



# Неделя

№ 20 (685)

28 мая 2026

## нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

**РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ**

## Последний звонок прозвучал для выпускников 9 и 11 классов!

Напутствовать выпускников прибыли глава МО «Кировск» Андрей Литвинов (Кировская гимназия и Молодцовский филиал СОШ №2), глава администрации Ольга Кротова (СОШ № 2), первый заместитель главы администрации Николай Багаев (СОШ №1), заместитель главы администрации по земельным и имущественным отношениям Елена Сергеева (СОШ №2).



Полные залы родителей и педагогов аплодисментами встречали своих выпускников — молодых людей и девушек с пестрыми лентами через плечо. Каждый из них прошел большой учебный путь и путь становления себя как личности. Впереди еще много жизненных экзаменов. Пусть они даются легко!

В каждой школе последний звонок звучал по-особому груст-

но и озорно. Расставаться тяжело... Слезы на глазах учеников и учителей тому подтверждения. Но впереди вся жизнь!

Дорогие выпускники! Желаем вам успешного продолжения учебы или освоения профильных программ! А после получения образования, не забывайте свой родной город! Возвращайтесь!



Совет депутатов и администрация МО «Кировск»  
МБУК «Дворец культуры г.Кировска»

С Днём России!  
С Днём города!

**ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, посвященные юбилею города**

**КИРОВСК 95**

**11 июня**

**Театральный сквер:**  
17:00 Торжественное открытие фонтана. Выступление ансамбля солистов Ленинградской областной государственной филармонии  
18:00 Игровая программа для детей «Любимый город Кировск»  
**Дворец культуры:**  
18:00 Торжественное мероприятие «В моём сердце город Кировск»

**12 июня**

**Центральная площадь:**  
12:00-16:00 Интерактивная зона «Техноград: инженерные мастер-классы, игры от детского технопарка «Кванториум»  
**Место встречи закатов:**  
11:00 Интерактивная зона «Литературные аллеи»  
16:00 Живой концерт ВИА г. Кировска и Спб  
**Парк культуры и отдыха:**  
12:30 Праздничное шествие колонн предприятий и организаций города (от ресторана «Золотая рыбка»)  
12:30-17:30 Интерактивная зона «Граффити-раскраска»  
13:00 Торжественное мероприятие «С юбилеем, любимый город!»  
15:00 «Город мастеров» - мастер-классы для детей и взрослых  
16:00 Концертно-развлекательная программа «В гостях у городских чудес»  
20:00 Вечерний концерт - группы «Демо» и «Отпетые мошенички»  
21:50 Огненное шоу  
22:00 Праздничный фейерверк

6+

ПИШИТЕ!  
nash\_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ  
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru  
www.nngplus.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 14 мая 2026 года № 590**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 18.03.2025 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, утвержденный постановлением администрации МО «Кировск» от 18.03.2025 № 208 (далее – Постановление):

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/> и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев****УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2025 г. № 208 (приложение)

(в редакции, утвержденной постановлением администрации МО «Кировск» от 14 мая 2026 года №590)

**ПОРЯДОК предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения****1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения (далее – субсидии).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат с целью обеспечения устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск», в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

1.7. Субсидии предоставляются категориям получателей субсидий, одновременно отвечающим следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск»;
- получатель субсидии (участник отбора) не способен выполнить условия оплаты по денежным обязательствам, возникшим в результате осуществления основной финансово-хозяйственной деятельности;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО «Кировск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения;
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8. Субсидии предоставляются юридическим лицам, прошедшим отбор способом запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется главным распорядителем на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал) при наличии технической возможности. В случае отсутствия технической возможности, объявление о проведении отбора и результаты отбора размещаются на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- государственная регистрация юридического лица, осуществляющего свою деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Кировск»; документальное подтверждение об отсутствии финансовой возможности выполнить условия оплаты по денежным обязательствам.

1.9. Субсидия предоставляется получателю без проведения отбора в случаях:

- когда в решении о бюджете указывается получатель субсидии на постоянной основе;
- выделения субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на объекты теплоэнергетики, являющихся муниципальной собственностью, и переданные в хозяйственное ведение муниципальному предприятию.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. В целях проведения отбора главный распорядитель размещает на Портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не менее чем за три календарных дня до начала отбора объявление о проведении отбора с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

• 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

• 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.1.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя, проводящего в соответствии с настоящим Порядком отбор.

2.1.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка.

2.1.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.1.5. Требований к участникам отбора, указанных в пунктах 1.7. и 2.2. настоящего Порядка, и перечня документов, представленных участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.1.6. Порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.1.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.1.10. Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.1.11. Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.12. Даты размещения результатов отбора на Портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка:

2.2.1. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским городским поселением Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.2.2. Участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, направляет главному распорядителю в электронной форме заявку (далее – заявка), с указанием информации о размере субсидии и реквизитах участника отбора, подписанную руководителем участника отбора и скрепленную печатью (при наличии), с приложением следующих документов:

2.3.1. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.3.2. Согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), установленных настоящим Порядком.

2.3.3. Согласие участника отбора на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленном соглашением срок.

2.3.4. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.3.5. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи Заявки.

2.3.6. Расчет размера субсидии (Приложение 1), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора.

2.3.7. Документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении обязательств согласно условиям договора на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка: счета; акты выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии); акты сверок взаимных расчетов (при наличии); иные документы, предусмотренные муниципальным контрактом (при наличии). Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) участника отбора.

2.3.8. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) участника отбора.

2.3.9. Справка, подписанная руководителем участника отбора и скрепленная печатью (при наличии), о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период текущего года.

2.3.10. Копия Устава участника отбора.

2.4. Заявка на получение субсидии и документы предоставляются участником отбора одновременно в сроки и месте, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.5. Участник отбора может подать не более 2 (двух) заявок.

2.6. Заявка и документы могут быть отозваны участником отбора до окончания срока подачи (приема) заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения главному распорядителю. В течение трех дней со дня отзыва главный распорядитель возвращает документы участнику отбора.

Внесение изменений участником отбора в представленные главному распорядителю заявку и документы не допускается.

2.7. Участник отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос, в том числе на адрес электронной почты: [adm\\_kirovsk\\_gor@mail.ru](mailto:adm_kirovsk_gor@mail.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса главный распорядитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи (приема) заявок и документов.

2.8. Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, главный распорядитель рассматривает в порядке очереди их поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение об определении победителя отбора и о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям.

2.10. Заявки на отбор рассмотрения подлежат отклонению в следующих случаях:

2.10.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.7. и 2.2. настоящего Порядка.

2.10.2. Несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи (приема) заявок.

2.11. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на Портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок (протокол подведения итогов), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. В случае отклонения всех заявок участников, в соответствии с пунктом 2.10. Порядка, а также, в случае отсутствия поданных заявок, отбор признается несостоявшимся.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, оформляется протоколом рассмотрения предложений (заявок) участников отбора по предоставлению субсидии из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и формируется на Портале. На основании указанного решения в течение 2 (двух) рабочих дней издается постановление о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и размеров предоставляемых субсидий.

3.2. Решение о предоставлении субсидии без проведения отбора (в случаях, предусмотренных п.1.9. настоящего Порядка) оформляется постановлением о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления главному распорядителю получателем субсидии следующих документов:

3.2.1. Заявка на получение субсидии с указанием информации о размере субсидии и реквизитах участника отбора (далее – заявка), подписанную руководителем получателя субсидии и скрепленную печатью (при наличии).

3.2.2. Расчет размера субсидии (Приложение 1), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

3.2.3. Документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении обязательств согласно условиям договора на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.2.3.1. Исходя из потребности в оплате денежных обязательств по факту выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются копии следующих документов:

а) муниципальный контракт на осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, заключенного в соответствии с № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года или в соответствии с № 223-ФЗ от 18.07.2011;

б) счет на оплату;

в) акт выполненных работ (оказанных услуг) (для строительно-монтажных работ - по форме КС-2);

г) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ).

д) иные документы, предусмотренные муниципальным контрактом (при наличии).

3.2.3.2. В случае авансирования, предоставляются копии следующих документов:

а) муниципальный контракт на осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, заключенного в соответствии с № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года или в соответствии с № 223-ФЗ от 18.07.2011;

б) счет на перечисление авансового платежа;

в) иные документы, предусмотренные муниципальным контрактом (при наличии).

Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии.

3.2.4. Справка, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая соответствие получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка, требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

3.2.5. Справка, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи Заявки.

3.2.6. Справка, подписанная руководителем получателя субсидии и скрепленная печатью (при наличии), о дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период текущего года (ежемесячно в течение текущего финансового года в случае подачи заявки).

3.2.7. Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии и иной информации, связанной с получением субсидии (однократно в течение текущего финансового года, в котором выделяется субсидия на цели, установленные Порядком).

3.2.8. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (однократно в течение текущего финансового года, в котором выделяется субсидия на цели, установленные Порядком).

3.2.9. Согласие получателя субсидии на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленном соглашением срок (однократно в течение текущего финансового года, в котором выделяется субсидия на цели, установленные Порядком).

Продолжение. Начало на стр. 2.

3.2.10. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии (однократно в течение текущего финансового года, в котором выделяется субсидия на цели, установленные Порядком).

3.2.11. Копия Устава получателя субсидии (однократно в течение текущего финансового года, в котором выделяется субсидия на цели, установленные Порядком. Далее – копия Устава представляется в случае внесения в него изменений).

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающего в том числе:

- значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также обязательства получателя субсидии обеспечить их достижение в установленные сроки;

- сроки и формы представления организацией отчетности о выполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверки), установленных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии на возврат получателем субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии, остатка субсидии, неиспользованного в установленном соглашением срок; - обязанность ведения организацией раздельного учета затрат;

- порядок пересмотра условий соглашения о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- порядок и условия расторжения соглашения о предоставлении субсидии, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в случае уменьшения ранее доведенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия предоставляется из средств бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.5. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый победителями отбора, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет пропорциональное уменьшение объема субсидии, запрашиваемого каждым участником отбора – победителем отбора, а также пропорциональное снижение заявленного результата предоставления субсидии.

3.6. Главный распорядитель направляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Проект соглашения направляется на бумажном носителе. Проект соглашения должен быть подписан получателем субсидии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В течение одного рабочего дня после подписания получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии, главный распорядитель подписывает соглашение.

3.7. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании представленного получателем субсидии расчета размера субсидии способом сложения затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по уставной деятельности, а именно на оплату денежных обязательств, согласно условиям договора, соглашения, подрядам/контрактам за выполнение работ и услуг по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.8.1. Несотнесение представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. / 3.2. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.8.2. Установление факта недостоверности представленных получателем субсидии информации.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения уведомляет о принятом решении получателя субсидии с указанием причины возврата.

Получатель субсидии вправе подать документы повторно, после устранения замечаний.

3.10. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения главного распорядителя на возврат средств;

- в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

3.11. Результатом предоставления субсидии являются выполненные в полном объеме работы (оказанные услуги), поставленные товары по реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, согласно акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной.

3.12. Показателями и значениями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются выполненные в полном объеме работы (оказанные услуги), поставленные товары для обеспечения устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, затраты (часть затрат), которые указаны в расчете размера субсидии (Приложение 1).

3.13. Ответственность за своевременность, полноту, и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.15. Получатель субсидии имеет право добровольно вернуть субсидию или часть субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии в случае изменения потребности в субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после достижения значений результатов использования субсидии предоставляет главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), по форме, установленной настоящим порядком (Приложение 2), с приложением документов, подтверждающих факт оплаты. По итогам достижения значений результатов использования субсидии, указанных в пунктах 3.10. и 3.11. настоящего Порядка, к отчету об осуществлении расходов прикладываются документы, подтверждающие фактически произведенные работы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии. Также, отчет представляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

4.2. Проверка отчетности осуществляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с даты получения. В случае несоответствия результатов субсидии целям и условиям предоставления субсидии, принимается решение о возврате субсидии в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.3. Главный распорядитель соглашением о предоставлении субсидии имеет право запросить дополнительную отчетность с указанием сроков предоставления и формы отчета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель (орган муниципального финансового контроля) проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в следующие сроки:

- в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии распоряжения главного распорядителя на возврат средств;

- в срок, указанный в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

5.3. Также, главный распорядитель/орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно Приказу Минфина № 53н от 27.04.2024г (при наличии технической возможности).

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

#### РАСЧЕТ размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

(получатель субсидии)					
" " 20__					
№ п/п	Наименование исполнителя по договору проведения работ на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	№ и дата документа (счет на оплату, акт выполненных работ (при наличии))	Сумма согласно документу, подтверждающему потребность в финансовом обеспечении затрат, рублей	№ и дата договора, заключенного с исполнителем, срок выполнения работ, согласно договору	
1.					
2.					
...					
	ИТОГО:				

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения

**ОТЧЕТ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения**

(получатель субсидии)					
В соответствии с постановлением администрации МО «Кировск» от " " 20__ №__ на расчетный счет Получателя субсидии поступила субсидия в размере _____ рублей.					
За счет средств субсидии произведены следующие платежи:					
№ п/п	Наименование исполнителя по договору проведения работ на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	№ и дата документа (счет на оплату, акт выполненных работ (при наличии))	Сумма согласно документу, подтверждающему потребность в финансовом обеспечении затрат, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 21 мая 2026 года № 610

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 12.12.2022 № 1248 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 21.12.2020 года №935»**

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 06.11.2013 № 712, утвержденным постановлением администрации МО «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 07.06.2022 № 572, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 12.12.2022 № 1248 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 21.12.2020 года №935» (далее – Постановление):

1.1. Продлить срок действия муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2026» (далее – Муниципальная программа), до 2028 года. В наименовании Постановления и далее по тексту программы цифры «2023-2026» заменить цифрами «2023-2028»;

1.2. Паспорт Муниципальной программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 6 к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Отменить постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 12 мая 2026 года № 568 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 12.12.2022 № 1248 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 21.12.2020 года №935».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 г. № 610

#### ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2028 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2028 годы» (далее – Программа)
Цель программы	Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), в том числе молодежи.
Основные задачи программы	Основными задачами программы являются: Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам(далее – социальная выплата); Создание между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями механизма взаимодействия, обеспечивающего участникам программы приобретение (строительство) жилья на доступных условиях.
Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, с указанием источников финансирования(тыс. рублей) в действующих ценах каждого года реализации программы)	Источники финансирования: Средства федерального бюджета; Средства областного бюджета Ленинградской области; Средства местного бюджета МО «Кировск»; Собственные и заемные средства участников программы; Средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.  Общая сумма расходов на реализацию мероприятий программы составит – 7 242,9 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 2 326,9 тыс. рублей. 2024 год – 0,0 тыс. рублей. 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 4 031,8 тыс. рублей 2027 год – 442,1 тыс. рублей. 2028 год – 442,1 тыс. рублей.
Основания для разработки программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710-Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Ленинградской области от 25.05.2018 № 167 «Об утверждении Положения о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»(с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Ленинградской области от 25.05.2018 № 166 «Об утверждении Положения о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 № 636 «О государственной программе Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями). — Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
Разработчик программы	Администрация муниципального образования Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
Сроки реализации программы	2023-2028 годы
Стоимость разработки программы	Без финансовых затрат
Участники мероприятий программы	Участниками по мероприятию предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья являются граждане, в том числе молодые специалисты, молодые граждане, молодые семьи, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующие следующим условиям: молодой гражданин, под которым понимается гражданин Российской Федерации, в возрасте на дату подачи заявления об участии в программе не моложе 18 лет и не старше 35 лет включительно. молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, одно из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет. неполная семья, состоящая из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного и более детей, в том числе усыновленных; граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на сельских территориях Ленинградской области, либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Ленинградской области и работать там; имеющие постоянное место жительства на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области; признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий; признанные имеющими доходы либо иные денежные средства, либо имущество, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Продолжение на стр. 4

Продолжение. Начало на стр. 3

Исполнитель программы	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
Система управления и контроль за выполнением программы	Управление, руководство за выполнением мероприятий программы и целевым использованием финансовых средств осуществляет Комитет по строительству Правительства Ленинградской области. Контроль финансирования мероприятий программы осуществляет управление финансов администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области. Местные администрации несут ответственность за несвоевременность и неполноту финансового обеспечения расходов за счет средств местных бюджетов на финансирование предоставления социальных выплат участникам программы.

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 г. № 610  
Приложение 5  
к Муниципальной программе Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2028 годы

**Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и иных источников финансирования по годам реализации программы**

тыс.руб.

Годы реализации	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
2023	2 326,9	292,5	1 825,0	209,4	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	4 031,8	449,0	3 179,6	403,2	0,0
2027	442,1	0,0	0,0	442,1	0,0
2028	442,1	0,0	0,0	442,1	0,0
Итого	7 242,9	741,5	5 004,6	1 496,8	0,0

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

Годы реализации	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
2023	2 326,9	292,5	1 825,0	209,4	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	4 031,8	449,0	3 179,6	403,2	0,0
2027	442,1	0,0	0,0	442,1	0,0
2028	442,1	0,0	0,0	442,1	0,0
Итого	7 242,9	741,5	5 004,6	1 496,8	0,0

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»:

Годы реализации	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа), государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»:

Годы реализации	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в том числе: ресурсное обеспечение мероприятия по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»:

Годы реализации	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объем финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов является прогнозным

№	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования *	Срок исполнения мероприятия	всего	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия программы	Планируемые результаты мероприятия программы
					2023	2024	2025	2026	2027	2028			
1.	Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	Средства бюджета МО	2023-2028гг	1 496,8	209,4	0,0	0,0	403,2	442,1	442,1	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	Количество молодых семей (молодых граждан), улучшивших жилищные условия составит – 31 семей	
		Средства бюджета Ленинградской области	2023-2028гг	5 004,6	1 825,0	0,0	0,0	3 179,6	0,0	0,0			
		Средства федерального бюджета	2023-2028гг	741,5	292,5	0,0	0,0	449,0	0,0	0,0			
		Прочие источники	2023-2028гг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1.	Мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Средства бюджета МО	2023-2028гг	1 496,8	209,4	0,0	0,0	403,2	442,1	442,1	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	Количество молодых семей (молодых граждан), улучшивших жилищные условия составит – 7 семей	
		Средства бюджета Ленинградской области	2023-2028гг	5 004,6	1 825,0	0,0	0,0	3 179,6	0,0	0,0			
		Средства федерального бюджета	2023-2028гг	741,5	292,5	0,0	0,0	449,0	0,0	0,0			
		Прочие источники	2023-2028гг	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2.	Мероприятие по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»										Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	Количество молодых семей улучшивших жилищные условия составит – 15 семей	

\*Объем финансирования за счет средств областного и федерального бюджетов является прогнозным

Приложение № 2  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 г. № 610  
Приложение 6  
к Муниципальной программе Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2028 годы

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2028 годы»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Основные мероприятия, направленные на реализацию задачи	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Оценка базового значения показателя (на начало реализации мероприятия)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Кировского городского поселения КМР ЛО	Другие источники					2023г	2024г	2025г	2026г	2027г	2028г	
					количество граждан, молодых семей (молодых граждан), улучшивших жилищные условия:	семей	31 в том числе:	9 в том числе	10 в том числе	10 в том числе	1 в том числе	1 в том числе	1 в том числе	1 в том числе
1.	Предоставление гражданам, молодым гражданам и молодым семьям – участникам программы социальных выплат на строительство (приобретение) жилья	7 242,9	0,0	«Улучшение жилищных условий граждан»	1. Мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» 2. Мероприятие по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» 3. Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа), государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» 4. Мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»	семей	7	1	2	1	1	1	1	1
							15	5	5	5	0	0	0	
							6	2	2	2	0	0	0	
							3	1	1	1	0	0	0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 613

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 29.11.2017 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2030 годы»**

В рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2030 годы» (далее – Программа), постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 29.11.2017 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2030 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел I. «Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2030 годы» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение

к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 года № 613

**Раздел I. Паспорт муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2030 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018-2026 годы» (далее – Программа)	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Кировск»).
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области (далее – МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»).
Участники Программы	Управление по градостроительным и земельным отношениям администрации МО «Кировск»; отдел управления муниципальным имуществом администрации МО «Кировск»; отдел капитального строительства МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»; сектор муниципальных заказов МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения».
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2030 годы.
Цель Программы	Повышение уровня благоустройства территорий МО «Кировск».
Задачи Программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Кировск Ленинградской области. Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Кировск Ленинградской области. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Кировск Ленинградской области. Благоустройство общественных территорий города Кировск Ленинградской области.
Подпрограммы Программы	
Целевые показатели (индикаторы) Программы	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества дворовых территорий МКД. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий.
Источники финансирования Программы	бюджет МО «Кировск», бюджет Ленинградской области, Федеральный бюджет.
Объем финансирования	Общий объем средств бюджета МО «Кировск», направляемых на реализацию Программы, составляет 113 201,7 тыс.рублей; из них: на благоустройство дворовых территорий МКД 22 258,4 тыс. рублей: 2018 год 263,0 тыс.рублей; 2019 год 662,9 тыс.рублей; 2020 год 1 500,0 тыс.рублей; 2021 год 0,0 тыс.рублей; 2022 год 0,0 тыс.рублей; 2023 год 0,0 тыс.рублей; 2024 год 0,0 тыс.рублей; 2025 год 0,0 тыс.рублей; 2026 год 19 832,5 тыс.рублей на благоустройство общественных территорий города Кировск Ленинградской области 90 943,3 тыс. рублей: 2018 год 526,3 тыс.рублей; 2019 год 1 567,6 тыс.рублей; 2020 год 3 000,0 тыс.рублей; 2021 год 2 128,7 тыс.рублей; 2022 год 1 780,7 тыс.рублей; 2023 год 23 984,6 тыс.рублей; 2024 год 14 460,1 тыс.рублей; 2025 год 18 847,1 тыс.рублей; 2026 год 24 648,2 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Приведение в нормативное состояние дворовых территорий города Кировск Ленинградской области - 4. Благоустройство общественных территорий города Кировск Ленинградской области – 9 шт.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 614

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2026 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.»**

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:

Внести следующие изменения в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 66 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и развитие общественной инфраструктуры Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 гг.» (далее – Постановление):

1.1. Комплекс процессных мероприятий № 3 «Благоустройство территории МО «Кировск» муниципальной программы, утвержденной Постановлением, изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению

Продолжение на стр. 6

## Решаем вместе



Глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова провела прием граждан по личным вопросам.

Жители обратились к руководителю администрации с рядом проблем и предложений.

Традиционно в центре внимания оказалась сфера жилищно-коммунального хозяйства. Также обсуждались вопросы предостав-



ления земельных участков, выделения мест для размещения нестационарных торговых объектов (НТО) и другие важные личные темы.

По каждому обращению Ольга Кротова дала поручения профильным структурным подразделениям. Часть вопросов решена

на месте, остальные взяты под личный контроль главы.

Открытый диалог с населением остается главным инструментом в решении насущных проблем.

Прием граждан проводится по предвзвешенной записи.

Телефон для записи: 8 (81362) 29-119

## Дворовый вопрос

Управляющие компании и состояние детских площадок в Кировске: кто отвечает за безопасность?

Сегодня в нашем городе работают четыре управляющие организации. В первую очередь, их зона ответственности охватывает содержание и обслуживание многоквартирного жилого фонда, а также прилегающих территорий со всеми объектами: парковками, скамейками, спортивным и игровым оборудованием и прочей инфраструктурой.

Прогулявшись по дворам, можно заметить существенные различия в их состоянии. Где-то игровое оборудование по-прежнему радует детей, а где-то оно находится в плачевном состоянии. Такая ситуация объясняется разным подходом к хозяйствованию. Если не проводить своевременный текущий ремонт, оборудование быстро приходит в негодность.

Исторически сложилось, что много лет назад за детским игровым оборудованием следили муниципальные власти. Однако время не стоит на месте, законодательство меняется, и уже несколько лет забота об оборудовании, согласно Жилищному кодексу, возложена на собственников земельных участков многоквартирных домов. Процесс передачи детских площадок от муниципалитета управляющим компаниям начался сразу после вступления в силу соответствующих изменений в закон.

В Кировске сложилась ситуация, когда не все управляющие компании приняли игровое оборудование во дворах в состав общего имущества собственников помещений многоквартирных домов. Большинство УК оперативно приняли такое имущество на баланс, что позволяет им следить за его состоянием, обслуживать и своевременно восстанавливать, обеспечивая безопасную эксплуатацию.

Однако одна из компаний придерживается иной позиции, считая, что эти работы не входят в их зону ответственности. Это противоречит статье 36 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлению Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме...».

В связи с этим администрацией МО «Кировск» было издано постановление №589 от 14 мая 2026 года о создании комиссии по проведению инвентаризации оборудования детских площадок, расположенных на придомовых территориях многоквартирных домов.

Согласно постановлению, инвентаризация должна быть проведена до 1 июня. Итогом работы комиссии станет передача имущества собственникам земельных участков под многоквартирными домами, то есть жителям. В противном случае, администрация будет вынуждена демонтировать детское и спортивное оборудование, независимо от его состояния, поскольку муниципальная собственность не может располагаться на частной земле.

Останутся ли детские площадки во дворах, и в каком техническом состоянии? Ответ станет известен уже в самое ближайшее время.

## Эстафета вечной жизни

На территории музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда» в Кировске прошло памятное событие. В рамках музыкально-поэтического фестиваля «Эстафета вечной жизни», организованного мамами и женами погибших бойцов СВО, на территории музея были высажены кусты сирени в память о погибших бойцах специальной военной операции. Саженцы для проекта предоставила администрация МО «Кировск».

В памятном мероприятии приняли участие глава МО «Кировск» Андрей Литвинов, заместитель



главы администрации Кировского района по ЖКХ Мария Нилова, директор музея-заповедника «Дорога жизни» Ольга Асанидзе, директор музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда» Денис Пылёв, руководитель штаба Комитета Семей Воинов Отечества Ленинградской области Алла Левина.

В рамках мероприятия состоялась передача экспонатов, связанных с современной историей СВО: сумки, фонари и флаг с подписями штурмовиков. Эти вещи станут частью тематической экспозиции музея.

После завершения посадок художник Сергей Марченко, автор проекта «Уголь Донбасса», приступил к написанию портрета углем действующего участника Специальной военной операции.

Команда организаторов Всероссийской акции памяти павших воинов России «Дни белых журавлей» благодарит всех, кто свято чтит память российских воинов, защищающих наше мирное небо.



Продолжение. Начало на стр.4

на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев**

Приложение 1

к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 21 мая 2026 г. № 614

**Комплекс процессных мероприятий № 3 «Благоустройство территории МО «Кировск»**

Наименование мероприятия	Благоустройство территории МО «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы
Основание для разработки подпрограммы	Гражданский кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.
Срок реализации подпрограммы	2026 - 2028 годы
Цели и задачи подпрограммы	- Повышение уровня условий жизни населения; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству придомовых территорий и рекреационных зон; - Повышение уровня благоустройства; - Совершенствование эстетического вида; - Создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Ремонт дворовых проездов и пешеходных дорожек; - Строительство новых и восстановление существующих временных парковок; - Создание новых и обустройство существующих детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок (сооружений), а также площадок для отдыха; - Озеленение территории и сохранение природных участков в условиях сложившейся городской застройки; - Восстановление и реконструкция уличного освещения.
Заказчик подпрограммы	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
Источники финансирования подпрограммы	Бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области. Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в плановом периоде 2026 – 2028 годы, будет уточнен при формировании проекта бюджета МО «Кировск» на очередной финансовый год.
Объем финансирования	Общий объем средств, направляемых на реализацию подпрограммы, составляет 113 294,17 тыс. рублей 2026 год – 37 626,32 тыс. рублей; 2027 год – 37 833,94 тыс. рублей; 2028 год – 37 833,91 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты программы	Повышение уровня жизни населения, комплексное благоустройство территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

**Перечень мероприятий «Благоустройство территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы»**

N п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Объемы финансирования в 2026 году, тыс. руб.	Объемы финансирования в 2027 году, тыс. руб.	Объемы финансирования в 2028 году, тыс. руб.	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Ед. измерения	Значение показателя
1	Мероприятия, направленные на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры, обеспечение устойчивого функционирования объектов социальной сферы, мероприятий по благоустройству территорий городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области	Всего: 6 000,00 Средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области 0,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 6 000,00	0,00	0,00	0,00	Ремонт прилегающей территории МБУК «Дворец культуры г.Кировска»	1	Объект
2	Мероприятия по благоустройству	Всего: 8 747,32 Средства из бюджета МО «Кировск» 8 747,32	35 994,94	35 994,94	35 994,91	Благоустройство общественно территории Кировского городского поселения Ленинградской области	1	Объект
3	Ремонт сцены в Парке культуры и отдыха в г. Кировске Ленинградской области	Всего: 8 950,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 8 950,00	0,00	0,00	0,00		1	Объект
4	Реконструкция фонтана в Парке культуры и отдыха в г. Кировске Ленинградской области	Всего: 10 000,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 10 000,00	0,00	0,00	0,00		1	Объект
5	Обустройство общественного туалета в Парке культуры и отдыха в г. Кировске Ленинградской области	Всего: 2 000,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 2 000,00	0,00	0,00	0,00		1	Объект
6	Строительный контроль и авторский надзор за ходом выполнения работ	Всего: 500,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 500,00	500,00	500,00	500,00		1	Объект
7	Разработка проектной документации	Всего: 590,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 590,00	500,00	500,00	500,00		1	Объект
8	Проверка достоверности сметной стоимости	Всего: 500,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 500,00	500,00	500,00	500,00		1	Объект
9	Установка мемориальных плит	Всего: 139,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 139,00	139,00	139,00	139,00		1	Объект
10	Очистка мун. Собственности от незаконно размещенных объявлений	Всего: 200,00 Средства из бюджета МО «Кировск» 200,00	200,00	200,00	200,00		1	Услуга
ИТОГО:			37 626,32	37 833,94	37 833,91			
в том числе:								
Средства бюджета Кировского муниципального района			0,00	0,00	0,00			
Средства из бюджета МО «Кировск»			37 626,32	37 833,94	37 833,91			

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 616**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2026 № 84 «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1264»**

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:

Внести в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 84 «Об утверждении Муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1264» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы, утвержденного Постановлением, изложить в редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Раздел 2 «Система программных мероприятий» муниципальной программы, утвержденной Постановлением изложить в редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

**Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев**

Приложение 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 года № 616

**Паспорт Программы**

Наименование программы	Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы
Основание для разработки программы	1. Земельный кодекс Российской Федерации; 2. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 3. Гражданский кодекс Российской Федерации; 4. Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области.
Срок реализации программы	2026-2028 годы

Цели и задачи программы	Цели: - Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области Задачи: - Увеличение доходов бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от использования и распоряжения земельными участками; - Обеспечение рационального использования земельных участков, находящихся в собственности Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и земельных участков, расположенных в границах Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, государственная собственность на которые не разграничена
Заказчик программы	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы на 2026-2028 годы 22 509,0 тыс.руб. 1. Финансирование программы на 2026 год составляет – 8 509,0 тыс.руб. 2. Финансирование программы на 2027 год составит – 6 500,0 тыс.руб. 3. Финансирование программы на 2028 год составит – 7 500,0 тыс.руб. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2026–2028 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета МО «Кировск».
Ожидаемые результаты программы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 2. Увеличение количества земельных участков, предоставленных по результатам торгов, в соответствии с земельным законодательством; 3. Увеличение процента выполнения плана по доходам от использования и реализации муниципального имущества, земельных участков.

Приложение 2  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 года № 616

**Система программных мероприятий**

**Перечень структурных элементов муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2026 – 2028 годы»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				Ответственный за выполнение мероприятий программы	Планируемые результаты выполнения мероприятий программы
			Всего	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплексы процессных мероприятий:								
Комплекс процессных мероприятий №1 «Комплекс процессных мероприятий «Землеустройство и землепользование»:								
9	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Местный бюджет	22 509,0	8 509,0	6 500,0	7 500,0	Администрация МО «Кировск»	Систематизация и упорядочение в сфере землепользования
9.1	Выполнение комплексных кадастровых работ	Местный бюджет	15 809,0	6 809,0	4 000,0	5 000,0	Администрация МО «Кировск» МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»	
9.2	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Местный бюджет	5 345,0	1 345,0	2 000,0	2 000,0	Администрация МО «Кировск»	
ИТОГО по комплексным процессным мероприятиям			Местный бюджет	22 509,0	8 509,0	6 500,0	7 500,0	
			Областной бюджет					
			Всего	22 509,0	8 509,0	6 500,0	7 500,0	
ВСЕГО по муниципальной программе			Местный бюджет	22 509,0	8 509,0	6 500,0	7 500,0	
			Областной бюджет					
			Всего	22 509,0	8 509,0	6 500,0	7 500,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 617**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 13.03.2017 № 146 «О создании комиссии по ликвидации неплатежей по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»), в целях ликвидации неплатежей в бюджет МО «Кировск», постановляет:

Внести изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 13.03.2017 № 146 «О создании комиссии по ликвидации неплатежей по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление), изложив Приложение 2 к Постановлению в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев**

Приложение

к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 21 мая 2026 г. №617  
Приложение 2 к постановлению администрации МО «Кировск» от 13 марта 2017 г. № 146

**Состав комиссии по ликвидации неплатежей по налоговым и неналоговым доходам в бюджет Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

- Председатель Комиссии: Глава администрации МО «Кировск» - Кротова Ольга Николаевна;  
Заместитель председателя Комиссии: Начальник финансового управления администрации МО «Кировск» – Ускова Маргарита Игоревна;  
Члены комиссии:  
По согласованию – Глава МО «Кировск»;  
По согласованию – представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;  
По согласованию – представитель Кировского отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области;  
Заместитель главы администрации по земельным и имущественным отношениям – Сергеева Елена Владимировна;  
Начальник управления муниципального контроля – Дудкевич Игорь Николаевич;  
Секретарь Комиссии: Главный специалист финансового управления администрации МО «Кировск» - Дорошкова Анна Игоревна

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 618**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2026 № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2026-2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1261»**

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляет:

Внести следующие изменения в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2026-2028 годы» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1261» (далее – Постановление):

- 1.1. Паспорт Муниципальной программы, утвержденный Постановлением, изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Комплекс процессных мероприятий № 2, утвержденный Постановлением, изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев**

Приложение 1

к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 21 мая 2026 г. № 618

**Паспорт Муниципальной программы «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны, защите населения и территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026-2028 годы»**

Сроки реализации муниципальной Программы	2026-2028 годы
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Управление муниципального контроля администрации, сектор по ГО и ЧС муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» (далее - МКУ «УЖК-ХиО»), финансовое управление администрации МО «Кировск»
Цель муниципальной Программы	Создание условий по повышению уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировск»).
Задачи муниципальной Программы	Проведение мероприятий по гражданской обороне; предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МО «Кировск»; разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории МО «Кировск»; обеспечение работы системы контроля общественной безопасности МО «Кировск» с помощью аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

Продолжение на стр.7

Продолжение. Начало на стр.6

Правовые основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы». Актуальность программы обусловлена необходимостью реализации вопросов местного значения.
Ожидаемые результаты реализации	В результате реализации мероприятий программы предполагается: обеспечить выполнение задач по планированию мероприятий гражданской обороны; снизить риски возникновения и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; качественно улучшить состояние пожарной безопасности населенных пунктов муниципального образования, которое позволит снизить материальные потери, предупредить травматизм и гибель людей; обеспечить качественное осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах; развить систему контроля общественной безопасности МО «Кировск» с помощью аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».
Комплекс процессных мероприятий муниципальной Программы	1. «Мероприятия по выполнению задач гражданской обороны в муниципальном образовании Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области». 2. «Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области». 3. «Пожарная безопасность Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области». 4. «Профилактика правонарушений» («Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» системы контроля общественной безопасности Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области») 5. Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области».
Финансовое обеспечение муниципальной Программы, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной Программы составляет Всего – 26 195,00 тыс. рублей, в том числе: 2026 год – 10 125, 00 тыс. руб. 2027 год – 8 035, 00 тыс. руб. 2028 год – 8 035, 00 тыс. руб. Резервный фонд администрации МО «Кировск» по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов на каждый год действия программы составляет 500,0 тыс. руб.
Основные целевые показатели от реализации	К окончанию реализации программы планируется: обеспечить выполнения мероприятий по гражданской обороне; осуществить мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; создать необходимые условия для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов МО «Кировск»; осуществить мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
Организация контроля за исполнением Программы	Предоставление отчетов о ходе реализации программных мероприятий главе администрации МО «Кировск», ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Приложение 2

к постановлению администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 21 мая 2026 г. № 618

**Комплекс процессных мероприятий № 2 «Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»****Паспорт**

Полное наименование комплекса процессных мероприятий	«Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области».
Правовые основания для разработки комплекса процессных мероприятий	Федеральный закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ; «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Актуальность программы обусловлена необходимостью решения вопросов местного значения.
Цель комплекса процессных мероприятий	Создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан при возникновении предпосылок к чрезвычайной ситуации или возникновении чрезвычайной ситуации; осуществление мероприятий по подготовке и повышению уровня готовности руководящего состава администрации МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций в мирное время.
Сроки и этапы реализации комплекса процессных мероприятий	2026-2028 годы
Источник финансирования комплекса процессных мероприятий	Общий объем средств, направляемых на реализацию Подпрограммы, составляет 1 905,0 тыс. рублей, из них: 2026 год – 735,0 тыс. рублей; 2027 год – 585,0 тыс. рублей; 2028 год – 585,0 тыс. рублей
Основные целевые показатели от реализации комплекса процессных мероприятий	Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО «Кировск»; создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Ожидаемые конечные результаты реализации комплекса процессных мероприятий	Обеспечение качественной подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Создание условий для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.
Разработчик комплекса процессных мероприятий	Сектор по ГО и ЧС МКУ «УЖКХИ».
Организация контроля за исполнением комплекса процессных мероприятий	Предоставление отчетов о ходе реализации мероприятий подпрограммы главе администрации МО «Кировск» ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

Разработка комплекса процессных мероприятий обусловлена необходимостью осуществления мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

Комплексом процессных мероприятий предусматривается создание условий для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера в границах населенных пунктов поселения, обеспечение выполнения предписаний государственных инспекторов надзорных органов. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования является одним из элементов единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Механизмом реализации подпрограммы является комплекс мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**2. Основные цели и задачи**

Основными целями подпрограммы являются:  
разработка и осуществление мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Основными задачами подпрограммы являются:  
снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Кировск»;  
создание необходимых условий для обеспечения защиты жизни и здоровья граждан;  
осуществление подготовки и повышение уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций;

развитие муниципальной системы оповещения населения, а также сопряжение ее с Региональной автоматизированной системой централизованного оповещения (РАСЦО).

проверка состояния имеющихся в наличии средств защиты органов дыхания, приборов радиационной и химической разведки, а также другого имущества.

**3. Основные мероприятия**

Основные мероприятия направлены на разработку и осуществление подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО «Кировск» от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

**Ресурсное обеспечение**

Финансирование комплекса процессных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО «Кировск».  
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации комплекса процессных мероприятий определен в соответствии с расчетами на момент разработки Программы.

Может уточняться в случае необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также при перераспределении ассигнований с одного кода бюджетной классификации (КБК) на другой.

**Ожидаемые результаты реализации**

Выполнение комплекса процессных мероприятий позволит повысить уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от опасностей, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, снизить остроту проблемы недостаточной подготовки и повышения уровня готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории МО «Кировск» от чрезвычайных ситуаций.

**План комплекса процессных мероприятий «Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»**

N п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок финансирования мероприятий	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах года реализации мероприятия)				Ответственные исполнители	
			Всего	В том числе				
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местные бюджеты	Прочие источники		
			5	6	7	8	9	
1	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	2026 г. 2027 г. 2028 г.	735,0 585,0 585,0	0,0	0,0	735,0 585,0 585,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.1	Содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб	2026 г. 2027 г. 2028 г.	60,0 60,0 60,0	0,0	0,0	60,0 60,0 60,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.2	Обследование территорий на предмет обнаружения взрывоопасных предметов	2026 г. 2027 г. 2028 г.	50,0 50,0 50,0	0,0	0,0	50,0 50,0 50,0	0,0	Администрация МО «Кировск»

1.3.	Создание резерва материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций (приобретение спортивных костюмов)	2026 г. 2027 г. 2028 г.	200,0 150,0 150,0	0,0	0,0	200,0 150,0 150,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.4.	Обучение руководящего состава	2026 г. 2027 г. 2028 г.	50,0 0,0 0,0	0,0	0,0	50,0 0,0 0,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.5.	Акарицидная обработка	2026 г. 2027 г. 2028 г.	325,0 300,0 300,0	0,0	0,0	325,0 300,0 300,0	0,0	Администрация МО «Кировск»
1.6.	Трансляция обучающих видеороликов	2026 г. 2027 г. 2028 г.	50,0 25,0 25,0	0,0	0,0	50,0 25,0 25,0	0,0	Администрация МО «Кировск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 619****О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2026 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1259»**

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2026 № 85 «Об утверждении муниципальной программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 16.12.2024 № 1259» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. «Финансовое обеспечение муниципальной программы» Паспорта Муниципальной программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», утвержденного Постановлением, изложить в редакции:

«Всего: 13 039,1 тыс.руб.

в том числе:

2026 год – 4 579,7 тыс.руб.

2027 год – 4 229,7 тыс.руб.

2028 год – 4 229,7 тыс.руб.».

1.2. «Перечень основных мероприятий программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы», утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nprplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 года № 619

**Перечень основных мероприятий программы «Работа с общественностью Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» на 2026-2028 годы»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего на 2026-2028 г.г. (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	
					2026 г.	2027 г.	2028 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комплекс процессных мероприятий «Работа с общественностью МО «Кировск»									
1	Обеспечение реализации прав граждан на участие в осуществлении МСУ	Бюджет МО «Кировск»	2 0 2 6	5 405,0	2 035,0	1 685,0	1 685,0	Администрация МО «Кировск», МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»									
2	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	Бюджет МО «Кировск»	2 0 2 6	7 634,1	2 544,7	2 544,7	2 544,7	МБУ «ЦПП г. Кировск»	
ИТОГО				13 039,1	4 579,7	4 229,7	4 229,7		

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2026 года № 620****О внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении Муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2028 годы»**

В соответствии с п.4 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Кировск» от 07.06.2022 № 572 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области», постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 11.03.2021 № 181 «Об утверждении Муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021-2028 годы» (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. «Источники и объемы финансирования Программы» Паспорта Муниципальной программы, изложить в редакции:

«2021 год – 12 524,6 тыс.руб.

2022 год – 20 651,3 тыс.руб.

2023 год – 17 456,2 тыс.руб.

2024 год – 21 832,7 тыс.руб.

2025 год – 23 649,1 тыс.руб.

2026 год – 33 630,0 тыс.руб.

2027 год – 15 580,0 тыс.руб.

2028 год – 15 930,0 тыс.руб.

Бюджет МО «Кировск», бюджет Ленинградской области.

Объемы внебюджетного финансирования определяются на основании мониторинга реализации программ предприятий и организаций МО «Кировск», представляемых ежегодно.».

1.2. Приложение № 4 к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nprplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Кировск» от 21 мая 2026 года № 620

Приложение № 4

к муниципальной программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2028»

**«Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на 2026-2028 годы»**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)		
			Первый год реализации 2026	Второй год реализации 2027	Последний год реализации 2028
1	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах электроснабжения»				
1.1.	Обслуживание и ремонт систем уличного освещения	тыс.руб.	3 843,3	3 750,0	4 100,0
1.2.	Содержание систем электроснабжения	тыс.руб.	12 552,6	11 800,0	11 800,0
1.3.	Организация освещения в границах населенных пунктов г.Кировска и п. Молодцово	тыс.руб.	2 310,0	0,0	0,0
ИТОГО:			18 705,9	15 550,0	15 900,0
2	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения»				
2.1.	Актуализация Схемы теплоснабжения Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	тыс.руб.	938,6	0,0	0,0
2.2.	Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения	тыс.руб.	11 600,0	0,0	0,0
ИТОГО:			12 538,6	0,0	0,0
3	Комплекс процессных мероприятий « Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере»				
3.1.	Финансовая помощь по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг в помещениях муниципальной формы собственности и льготным категориям граждан, получающим в установленном порядке субсидии	тыс.руб.	30,0	30,0	30,0
ИТОГО:			30,0	30,0	30,0
4	Отраслевой проект «Обеспечение надежности и качества снабжения населения и организаций Ленинградской области электрической и тепловой энергией»				
4.1.	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	тыс.руб.	2 355,5	0,0	0,0
ИТОГО:			2 355,5	0,0	0,0

Продолжение на стр. 8

## От сердца к сердцу: ветераны Кировска — подрастающему поколению

Традиционно, в преддверии священного для всех нас праздника Дня Победы, Совет ветеранов МО «Кировск» провел масштабную серию мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти. Встречи прошли в дошкольных, общеобразовательных и специальных учебных заведениях города и района.

Представители Совета ветеранов организовали и провели 20 мероприятий:

Три урока мужества «Малоизвестные страницы войны» состоялись в Кировском политехническом техникуме, Кировской гимназии и молодежном центре «Кредо»;

Пять уроков мужества «Единство народов — ключ к победе в Великой Отечественной войне» прошли в Кировской СОШ № 2;

Большой Урок мужества «Когда мы едины — мы непобедимы» собрал в голубой гостиной ДК воспитанников 6 детских садов Кировска;

Урок мужества в Кировской школе-интернате, в котором приняли участие 5 ветеранов-педагогов.

Ветераны Совета стали активными участниками торжественных и памятных акций. 24 апреля они присоединились к «Бессмертному полку» в центре «ЛОГОС». 8 мая делегация района, в составе которой были и наши уважаемые ветераны, встретила Мотопробег Губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко на «Разорванном кольце». А 9 мая ветераны вновь прошли в строю «Бессмертного полка» в Кировске и на Синявинских высотах.

Не оставили без внимания представителей старшего поколения и творческие коллективы. Ветераны были почетными гостями



на праздничных концертах:

29 апреля — концерт «Музыка победы» коллектива Кировской ДМШ в Выставочном зале музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда»;

6 мая — концерт «Едут по Берлину наши казаки» ансамбля «Ка-

зачья доля» во Дворце искусств Ленинградской области;

С 4 по 8 мая — трогательные праздники для ветеранов прошли в детских садах «Березка», «Звездочка», «Сказка», «Солнышко» и «Ягодка».

В предпраздничные дни Совет ветеранов МО «Кировск» также позаботился о подарках. Совместно с районным Советом ветеранов были закуплены и вручены праздничные наборы ветеранам льготных категорий: бывшие малолетние узники (35 человек), а также участники ВОВ, труженики тыла и вдовы участников ВОВ (31 человек). Всего было выдано 66 праздничных наборов.

Низкий поклон нашим дорогим ветеранам за их неиссякаемую энергию, мудрость и огромный вклад в патриотическое воспитание молодежи нашего муниципального образования!



Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:



С 85-летием

**Зинаиду Даниловну ПРОНИЧЕВУ**  
и **Маргариту Андреевну МАРЬИНУ**

Е. Ф. Поздеева,  
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово



## Международный день защиты детей в Кировске

1 июня на общественной территории «Центральная площадь» состоится яркий праздник детства, радости и творчества. Дворец культуры приглашает детей и родителей провести этот день вместе!

г. Кировск, ул. Новая, д. 1  
Начало мероприятий в 12:00

Вход свободный

Возрастная категория: 6+

В программе праздника:

- 12:00 — игровая программа «Этот мир мы дарим детям»
- 13:00 — конкурс рисунка на асфальте «Мир в красках»
- 13:00 — мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Игрушка»

Мероприятия организованы и проводятся детским сектором Дворца культуры города Кировска.

Приходите всей семьёй за хорошим настроением, яркими эмоциями и настоящей атмосферой праздника!

2026 Совет депутатов и администрация МО «Кировск» МБУК Дворец культуры г. Кировска

**1 июня** 12:00 г. Кировск ул. Новая, д. 1, Общественная территория «Центральная площадь»  
Вход свободный

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ**

12:00 ИГРОВАЯ ПРОГРАММА «ЭТОТ МИР МЫ ДАРИМ ДЕТЯМ»  
13:00 КОНКУРС РИСУНКА НА АСФАЛЬТЕ «МИР В КРАСКАХ»  
13:00 МАСТЕР-КЛАСС «ИГРУШКА»

6+