включает в себя:

- назначение лиц, ответственных за подготовку проведения опроса, проведение опроса и установление результатов опроса;
- составление списка жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), обладающих правом на участие в опросе;
- подготовку места (мест) для размещения пункта (пунктов) опроса;
- изготовление опросных листов;
- осуществление иных необходимых для проведения опроса мероприятий в соответствии с методикой проведения опроса, установленной решением о назначении опроса граждан.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Информация об адресе (адресах) размещения пункта (пунктов) опроса граждан подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

6. Процедура проведения опроса

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа гражданином.

2. Опросный лист на бумажном носителе выдается гражданину по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Электронная форма опросного листа размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

4. Использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых впоследствии могут быть изменены либо стерты, при заполнении опросного листа на бумажном носителе не допускается. Опросные листы, оформленные с нарушением данного требования, не учитываются при определении результатов опроса.

5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом идентификация участников опроса может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Методика проведения опроса граждан устанавливается с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования. В методике проведения опроса граждан определяются территория проведения опроса, процедура проведения опроса, порядок определения результатов опроса, место и срок хранения материалов опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы).

7. Примерная форма опросного листа установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Опросный лист должен содержать:

- 1) дату и место проведения опроса;
- 2) указание на инициатора проведения опроса;
- 3) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъяв-

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» марта 2026 года № 23

О Порядке выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-03 «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» РСЖИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklepno1.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nmgplus.ru/>.

3. С момента опубликования настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 марта 2024 года № 16 «О Порядке выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

Приложение
к решению Совета депутатов Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области
от «16» апреля 2026 года №23

Порядок выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-03 «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, рассмотрением и реализацией инициативных проектов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Кировск»).

1.2. Настоящий порядок относится к отношениям, связанным с выдвижением, обсуждением, рассмотрением и реализацией инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Субъекта Российской Федерации.

2. Инициативные проекты

2.1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей МО «Кировск» о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные в п. 2.2, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

3. Определение территории, на которой в интересах населения могут реализовываться инициативные проекты

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения МО «Кировск» в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 3) жилой микрорайон;
- 4) населенный пункт.

4. Инициаторы проекта

4.1. С инициативой о внесении инициативного проекта в праве выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Кировск» (далее – инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;

4.2. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;
- 3) направляют инициативный проект в администрацию МО «Кировск»;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными правовыми актами МО «Кировск».

4.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в п.4.2. настоящей статьи, оформляется протоколом.

4.4. Решения по вопросам, указанным в п.4.2, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

5.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением МО «Кировск» или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

5.2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- 1) рассмотрение инициативного проекта на собрании граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) проведение опроса граждан;
- 3) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

5.3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

6.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

6.2. Собрание проводится на части территории МО «Кировск», в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения МО «Кировск» в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории МО «Кировск».

6.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6.4. Собрание может быть проведено в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6.6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов несет инициатор проекта.

6.7. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 1/3 от численности жителей проживающей на данной территории.

7. Подготовка к проведению собрания

7.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания;
- 3) повестка дня собрания;
- 4) дата, время, место проведения собрания;
- 5) предполагаемое количество участников собрания;
- 6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

7.2. Инициатор проекта направляет в администрацию МО «Кировск» письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

7.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) сведения об инициаторе проекта (фамилия, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- 2) сведения, предусмотренные п.7.1. настоящего Порядка;
- 3) фамилия, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

7.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

7.5. Администрация МО «Кировск» размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте администрации МО «Кировск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания;
- 2) в течение трех рабочих дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

8. Порядок проведения собрания в очной форме

8.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

8.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

8.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования. 8.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

8.6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

9. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

9.1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

9.2. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 1/3 численности жителей данной территории.

9.3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;
- 2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения жителя ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, в подписной лист вносятся самим жителем. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;
- 4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;
- 5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;
- 6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;
- 7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

10. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

10.1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей МО «Кировск» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) инициативный проект предлагается реализовать в интересах населения МО «Кировск» в целом;
- 2) инициативный проект предлагается реализовать в интересах жителей части МО «Кировск», численность которых превышает 1000 человек.

10.2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в администрацию МО «Кировск» заявление, в котором указываются:

- 1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
- 2) предложения инициатора проекта:
 - а) о дате и сроках проведения опроса;
 - б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) о методике проведения опроса;
 - г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 3) сведения об инициаторе проекта (фамилия, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старости сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

10.3. Администрация МО «Кировск» выносит на заседание очередного (внеочередного) совета депутатов МО «Кировск» заявление инициатора проекта о проведении опроса. Совет депутатов МО «Кировск» в рамках своих полномочий не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

10.4. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в соответствии с положениями части 5 статьи 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Закона Ленинградской области от 17.02.2020 № 19-03 «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области».

10.5. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

10.6. Результаты опроса администрация МО «Кировск» доводит до инициатора проекта не позднее 10 рабочих дней после их подведения.

11. Внесение инициативных проектов в администрацию МО «Кировск»

11.1. При внесении инициативного проекта в администрацию МО «Кировск» представляются:

- 1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме (при необходимости, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы);
- 2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией МО «Кировск» при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
- 3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

11.2. Документы, указанные в п.11.1. настоящей статьи, представляются в администрацию МО «Кировск» непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией МО «Кировск» при рассмотрении и реализации инициативного проекта.

11.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в п.11.1. настоящего Порядка, администрацией МО «Кировск».

12. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

12.1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается администрацией МО «Кировск» в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

12.2. Численность комиссии составляет не менее 7 человек. Не менее трех членов комиссии должны составлять депутаты совета депутатов МО «Кировск».

12.3. Персональный состав комиссии определяется заместителем администрации МО «Кировск».

12.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

12.5. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формулирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

12.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

12.7. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

12.8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

12.9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

12.10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

12.11. Инициатором проекта и их представителем обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

12.12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

12.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12.14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12.15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

12.16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

12.17. Секретарь комиссии не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе администрации МО «Кировск».

12.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация МО «Кировск».

13. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией МО «Кировск»

13.1. Инициативный проект рассматривается администрацией МО «Кировск» в течение 30 дней со дня его внесения.

- 1) ления опрашиваемого: «за» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;
- 4) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;
- 5) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;
- 6) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;
- 7) согласие на обработку персональных данных опрашиваемого;
- 8) место для подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

Опросный лист может содержать также иные сведения, предусмотренные решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист.

8. Территория проведения опроса граждан может составлять единый участок опроса граждан или может быть поделена на несколько участков опроса граждан. Границы территории опроса граждан устанавливаются в соответствии с почтовыми адресами места проживания граждан, участвующих в опросе.

9. Если решением о назначении опроса граждан предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

10. Копия решения о назначении опроса граждан направляется инициаторам опроса граждан представительным органом муниципального образования в течение трех дней со дня принятия такого решения (за исключением случая, когда инициатором опроса является представительный орган муниципального образования).

11. Дата (даты) проведения опроса граждан не может (не могут) назначаться на период избирательной кампании на территории муниципального образования или на части его территории.

12. Решение о назначении опроса граждан подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

7. Установление результатов опроса

1. В течение семи дней, следующих за днем окончания опроса граждан, администрация муниципального образования подготавливает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются:

- 1) дата (даты) проведения опроса;
- 2) место (территория) проведения опроса (населенные пункты, улицы, номера домов и т.д.)
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) число жителей, принявших участие в опросе;
- 5) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
- 6) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
- 7) результат проведения опроса граждан.

2. Опрос считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, превышает или соответствует минимальной численности жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), участвующих в опросе, установленной в решении совета депутатов муниципального образования о назначении опроса.

3. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в опросе.

4. Опросный лист учитывается при определении результатов опроса, если он содержит все предусмотренные формой опросного листа данные, а также любой знак в одном из квадратов «за» или «Против».

5. Если опрос граждан проводился по двум и более вопросам, сведения, установленные подпунктами 1 – 7 пункта 1 настоящей части, указываются в протоколе об итогах опроса отдельно по каждому вопросу, рассмотренному в ходе проведения опроса граждан.

6. Протокол об итогах опроса граждан составляется в трех экземплярах и подписывается главой администрации муниципального образования.

7. Подписанный протокол об итогах опроса граждан направляется в представительный орган муниципального образования не позднее трех дней со дня подписания протокола.

8. Протокол об итогах опроса граждан подлежит обнародованию в порядке, установленном для обнародования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня поступления протокола в представительный орган муниципального образования, принявший решение о назначении опроса граждан.

9. Протокол об итогах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня его поступления в совет депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении опроса граждан (за исключением случая, когда инициатором опроса является совет депутатов муниципального образования).

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Рассмотрение результатов опроса

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования, и учитывается при принятии решений.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство граждан при опросе, глава муниципального образования и представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
(примерная форма)

Место проведения опроса _____
(населенный пункт, улица, дом и т.д.)

Дата проведения опроса _____

Инициатор опроса _____

Сведения об опрашиваемом

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Адрес места жительства	Данные документа, удостоверяющего личность	Опросный лист получен (а) (подпись, дата)
			серия, номер паспорта или код органа, выдавшего паспорт гражданина	Дата внесения подписи

Участвую в опросе я даю согласие на обработку моих персональных данных

_____ (подпись) _____ (ФИО опрашиваемого лица)

Разъяснение порядка заполнения опросного листа

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос (ы):

Опросный лист, в котором не содержатся все предусмотренные формой опросного листа данные, отсутствует любой знак в одном из квадратов «за» или «Против» в каждом варианте ответа, а также заполненный карандашом или пишущими приборами, чернилами которых впоследствии могут быть изменены либо стерты, считается недействительным и не учитывается при определении результатов опроса

Вопрос 1. _____
(точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса)

«ЗА» «ПРОТИВ»

Вопрос 2. _____
(точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса)

«ЗА» «ПРОТИВ»

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть)

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

13.2. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе администрации МО «Кировск» принять решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в поддержке. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию МО «Кировск» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе администрации МО «Кировск» организовать проведение конкурсного отбора.

13.3. Конкурсный отбор организуется в соответствии с п.14 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

13.4. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава администрации МО «Кировск» принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Кировск», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО «Кировск» (внесения изменений в решение о бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13.5. Глава администрации МО «Кировск» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаях:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Субъекта Российской Федерации, уставу МО «Кировск»;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета МО «Кировск» в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13.6. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

13.7. Администрация МО «Кировск» в праве в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации МО «Кировск», представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 12 настоящего Порядка и настоящей статьей.

14. Конкурсный отбор инициативных проектов

14.1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

14.2. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;
- 2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта;
- 3) критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты утверждаются нормативными актами администрации МО «Кировск».

14.4. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с п.13 настоящего Порядка.

14.5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

14.6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

14.7. Администрация МО «Кировск» издает постановление о реализации инициативного проекта, в котором указывается наименование мероприятия или объекта, на реализацию которого направлен инициативный проект.

15. Реализация инициативных проектов

Реализация инициативных проектов на территории МО «Кировск» может осуществляться за счет средств областного, местного бюджета и предполагаемого финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «16» апреля 2026 года № 24

О внесении изменения в решение совета депутатов от 30.06.2025 № 28 «Об утверждении Положения об организации деятельности общественного совета части территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 12.03.2026 № 22-оз «О внесении изменений в областной закон «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» решение и:

1. Внести в решение совета депутатов Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.06.2025 № 28 «Об утверждении Положения об организации деятельности общественного совета части территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.8 статьи 2 Положения слова «, муниципальная должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы» исключить.

1.2. Пункт 2.8 статьи 2 Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания «имеющее статус иностранного агента».

1.3. Пункт 3.1.8 статьи 3 Положения признать утратившим силу.

1.4. В абзаце первом пункта 3.3. статьи 3 Положения исключить указание на пункт 3.1.8 и читать в следующей редакции «В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных подпунктами 3.1.1.–3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения, деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

1.5. В абзаце третьем пункта 3.3 статьи 3 Положения слова «подпункта 9 пункта 3.1» заменить словами «пункта 2.3 статьи 2».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru, и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «16» апреля 2026 года № 25

О лишении звания «Почетный гражданин Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» А. Б. Рыбкина

В соответствии с Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 22.04.2010 № 32 (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов муниципального образования Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.04.2015 № 23), рассмотрев поступившее обращение жителя города, а также коллективное обращение инициативной группы, содержащее требование рассмотреть вопрос о лишении почетного звания «Почетный гражданин Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» Рыбкина А. Б. РЕШИЛ:

За совершение действий, дискредитирующих высший знак общественного признания, лишить Рыбкина Аркадия Борисовича почетного звания «Почетный гражданин Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Неделя нашего города» и размещению на официальном сайте Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по адресу kirovsklenobl.gosuslugi.ru, и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу <https://nngplus.ru/>.

Глава муниципального образования А. А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2026 года № 412

О реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области

На основании пунктов 12, 14, 15 статьи 14 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения качественного досуга детей в летнее время, содействия занятости несовершеннолетних, социальной поддержке молодежи, в рамках реализации Комплекса процессных мероприятий «Профилактика социального поведения, пропаганда семейных ценностей и содействие занятости молодежи» на 2026 год государственной программы Ленинградской области «Устойчивое обще-

ственное развитие в Ленинградской области», постановляет:

- 1) Создать на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области бригаду Губернаторского молодежного трудового отряда (далее – ГМТО).
- 2) Утвердить Положение о реализации проекта «ГМТО» в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 3) Утвердить «дорожную карту» ГМТО, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 4) Утвердить смету расходов ГМТО, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- 5) МБУК «ДК г. Кировска» и МБУ «БСОТ» назначить ответственных за работу ГМТО.
- 6) Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.
- 7) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.Н. Кротова

Утверждено
постановлением администрации МО «Кировск» от 14 апреля 2026 г. № 412
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок участия в работе бригады Губернаторского молодежного трудового отряда – добровольного объединения молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, с целью принять участие в мероприятиях по организации занятости несовершеннолетних в летний период на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Основными задачами создания молодежного трудового отряда являются:
- содействие занятости несовершеннолетних, социальная поддержка молодежи;
- получение трудовых навыков и адаптация на рынке труда;
- трудовое воспитание, развитие дисциплинированности и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- организация досуга и привлечение молодежи к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- создание условий для развития личностных качеств подростков, способствующих эффективной адаптации к трудовой деятельности.

1.3. Организаторами работы Губернаторского молодежного трудового отряда на территории Кировского городского поселения являются:

- Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры города Кировска» муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУК «ДК г. Кировска»);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство, обслуживание и содержание территории» муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МБУ «БСОТ»);
- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – ГКУ «ЦЗН ЛО»).

2. Организационная структура Губернаторского молодежного трудового отряда

2.1. Работниками бригады могут быть несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие работать в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения данных работ, оформившие срочный трудовой договор.

2.2. В рамках реализации проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» на территории МО «Кировск» пройдут две смены по пятнадцать рабочих дней:

- 1 смена: 17 июня 2026 г. – 07 июля 2026 г.;
- 2 смена: 13 июля 2026 г. – 31 июля 2026 г.

Количество участников каждой смены составляет 25 человек.

2.3. Информацию об открытии набора участников в трудовой отряд размещается на странице «ГМТО МО «КИРОВСК» ЛО» в социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/gmto_kirovsk)

2.4. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов

- заявление;
- паспорт;
- свидетельство пенсионного страхования;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- реквизиты банковской карты/текущего счета МИР;
- медицинская справка формы «086/у»;
- трудовая книжка (при наличии).

Если участнику 14–15 лет дополнительно необходимы для предоставления в отдел опеки с целью получения разрешения на трудоустройство следующие документы:

- Свидетельство о рождении (с копией);
 - Паспорт одного из родителей /спрошлой (с копией);
 - Заявление от несовершеннолетнего;
 - Согласие от законного представителя.
- При оформлении участник также заполняет ряд документов, среди которых:
- Заявление о приеме на работу в МБУ «БСОТ»;
 - Согласие от родителя или законного представителя на заключение трудового договора;
 - Согласие на обработку персональных данных (заполняется участником и родителем);
 - Заявление на перечисление заработной платы по реквизитам банковской карты МИР;
 - Договор с МБУ «БСОТ»;
 - Заявление о предоставлении заявителю государственной услуги по организации временного трудоустройства.

Организаторы оставляют за собой право потребовать от участников отряда иные документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Для заключения трудового договора подростку и его родителям необходимо сдать все указанные документы в отдел кадров МБУ «БСОТ» по адресу г. Кировск, ул. Победы, 24А. Дата окончания приема документов будет указана в информационном сообщении об открытии набора в отряд.

3. Охрана труда в молодежной трудовой бригаде

3.1. Работодатель (МБУ «БСОТ») проводит со всеми участниками трудового отряда инструктаж по технике безопасности не позднее первого дня смены.

3.2. Каждому участнику трудового отряда выделяются средства индивидуальной защиты.

3.3. Руководитель отряда на протяжении трудовой и досуговой занятости подросток имеет при себе аптечку.

4. Направление работы с молодежью, реализуемые в рамках деятельности отряда

Трудовое воспитание

- пропаганда добросовестного отношения к труду, воспитание дисциплинированности, создание безопасных условий труда, пропаганда здорового образа жизни, приобретение навыков работы в коллективе.

Патриотическое воспитание

- воспитание любви к родине, уважения к людям, проживающим на территории муниципального образования, к историческому прошлому, сохранение памятников истории;

Экологическое воспитание

- воспитание бережного отношения к окружающей среде.

Организация досуга

- создание условий для развития лидерских и творческих способностей подростков.

Формирование активной жизненной позиции

- развитие и реализация потенциала молодежи;
- развитие созидательной активности у молодежи.

Профилактика правонарушений

- трудоустройство подростков категорий: состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их в неблагополучных семьях;

- привлечение трудных подростков к участию в культурной и спортивной жизни Кировского городского поселения.

- виды досуга отрядов ГМТО:

- семинары;
- тренинги (команднообразовательные, личностный рост);
- групповые и индивидуальные занятия (психология, профориентация, пропаганда здорового образа жизни и профилактика рискованного поведения);
- мастер-классы (творческие, спортивные и иные).

5. Материально-техническое, финансовое, кадровое обеспечение

5.1. В рамках реализации проекта задействованы специалисты следующих учреждений:

- МБУ «БСОТ»;
- МБУК «ДК г. Кировска»;
- Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (ГКУ ЦЗН ЛО).

5.2. Финансирование бригады осуществляется из бюджета Ленинградской области (субсидия), средств бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Материально-техническое обеспечение: бригада базируется в помещении муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры г. Кировска».

Утвержден
постановлением администрации МО «Кировск» от 14 апреля 2026 г. № 412
(приложение 2)

План мероприятий («дорожная карта») по реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

Задача: содействие занятости молодежи, профилактика социального поведения, пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни (проект «Губернаторский молодежный трудовой отряд» (далее – ГМТО).

Муниципальное образование: Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

1. Общие положения

«Дорожная карта» составлена с целью эффективного развития сферы молодежной политики в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области.

Цель «дорожной карты»: Оказание содействия в организации трудовой адаптации и занятости учащейся и студенческой молодежи Кировского городского поселения в возрасте от 14 до 18 лет, включающее трудовое воспитание среди подростков и организацию досуга молодежи, с целью воспитания здорового образа жизни, профилактики асоциального поведения и реализации творческого потенциала подростков.

Реализация дорожной карты позволит:

- организовать трудовую занятость и досуг отряда ГМТО на территории Кировского городского поселения;
- осуществить благоустройство территории Кировского городского поселения;
- привлечь молодежь к участию в патриотических мероприятиях;
- привлечь молодежь к участию в организации и проведении культурно-досуговых и профилактических мероприятий;
- привлечь молодежь к управленческой и организаторской деятельности;
- приумножить творческий и интеллектуальный потенциал молодежи;
- увеличить количество молодежи, участвующей в программах летней занятости;
- организовать участие в областном слете трудовых бригад ГМТО в августе-сентябре 2026 года.

Срок реализации «Дорожной карты»: июнь – июль 2026 года.

2. Целевые показатели результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	В случае непредоставления субсидии	При предоставлении субсидии
охват молодежи в рамках реализации проекта ГМТО	50 человек	4 человека
продолжительность работы в рамках реализации проекта ГМТО	30 дней	5 рабочих дней
охват молодежи в рамках реализации проекта ГМТО	50 человек	50 человек
продолжительность работы в рамках реализации проекта ГМТО	30 дней	30 дней

3. Перечень мероприятий, направленных на выполнение условий соглашения и достижение целевых показателей результативности использования субсидий

Наименование мероприятия	Показатель результативности	Ответственный исполнитель	Сроки
Встреча с подростками с целью разъяснения информации о проектах молодежных Губернаторский трудовой отряд Ленинградской области	Информированность подростков о мероприятиях в рамках ГМТО	И.П. Баженова	май 2026 года
Информирование населения о деятельности отряда в официальном сообществе ГМТО МО «КИРОВСК» ЛО https://vk.com/gmto_kirovsk	Информированность о мероприятиях в рамках ГМТО	И.П. Баженова	май 2026 года
Составление планов деятельности Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	И.П. Баженова	май 2026 года
Оформирование состава Губернаторского молодежного трудового отряда	Укомплектованность отряда	И.П. Баженова	май 2026 года
Открытие Губернаторского молодежного трудового отряда	Начало реализации проекта ГМТО	И.П. Баженова	17 июня 2026 года
Реализация плана деятельности Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	И.П. Баженова	17 июня 2024 года – 31 июля 2026 года
Закрытие Губернаторского молодежного трудового отряда	Реализация плана в работе ГМТО	И.П. Баженова	31 июля 2026 года
Организация участия в областном слете трудовых бригад ГМТО	Реализация плана в работе ГМТО	И.П. Баженова	сентябрь 2026 года
Предоставление информации-опекающего отчета о реализации проекта ГМТО в Комитет по молодежной политике Ленинградской области	Окончание реализации проекта ГМТО	И.П. Баженова	сентябрь 2026 года

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МО «Кировск» О.Н. Кротова

Смета расходов на проведение мероприятия «Губернаторский молодежный трудовой отряд Ленинградской области» на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

Место проведения: Кировское городское поселение

Период проведения: с 17.06.2026 по 31.07.2026 года (15 дней*2 смены)

1 смена: с 17.06.2026 по 07.07.2026 года

2 смена: с 13.07.2026 по 31.07.2026 года

Количество человек: 50 (25 человек*2 смены)

Губернаторский молодежный трудовой отряд (ГМТО)

№	Наименование расходов	рас-	Расчет*	Стоимость (в рублях с копейками)		Бюджет муниципального образования**	
				Всего	Бюджет Ленинградской области**	Руб.	%
1	Оплата страховки	225*50 чел.	11 250,00	10 125,00	90,00	1 125,00	10
2	Перчатки	25*400 шт.	10 000,00	9 000,00	90,00	1 000,00	10,00
3	Аптечки	850*2 шт.	1 700,00	1 530,00	90,00	170,00	10,00
4	Грабли, лопаты	1 услуга	23 855,00	21 469,5	90,00	2 385,5	10,00
5	Форма для отряда	1 услуга	145 000,00	130 500,00	90,00	14 500,00	10,00
6	Питьевой режим	1 услуга	10 000,00	9 000,00	90,00	1 000,00	10,00
7	Питание	1 услуга	30 000,00	27 000,00	90,00	3 000,00	10,00
8	Подарки 50 шт.	1 услуга	146 500,00	131 850,00	90,00	14 650,00	10,00
9	Досуг	1 услуга	173 500,00	156 150,00	90,00	17 350,00	10,00
10	Транспортные расходы	1 услуга	45 000,00	40 500,00	90,00	4 500,00	10,00
Итого:			596 805,0	537 124,5		59 680,5	

Из средств бюджета муниципального образования «Кировск»:

Заработная плата участникам трудовой бригады

50 человек

677 325,00

Начисления на заработную плату*30,2%

204 552,15

Итого:

881 877,15

Сведения об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

За 3 месяца 2026 года

За 3 месяца 2026 года в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области поступило доходов в сумме 171 174,1 тыс.руб. (16 % к плану года), в том числе:

Налогов и неналоговых доходов – 53 619,2 тыс.руб.;

Безвозмездных поступлений – 17 554,9 тыс.руб.

Основными доходными источниками бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, которые сформировали 56% поступлений по налоговым и неналоговым доходам, в отчетном периоде стали налог на доходы физических лиц (31%), а так же земельный налог, налог на имущество и акцизы (25%).

Расходная часть бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 01.04.2026 года исполнена в сумме

82 521,9 тыс.руб. (16 % к плану года), в том числе:

По разделу «Общегосударственные вопросы» – 12 262,4 тыс.руб.;

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» - 910,4 тыс.руб.;

По разделу «Дорожное хозяйство» - 2 523,0 тыс.руб.;

По разделу «Национальная экономика» - 638,6 тыс.руб.;

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 47 077,9 тыс.руб.;

По разделу «Образование» - 0,0 тыс.руб.;