неделя нашего города

№ 30 (695)
6 августа 2026

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

Светлая память воину!

31 июля Кировск простился со своим земляком — рядовым Васильевым Егором Юрьевичем.

При выполнении боевых задач в ходе специальной военной операции по защите мирного населения на территории ЛНД, ДНР и Украины он героически погиб 22.05.2026г.

Егор Юрьевич родился в селе Орлик Кобелянского района Полтавской области, но его судьба тесно связана с Ленинградской землёй. Здесь, в городе Кировске, он получил профессию электросварщика, окончив «Профессионально-техническое училище №23».

Когда Родина позвала, он принял решение встать в строй и отправился в зону проведения СВО, заключив контракт. К сожалению, его жизненный путь оборвался в зените.

Проводить героя в последний путь прибыли представитель Правительства Ленинградской области Алёна Бастрон, заместитель главы МО «Кировск» Сергей Габуев, первый заместитель главы администрации Николай Багаев, родственники и друзья. Похороны прошли со всеми воинскими почестями на Аллее Славы кладбища Арбузово.

Склоняем головы перед мужеством Егора Юрьевича и разделяем боль утраты с его близкими. Вечная память защитнику Отечества.

Памяти Капитолины Александровны Меркуловой

1 августа на 87 году жизни скончалась Меркулова Капитолина Александровна.

Администрация МО «Кировск» и совет ветеранов г. Кировска и п. Молодцово с глубокой скорбью узнали об уходе из жизни этого человека — крепкого общественника и доброго друга.

К.А.Меркулова большую часть трудовой жизни в Кировске проработала на заводе «Ладога», откуда и вышла на пенсию. Благодаря своей природной активности и участливости, Капитолина Александровна возглавила первичную организацию ветеранов завода «Ладога» при совете ветеранов МО «Кировск». Для многих она оставалась чутким собеседником, который знал всех своих коллег и искренне интересовался их судьбами.

Будучи активным членом совета ветеранов МО «Кировск», Капитолина Меркулова всегда принимала деятельное участие в общественной жизни города. Как ребёнок войны, она охотно делилась своим бесценным жизненным опытом с подрастающим поколением, была почётным гостем в детских садах, где с большой радостью общалась с детьми. В тяжёлые послевоенные годы именно на её плечи легла забота о младших братьях и сестрах, которых она сумела воспитать достойными людьми.

В этот скорбный час разделяем горечь утраты и выражаем глубокие соболезнования родным и близким Капитолины Александровны Меркуловой. Светлая память!

Администрация и совет ветеранов МО «Кировск»

Администрация и Профком ПАО «Завод «Ладога» выражают глубокие соболезнования родным и близким Меркуловой Капитолины Александровны, ушедшей из жизни 1 августа 2026 года после продолжительной болезни.

Капитолина Александровна 32 года проработала на заводе «Ладога», в расчетной бухгалтерии, и после выхода на пенсию не теряла связь с предприятием, являясь до последних дней председателем заводского совета ветеранов. В наших сердцах она останется в памяти добросовестным грамотным специалистом, человеком с активной жизненной позицией, готовым всегда оказать помощь людям.

Администрация и Профком ПАО «Завод «Ладога»

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИНФОРМИРУЕТ:

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 2026 18 19 20 СЕНТЯБРЯ ТВОЙ ГОЛОС – СИЛА РОССИИ!

С 03 августа начинают работать пункты приема заявлений территориальных избирательных комиссиях о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва и выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области восьмого созыва по месту нахождения. Механизм «Мобильный избиратель» позволяет голосовать на любом избирательном участке в России, а не только по месту постоянной регистрации. Это удобно, если в дни голосования вы будете находиться в другом городе или регионе: в командировке, на учёбе, в отпуске или на лечении.

Как подать заявление:

Подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения можно несколькими способами:

Через портал «Госуслуги» (нужна подтверждённая учётная запись).

с 03 августа по 14 сентября 2026 года

Лично в территориальную избирательную комиссию (ТИК) - с 03 августа по 14 сентября 2026 года.

Через МФЦ - с 03 августа по 14 сентября 2026 года.

Лично в любую участковую избирательную комиссию (УИК) — с 09 сентября по 14 сентября 2026 года)

Пункт приема заявлений ТИК Кировского муниципального района находится по адресу: г. Кировск, ул. Новая, д.1, пом.101 (администрация Кировского муниципального района)

Время работы пункта:

с 16.00-20.00 (рабочие дни) и 10.00-14.00 (выходные и праздничные дни)

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 04 мая 2026 года № 492

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 02 ноября 2022 года № 1086

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 1.1. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.03.2026 года № 05.2-03-8/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 02 ноября 2022 года № 1086 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» и признании утратившими силу постановлений администрации МО «Кировск» от 06.10.2016 года № 643, от 13.12.2016 № 775, от 21.09.2018 № 636»;
- от 09 января 2023 года № 2 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 02.11.2022 года № 1086 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» и признании утратившими силу постановлений администрации МО «Кировск» от 06.10.2016 № 643, от 13.12.2016 № 775, от 21.09.2018 № 636»;
- от 21 декабря 2023 года № 1320 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 02 ноября 2022 года № 1086 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» и признании утратившими силу постановлений администрации МО «Кировск» от 06.10.2016 года № 643, от 13.12.2016 № 775, от 21.09.2018 № 636»;
- от 01 ноября 2024 года № 1092 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 02.11.2022 года № 1086 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдаче выписки из похозяйственной книги» и признании утратившими силу постановлений администрации МО «Кировск» от 06.10.2016 № 643, от 13.12.2016 № 775, от 21.09.2018 № 636».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск» от 04 мая 2026 года № 492

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

Гражданам, которым земельные участки предоставлены для ведения личного подсобного хозяйства/ граждане, которые земельные участки приобрели для ведения личного подсобного хозяйства/граждане, владеющие земельными участками с установленным видом разрешенного использования – личное подсобное хозяйство (глава ЛПХ)(далее – заявитель);

Членам семьи, совместно проживающим и (или) совместно осуществляющими ведение личного подсобного хозяйства с главой ЛПХ (далее – заявитель);

Граждане, обращающиеся за выпиской из похозяйственной книги в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок, предоставленный (приобретенный) для ведения личного подсобного хозяйства, в порядке наследования (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право (далее - представитель заявителя):

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных;
- законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- попечители граждан, ограниченных судом в дееспособности;
- уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует: подведомственная органу местного самоуправления организация (в случае участия).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача выписки из похозяйственной книги;
- отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.

2.3.1 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:

а) личной явки:
- в МФЦ;
- при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

б) без личной явки:
- почтовым отправлением;
- через Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, – в день обращения;
- при направлении заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через МФЦ – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса посредством Единого портала - в день поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса почтовой связью - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом, предоставляющим муниципальную услугу. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к настоящим методическим рекомендациям (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) приостановление предоставления муниципальной услуги;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Форма запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса (заявления), документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услуг, или МФЦ запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц в границах Ленинградской области) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при направлении запроса (заявления) почтовой связью, при направлении запроса (заявления) в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса (заявления) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через МФЦ на бумажном носителе - в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

3.4.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.

3.5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации от заявителя об устранении нарушений;

Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, предоставляется:

а) при личной явке:
- в МФЦ;
- при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

б) без личной явки:
- почтовым отправлением;
- через Единый портал.

3.7.2. Возможность предоставления органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.7.3. Срок предоставления результата:

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7.4. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) АИС «Межвед ЛО» - Автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области»

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) П(з) – представитель заявителя;
в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
д) О – представляется оригинал документа;
е) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
ж) К – представляется копия документа;
з) Д – количество экземпляров документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
		выдача выписки из похозяйственной книги
		А
1	Физическое лицо - гражданин РФ, которому земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства/ который земельный участок приобрел для ведения личного подсобного хозяйства/ владеющий земельным участком с установленным видом разрешенного использования – личное подсобное хозяйство (глава ЛПХ)	1А
2	Физическое лицо - гражданин РФ, являющийся членом семьи, совместно проживающим и (или) совместно осуществляющим ведение личного подсобного хозяйства с главой ЛПХ	2А
3	Физическое лицо - гражданин РФ, обращающийся за выпиской из похозяйственной книги в целях дальнейшего оформления прав на земельный участок, предоставленный (приобретенный) для ведения личного подсобного хозяйства, в порядке наследования	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Все	заявление	Д(1), О(э) - Единый портал, МФЦ, ПС, ОМСУ	По форме согласно приложению 1
2	3А	Справка об открытии наследственного дела, выданная нотариусом	Д(1), О(э) - Единый портал, МФЦ, ПС, ОМСУ	
3	Все	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), К(э) - Единый портал, МФЦ, ПС, ОМСУ	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей).

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Все
2	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Все
3	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Все
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Все
5	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Все
6	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	Все
2	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Все

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе администрации МО «Кировск»
_____
от _____
паспорт _____№ _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить выписку из похозяйственной книги (нужное указать):

1. для государственной регистрации права на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства (по форме, утвержденной приказом Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»);
2. для _____;
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)
- в форме листов похозяйственной книги;
3. для _____;
(указывается цель получения выписки из похозяйственной книги)
- в произвольной форме, с указанием _____
(указывается объем и перечень сведений, необходимых заявителю из похозяйственной книги);

личное подсобное хозяйство расположено по адресу: _____

Подпись заявителя: _____/ _____ (расшифровка)
дата: _____
Приложение: _____.
Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ отправить почтовым отправлением;
☐ направить в личный кабинет на Едином портале
☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ

Подпись заявителя:

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«_____» _____20_____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
_____
_____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма

_____
Наименование органа местного самоуправления
Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Указываются основания такого вывода
	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода

	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/Организацию, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность сотрудника органа МСУ, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Угловой штамп ОМСУ

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____ _____

(имя, отчество)

В связи с наличием в заявлении и (или) документах (сведениях) (нужное подчеркнуть), представленных заявителем, неполной информации, предоставление муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» приостановлено.

При предоставлении полной информации/недостающего документа решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) предоставление муниципальной услуги будет возобновлено.

Полную информацию/недостающий документ Вы вправе представить:

1) при личной явке:

в МФЦ;

при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2) без личной явки:

в электронной форме через Единый портал;

почтовым отправлением.

При поступлении указанных документов (сведений) в ОМСУ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(телефон и адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги _____ принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги	
1		не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2		представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

_____ _____ _____

(должность сотрудника органа ОМСУ, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 29 июля 2026 года № 877

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2020 № 216 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 24.03.2020 № 216 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района» и утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Утвержден

постановлением администрации Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от 29 июля 2026 года № 877

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

2026 год

№ п/п	Наименование населенного пункта	Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО			Данные о технических характеристиках места (площадок) накопления ТКО					Данные о собственниках мест накопления ТКО юр. лица/ органы гос. власти/ ИП/ физ.лица			Данные об источниках образования ТКО
		Адрес	Географические координаты	Схема размещения М 1 :2000	Тип покрытия	Площадь, кв.м.	Количество контейнеров , шт.	Объем контейнера, куб.м.	Тип контейнера (заглубленный / поверхностный)	Полное наименование	ОГРН	Фактический адрес (для ИП и физ. лиц - адрес регистрации по месту жительства)	Вид деятельности, в результате которого образуется ТКО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	г.Кировск	Бульвар Партизанской Славы, д.3	59.885325, 30.806090	имеется	бетон	9	1	3	з а г л у б л е н н ы й	ООО "УК Гарант Сервис"	1107847299724	г . К и р о в с к , ул.Кирова, д.5	отходы жизнедеятельности населения, МКД
2	г.Кировск	Бульвар Партизанской Славы, д.5	59.884662, 30.993336	имеется	брусчатка	18	2	3	з а г л у б л е н н ы й	ООО "УК Гарант Сервис"	1107847299724	г . К и р о в с к , ул.Кирова, д.5	отходы жизнедеятельности населения, МКД
3	г.Кировск	Бульвар Партизанской Славы, д.9	59.884734, 30.994641	имеется	брусчатка	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
4	г.Кировск	ул.Горького, д.5-7	59,873533, 30,994017	имеется	бетон	18	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
5	г.Кировск	ул.Горького, д.8-10	59.873220, 30.996129	имеется	бетон	9	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
6	г.Кировск	ул. Железнодорожная, д.1	59.867230, 30.988193	имеется	бетон	4	2	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
7	г.Кировск	ул.Кирова, д.9	59,873656, 30,987386	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
8	г.Кировск	ул.Кирова, д. 19	59.872764, 30.992305	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
9	г.Кировск	ул.Кирова, д. 10-12	59,874164, 30,989577	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
10	г.Кировск	ул.Комсомольская, д. 6	59,873809, 30,992738	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
11	г.Кировск	ул.Комсомольская, д.3	59,875140, 30,992799	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
12	г.Кировск	ул.Комсомольская, д.11	59,874972, 30,994454	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
13	г.Кировск	пер.Кооперативный, в районе д. 10	59.901244, 30.993124	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, ИЖС
14	г.Кировск	ул.Краснофлотская, в районе д. 35	59,879742, 30,990949	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
15	г.Кировск	улЛадожская, д. 9	59,883877, 31,000764	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
16	г.Кировск	улЛадожская, д.12	59,881394, 30,997179	имеется	бетон	18	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
17	г.Кировск	улЛадожская, д.14	59.883710, 30.998825	имеется	бетон	18	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
18	г.Кировск	ул Магистральная, в районе уч. 40	59.901528, 30.997237	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, ИЖС
19	г.Кировск	ул. Магистральная, д.48	59.900201, 30.999542	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
20	г.Кировск	ул. Маяковского, д.9/15	59,874559, 30,997764	имеется	бетон	18	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
21	г.Кировск	ул.Молодежная, д.8	59.887186, 30.993568	имеется	бетон	18	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
22	г.Кировск	ул.Молодежная, д. 14	59,886317, 30,998245	имеется	бетон	9	3	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
23	г.Кировск	Л е н и н г р а д с к а я область, г.Кировск, ул.Набережная, д.1, корп. 1	59.889202, 30.991665	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
							1	6	п о в е р х н о с т н ы й				
24	г.Кировск	ул.Набережная, д.1, корп. 5	59.8874425, 30.990772	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
25	г.Кировск	ул.Набережная, д. 5	59.885813, 30.988883	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	ТСЖ "ЖК Крутой берег"	1174704006619	г . К и р о в с к , ул.Набережная, д.5	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
26	г.Кировск	ул.Набережная, д. 13	59,882931, 30,985740	имеется	бетон	18	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
27	г.Кировск	ул.Набережная, д. 17	59.879694, 30.985798	имеется	брусчатка	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	ООО "Бельвиль"	1077847635997	г . К и р о в с к , ул.Набережная, д. 19	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
28	г.Кировск	ул.Набережная, д. 19	59.878631, 30.981975	имеется	брусчатка	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	ООО "Бельвиль"	1077847635997	г . К и р о в с к , ул.Набережная, д. 19	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
29	г.Кировск	ул.Набережная, в районе д. 74 А	59.851487, 30.958071	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, ИЖС
30	г.Кировск	ул.Новая, д. 17	59.878779, 31.000328	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
31	г.Кировск	ул.Новая, д. 22	59,881701, 30,994256	имеется	бетон	18	3	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
32	г.Кировск	ул.Новая, д. 38	59,880242, 31,000417	имеется	бетон	18	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
33	г.Кировск	ул.Пионерская, д. 1	59,879058, 30,987654	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
34	г.Кировск	ул.Победы, д. 4	59.873486, 30.982671	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
35	г.Кировск	ул.Победы, д. 14	59.872086, 30.989758	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
36	г.Кировск	ул.Победы, в районе д. 40 и домов ИЖС	59.869844, 31.000566	имеется	бетон	9	2	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
37	г.Кировск	ул.Пушкина, д. 2/17	59,876814, 30,992414	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
38	г.Кировск	ул.Пушкина, д. 8-10	59,877121, 30,996490	имеется	бетон	18	2	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
39	г.Кировск	пер. Рейдовый (в районе кладбища "Марьино")	59.896606, 30.995147	имеется	бетон	18	2	6	п о в е р х н о с т н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, ИЖС, юридических лиц
40	г.Кировск	ул.Северная, д.16	59.888448, 30.999597	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
41	г.Кировск	ул.Советская, д. 8	59.875377, 30.987030	имеется	брусчатка	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
42	г.Кировск	ул.Советская, д. 11-13	59.876751, 30.993788	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
43	г.Кировск	ул.Энергетиков, д. 8	59,883628, 30,990133	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
44	г.Кировск	Л е н и н г р а д с к а я область, г.Кировск, ул.Энергетиков, д. 7- 9	59.884132, 30.992931	имеется	бетон	18	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
							1	6	п о в е р х н о с т н ы й				
45	г.Кировск	Парк культуры и отдыха, зона отдыха у воды	59.888033, 30.985981	имеется	брусчатка	9	1	5	з а г л у б л е н н ы й	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г . К и р о в с к , ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения
46	г.Кировск	ул.Советская, д. 41	59.876943, 31.004939	имеется	асфальт	22,5	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	ООО "Управляющая компания № 2"	117470416321	г.Кировск, ул. Советская, д. 41, пом Н17	отходы жизнедеятельности населения, МКД
47	г.Кировск	ул.Новая, д. 23 (площадка №1)	59.878000, 31.004352	имеется	асфальт	15,1	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	ООО "Управляющая компания № 2"	117470416321	г.Кировск, ул. Советская, д. 41, пом Н17	отходы жизнедеятельности населения, МКД
48	г.Кировск	ул.Новая, д. 23 (площадка №2)	59.878749, 31.004161	имеется	асфальт	19,5	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	ООО "Управляющая компания № 2"	117470416321	г.Кировск, ул. Советская, д. 41, пом Н17	отходы жизнедеятельности населения, МКД
49	г.Кировск	ул.Новая, д. 25	59.879078, 31.006299	имеется	асфальт	16,5	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	ООО "Управляющая компания № 2"	117470416321	г.Кировск, ул. Советская, д. 41, пом Н17	отходы жизнедеятельности населения, МКД
50	г.Кировск	ул.Набережная , д. 1 (промзона)	59.860604, 30.972581	имеется	бетон	3	1	0,70	п о в е р х н о с т н ы й	ООО "КОНСТРАКТОР РУС"	1027804195121	г.Кировск, ул. Набережная, д.1, офис 1	отходы юридических лиц (офисных и бытовых помещений)
51	г.Кировск	ул.Пионерская, д. 8а	59.877219, 30.984765	имеется	бетон	10	1	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Общество с ограниченной ответственностью "Кировский городской рынок"	1024701330510	г . К и р о в с к , ул.Пионерская, д.8	отходы юридических лиц
52	г.Кировск	ул. Молодежная, д.18 А	59.886577, 30.999087	имеется	бетон	5,76	2	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Общество с ограниченной ответственностью "Камея"	1024701335284	г . К и р о в с к , ул. М о л о д е ж н а я, д. 18А	отходы прдовольственного магазина
53	г.Кировск	ул. Победы, д.26 А	59.869662, 30.996255	имеется	бетон	2,25	1	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Общество с ограниченной ответственностью "Зодиак М"	1144706000471	г . К и р о в с к , ул.Победы, д. 26 А	отходы офисных и бытовых помещений
54	г.Кировск	ул.Советская, гаражный массив "Нева-3" , ПГК "Кировский"	59.876207, 31.004506	имеется	бетон	6	1	1,1	п о в е р х н о с т н ы й	Потребительский гаражный кооператив "Кировский"	1074706000863	г . К и р о в с к , ул.Советская, массив "Нева-3", ПГК "Кировский"	отходы офисных и непроизводственных сооружений
55	г.Кировск	ул. Ладожская, д.9В	59.884001, 31.001774	имеется	бетон	3	1	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Индивидуальный предприниматель Кузуб В.В.	304470615400067	г . К и р о в с к , ул.Энергетиков, д.11, кв.32	отходы предприятия торговли (с т р о и т е л ь н ы й магазин)
56	г.Кировск	хутор "Беляевский Мох", СНТ "Строитель"	59.882723, 31.004688	имеется	бетон	48	1	14	п о в е р х н о с т н ы й	СНТ "Строитель"	1024701331115	г.Кировск, хутор "Беляевский Мох", СНТ "Строитель"	отходы жизнедеятельности населения
57	г.Кировск	массив "НЕВДУБСТРОЙ", СНТ "ЛИРА"	427215.38, 2254779.71	имеется	бетон	20	1	6	п о в е р х н о с т н ы й	СНТ "ЛИРА"	1024701336604	г.Кировск, массив "Невдубстрой", СНТ "ЛИРА"	отходы от деятельности СНТ "ЛИРА"
58	г.Кировск	Л е н и н г р а д с к а я область, г.Кировск, ул.Энергетиков, д.9	59.884022, 30.992688	имеется	бетон	2	1	0,75	п о в е р х н о с т н ы й	Сизиков Алексей Викторович	317470400034267	Л е н и н г р а д с к а я область, г.Кировкс, ул. Маяковского, д.7, кв. 46	отходы от деятельности административных помещений
59	г.Кировск, м а с с и в " Н о в о - Анненский- Медное"	Л е н и н г р а д с к а я область, г.Кировск, подъездная дорога к массиву "Ново-Анненский-Медное"	59.813143, 30.948671	имеется	б е т о н , щебеночно-гранитное	250	2	27	п о в е р х н о с т н ы й	Союз садоводческих некоммерческих товариществ п.Медное	1024701332743	Л е н и н г р а д с к а я область, Кировский район, п.Медное	ТКО от деятельности ССНТ п.Медное

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
60	г.Кировск	ул. Краснофлотская, д.31А	59.88018, 30.99096	имеется	асфальто-бетон	2	1	1	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Бабаева Д.А.	304470609700032	г. Кировск, ул.Новая, д.12, кв.36	ТКО от деятельности ИП Бабаевой Д.А.
61	г.Кировск	ул.Новая, д.1	59.8810, 30.9876	имеется	брусчатка	1,7	1	5	заглубленный	Муниципальное казенное учреждение Управление хозяйственного обеспечения и транспорта Кировского муниципального района Ленинградской области	1064706000039	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы деятельности юридических лиц- офисных бытовых помещений
62	г.Кировск	ул. Краснофлотская, д.31А	59.88018, 30.99096	имеется	асфальто-бетон	2	1	1	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Кожевникова Э.А.	320470400048685	г. Кировск, ул.Новая, д.12, кв.36	ТКО от деятельности ИП Кожевниковой Э.А.
63	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Набережная, д.17	59.879575, 30.985923	имеется	бетон	6	1	5	заглубленный	ООО "Бельвиль"	1077847635997	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Набережная, д.19, пом. 50-Н	отходы жизнедеятельности населения МКД, организаций
64	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Северная, д.12	59.888799, 31.001431	имеется	асфальто-бетон	4	1	1	пластик	ООО "Планета"	1024701334679	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Северная, д.12	офисные помещения, торговля непродовольственными товарами
65	г.Кировск	Лен.обл., г. Кировск, ул. Набережная, рядом с д.6ж	1. 430074.90; 2251961.70 2. 430073,94; 2251963.95 3. 430068.37; 2251961.57 4. 430069.34; 2251959.32	имеется	асфальто-бетон	87	2	0,75	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Мутовкин К.В.	319470400099663	г. Кировск, ул.Молодежная, д.7, корп. 2, кв.29	ТКО от деятельности юридическких лиц
66	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.27 Контейнерная площадка №1	59.878131, 31.006865	имеется	асфальт	12	1	6	поверхостный	ООО "Управляющая компания № 2"	1174704016321	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Советская, д.41, пом. 17-Н	отходы жизнедеятельности населения МКД, г. Кировск, ул. Новая, д.27
67	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Новая, д.27 Контейнерная площадка № 2	59.879194, 31.007736	имеется	асфальт	12	1	6	поверхностный	ООО "Управляющая компания № 2"	1174704016321	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Советская, д.41, пом. 17-Н	отходы жизнедеятельности населения МКД, г. Кировск, ул. Новая, д.д.27,29
68	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная, д. 9В.	59.884438, 30.986796	имеется	твердое	3	1	1,1	поверхностный	Макаров Д.Н.	____	187340, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.8, кв.43	ТКО от административно-офисного здания
69	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Дубровская, дом 12	59.855934, 30.972909	имеется	асфальтовое покрытие	3,5	1	0,75	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Ольга»	1024701330158	г.Кировск, ул. Дубровская, дом 12.	ТКО от офисных и бытовых помещений организации, несортированный, исключая крупногабаритные
70	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, дом 42	59.87976, 30.99890	имеется	бетонное основание с уклоном	2	2	0,25	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Лина»	1174704011162	г.Кировск, ул. Новая, дом 42.	ТКО от деятельности ООО "Лина"
71	г.Кировск	Ленинградская область, Кировский район, массив Грибное, СНТ "Колпинец", угол ул.Коллективной и Петровского тракта	59.832561, 31.041689	имеется	бетонные плиты	36	1	12	поверхностный	Садоводческое Некоммерческое Товарищество "Колпинец"	1024701335768	Ленинградская обл., Кировский р-н, массив Грибное, улица Березовая (Колпинец Тер. СНТ), дом 53	ТКО от деятельности СНТ "Колпинец"
72	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.1	59.882854, 30.990264	имеется	водонепроницаемое, твердое, бетон	9	1	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №34"	1024701330830	Ленинградская область, г. Кировск, ул.Энергетиков, д.1	ТКО от уборки территории и помещений МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №34"
73	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск,ул. Новая, д.8-а	59.881701, 30.987601	имеется	водонепроницаемое, твердое, бетон	4	1	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №36"	1024701332226	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д.8-а	ТКО от дошкольного образовательного учреждения МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №36"
74	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск,бульвар Партизанской Славы, д.7	59.884229, 30.994470	имеется	водонепроницаемое, асфальт	7	2	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №32 "Сказка"	11547040003607	Ленинградская область, г. Кировск, бульвар Партизанской Славы, д.7	ТКО от дошкольного образовательного учреждения МБДОУ "Детский сад комбинированного вида №32 "Сказка"
75	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск,ул. Советская, д.14	59.875730, 30.989291	имеется	водонепроницаемое, асфальт	7	2	1,1	поверхностный	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Березка»	1074706001787	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д.14	ТКО от уборки территории и помещений детского сада МБДОУ «Детский сад №1 «Березка»
76	г. Кировск	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Набережная, 4, ЦПКиО	59.883556, 30.983021	имеется	бетонное	6	1	5	заглубленный	Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от убрки территории парка культуры и отдыха
77	г.Кировск	Ленинградская область, Кировский район, г.Кировск, ул.Краснофлотская, д. 4а	59.522835, 30.592258	имеется	бетонное	4	1	0,66	поверхностный	Чубюк Михаил Викторович		Ленинградская обл., Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Малоневский канал, д.14, кв. 145	ТКО от административно-офисного здания
78	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 32/2	59.881116, 30.994794	имеется	водонепроницаемое, твердое, бетон	9	2	0,75	поверхностный	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение " Кировская средняя общеобразовательная школа №1"	1024701334558	Ленинградская область, г. Кировск, ул.Новая, д.32/2	ТКО от уборки территории и помещений МКОУ "Кировская СОШ №1"
79	г.Кировск	Ленинградская область, Кировское городское поселение,42-й километр Р-21 Кола, д.1	59.907428, 31.009538	имеется	твердое	12	3	0,75	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Инвест-Сервис-плюс»	1034701333776	г.Санкт-Петербург, ул. Корабельная, д.6, литер ДШ, офис 44-45	ТКО от деятельности ООО «Инвест-Сервис-плюс»
80	г.Кировск	Ленинградская область, Кировский район, массив Грибное, территория СНТ "Ленгидропроект", пересечение ул.Бурейская, Вилюйская, за тропинкой от ж/д станции 11 км к садоводству	59.835616, 31.041574	имеется	твердое	67,2	1	10	поверхностный	Товарищество собственников недвижимости "Ленгидропроект"	1024701338100	Ленинградская область, Кировский район, массив Грибное, тер-я СНТ "Ленгидропроект", ул.Невская, уч.325	ТКО от деятельности ТСН "Ленгидропроект"
81	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Победы, д.86	59.872351, 30.987170	имеется	брусчатка	12	4	1,1	поверхностный	Кузуб Владимир Викторович		Ленинградская область, г. Кировск, Энергетиков д. 11, кв. 32	ТКО от деятельности Кузуба Владимира Викторовича
82	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Магистральная, д.46	59.90086, 30.99773	имеется	брусчатка	9	3	0,8	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью "Тебойл Рус"	1107746744038	125196, г. Москва, ул. Лесная, д.9, эт.3	ТКО от деятельности ООО "Тебойл Рус"
83	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, Пионерская, д.12	59.876697, 30.984981	имеется	асфальт	4,5	2	0,75	поверхностный	Муниципальное автономное учреждения «Спортивно-зрелищный комплекс» Кировского муниципального района Ленинградской области	1104706001773	187342, г. Кировск, ул. Пионерская, д.12	ТКО от деятельности муниципального автономного учреждения«Спортивно-зрелищный комплекс» Кировского муниципального района Ленинградской области "
84	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, Советская, д.1	59.876666, 30.984981	имеется	асфальт	6	2	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская спортивная школа»	1024701337627	187342, г. Кировск, ул. Советская, д.1	ТКО от деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская спортивная школа»
85	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, Ладожская, д.9а	59.8842, 31.0016	имеется	асфальт	3	1	1	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Алфёров А.Ю.	315470600001202	Ленинградская область, г. Кировск, ул.Театральная, д.3, кв.2	ТКО от деятельности арендаторов ИП Алфёрова А.Ю.
86	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, Ладожская, д.9а	59.8842, 31.0016	имеется	асфальт	3,2	4	2 шт. -1 2 шт.- 0,5	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Алфёров А.Ю.	315470600001202	Ленинградская область, г. Кировск, ул.Театральная, д.3, кв.2	ТКО от деятельности арендаторов ООО "Лента"
87	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул. Пионерская, д.14	59.876837, 30.986107	имеется	асфальт	6	1	3	поверхностный	Общество с ограниченной отвественнностью "Бонус"	1124706000374	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Краснофлотская, д.1	ТКО от деятельности арендаторов ООО "Бонус"
88	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул. Пионерская, д.10	59.8775, 30.9855	имеется	асфальт	3	2	1	поверхностный	Общество с ограниченной отвественнностью "Виалан"	1114706004544	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 1	ТКО от деятельности арендатора ООО "Бест Прайс" (торговая марка Фикс Прайс)
89	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.Краснофлотская, д.1	59.871649, 31.989374	имеется	асфальт	3	1	1	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Алфёров А.Ю.	315470600001202	Ленинградская область, г. Кировск, ул.Театральная, д. 3, кв. 2	ТКО от деятельности арендаторов ИП Алфёрова А.Ю.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
90	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул. Победы, д.14	59.8718, 30.9897	имеется	асфальт	6	1	0,75	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Алфёров А.Ю.	315470600001202	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Театральная, д. 3, кв. 2	ТКО от деятельности арендаторов АО "Гандер"
91	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.. Кирова, д.8	59.874800, 30.986932	имеется	бетон	8,2	2	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	1024701336087	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Горького, д. 16	ТКО от деятельности МБОУ «Кировская гимназия»
92	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул.. Горького, д.16	59.875640, 30.997431	имеется	бетон	8,2	2	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	1024701336087	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Горького, д. 16	ТКО от деятельности МБОУ «Кировская гимназия»
93	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, бульвар Партизанской Славы, д.10	59.884862, 30.998237	имеется	бетон	9	2	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»	1024701336109	Ленинградская область, г. Кировск, бульвар Партизанской Славы, д. 10	ТКО от деятельности МБОУ «Кировская СОШ №2»
94	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул. Ладожская, д.7	59.883092, 31.000847	имеется	асфалт	9	4	1,1	поверхностный	Общества с ограниченной ответственностью «Энерогогарант»	112476000352	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Победы, д. 39	ТКО от деятельности ООО «Энерогогарант»
95	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул. Краснофлотская, д.24	59.878857, 30.990045	имеется	бетон	6	2	0,75	поверхностный	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Кировская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»	1024701332831	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 24	ТКО от деятельности ГБОУ ЛО "Кировская школа-интернат"
96	г.Кировск	Ленинградская область, г.Кировск, ул. Советская, д.1	59.877124, 30.982641	имеется	бетон	4	1	0,66	поверхностный	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по футболу»	1024701336440	Ленинградская область, г. Кировск, Советская, д.1	ТКО от деятельности МБУДО «ДЮСШ по футболу»
97	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск,ул. Ладожская, д.11	59.892620, 31.007623	имеется	плиты железобетонные	114	2	6 -1ед. 0,75-1ед.	поверхностный	Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом реабилитационного проживания»	1024701334316	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Ладожская, д.11	ТКО от результата жизнедеятельности учреждения социального обслуживания
98	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск,ул. Победы, д.42	59.868324, 30.999877	имеется	асфальт	6	1	0,75	поверхностный	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Кировского и Тосненского районов»	1044701336591	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Победы, д. 42	ТКО от деятельности юридических лиц
99	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, г. Кировск, ул. Новая, д.31 (контейнерная площадка №1)	59.878379, 31.009778	имеется	асфальт	12м2	1	6	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания № 2»	1174704016321	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д. 41 пом. 17-Н	отходы жизнедеятельности населения МКД, г. Кировск, ул. Новая, д.31, д.33
100	г.Кировск	Ленинградская обл., г. Кировск, г. Кировск, ул. Новая, д.31 (контейнерная площадка №2)	59.879308, 31.010567	имеется	асфальт	12м2	1	6	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания № 2»	1174704016321	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д. 41 пом. 17-Н	отходы жизнедеятельности населения МКД, г. Кировск, ул. Новая, д.31, д.33
101	г.Кировск	Ленинградская обл., г. Кировск, г. Кировск, ул. Новая, д.33 (контейнерная площадка №3)	59.878612, 31.011092	имеется	асфальт	12м2	1	6	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания № 2»	1174704016321	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Советская, д.41 пом.17-Н	отходы жизнедеятельности населения МКД, г. Кировск, ул. Новая, д.31, д.33
102	г.Кировск	Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Магистральная, д.46а	59.900175, 30.998034	имеется	асфальт	20м2	1	6	поверхностный	Индивидуальный предприниматель Казновский Сергей Игоревич	321784700000433	Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д.30, кв.21	ТКО от деятельности юридических лиц
103	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, в районе д. 19	59.8788017, 31.000219	имеется	бетон	9,0 м2	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
104	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Кирова, в районе МБУК "Дворец культуры г.Кировска"	59.874900, 30.983206	имеется	бетон	9,0 м2	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
105	г.Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Победы, д. 40 (площадка № 2)	59.869824, 31.0002640	имеется	бетон	18,0 м2	1	6	поверхностный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, ИЖС
106	г.Кировск	Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Энергетиков, в районе д.8 (площадка №2)	59.883662, 30.990037	имеется	бетон	9,0 м2	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
107	г. Кировск	Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Железнодорожная, д.19	59.860843, 31.008936	имеется	бетонные плиты	5,25м2	2	1	поверхностный	Общество с ограниченной ответственностью «Полимерстрой – АС»	1067847093302	Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Железнодорожная, д.19	ТКО от офисных помещений
108	г. Кировск	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Пионерская, д.2	59.880580, 30.985409	имеется	бетон	3 , 14 м2	1	5	заглубленный	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Аризона»	1214700018653	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Пионерская, д.2	ТКО от офисных помещений
109	п. Молодцово	в районе д.3	59.827179, 31.103425	имеется	бетон	18	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД, юридических лиц
110	п. Молодцово	в районе д. 8	59.824124, 31.098546	имеется	бетон	18	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	г. Кировск, ул.Новая, д.1	отходы жизнедеятельности населения, МКД
111	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, п. Молодцово, ул. Солнечная, в районе домов ИЖС	59.829405, 31.105498	имеется	бетонное	9	1	5	заглубленный	Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от деятельности жителей домов ИЖС
112	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, п. Молодцово, ул. Детская, в районе домов ИЖС Контейнерная площадка № 1	59.825674, 31.101631	имеется	бетонное	6	1	5	заглубленный	Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от деятельности жителей домов ИЖС
113	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, п. Молодцово, ул. Детская, в районе домов ИЖС Контейнерная площадка № 2	59.825659, 31.101663	имеется	бетонное	6	1	5	заглубленный	Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от деятельности жителей домов ИЖС
114	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, п. Молодцово, ул. Луговая, в районе домов ИЖС	59.824456, 31.096486	имеется	бетонное	9	1	5	заглубленный	Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от деятельности жителей домов ИЖС
115	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, п. Молодцово, д.9	55.742793, 37.615401	имеется	бетон	9	2	0,75	поверхностный	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»	1024701336109	Ленинградская область, г. Кировск, бульвар Партизанской Славы, д.10	ТКО от деятельности МБОУ «Кировская СОШ №2»
116	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, массив Грибное, СНТ «Кировчанин», ул. Железнодорожная, уч.85А	59.830100, 31.042886	имеется	Бетонные плиты	48	1	6	поверхностный	Садоводческое некоммерческое товарищество «Кировчанин»	1024701329025	Ленинградская область, Кировский район, массив Грибное, улица Рябиновая (Кировчанин тер. СНТ), дом 162	ТКО от деятельности СНТ «Кировчанин»
117	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, пос.Молодцово, Южная часть, в районе домов ИЖС для многодетных семей, контейнерная площадка № 1	59.822164, 31.094065	имеется	твердое	12	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от деятельности жителей домов ИЖС
118	п. Молодцово	Ленинградская область, Кировский район, пос.Молодцово, Южная часть, в районе домов ИЖС для многодетных семей, контейнерная площадка № 2	59.822091, 31.094301	имеется	твердое	12	1	5	заглубленный	Кировское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области	1054700325855	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д.1	ТКО от деятельности жителей домов ИЖС

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 29 июля 2026 года № 883

Об утверждении Программы и создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила, Порядок), Уставом Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 25 августа 2022 года № 19, п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – МО «Кировск») и утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Программу по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов, расположенных на территории МО «Кировск», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Утвержден
постановлением администрации МО «Кировск» от 29 июля 2026 г. № 883
(приложение № 1)

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов

Председатель комиссии:
Сергеева Е.В. - заместитель главы администрации по земельным и имущественным отношениям МО «Кировск»;
Заместитель председателя:
Золотаренко В.В. - начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»;
Секретарь комиссии:
Груздев А.А. - ведущий инженер коммунального отдела МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения»;
Члены комиссии:
Илюхина Е.Н. - заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» (по согласованию);
Мухина С.Н. - депутат совета депутатов МО «Кировск» (по согласованию);
Днепров И.В. - заместитель начальника управления муниципального контроля администрации МО «Кировск» (по согласованию);
Иваненко Е.А. -инженер ОКС МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения» -муниципальный жилищный инспектор (по согласованию);
По согласованию:
- Представитель Северо-Западного управления Ростехнадзора;
- Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области

Утверждена
постановлением администрации МО «Кировск» от 29 июля 2026 г. № 883
(приложение № 2)

Программа по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов

I. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссии по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1.2. Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в разделе V настоящей программы.

II. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2. Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Теплоснабжающих организаций.

2.2. Теплосетевых организаций.

2.3. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках.

2.4.Управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.5.Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД.

2.6. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56^1и 56^2 Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации.

III. Работа Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основной задачей Комиссий является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по обеспечению готовности объектов к отопительному периоду, в соответствии с главой II Правил.

3.4. В состав Комиссии входят:
- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии или члена комиссии, полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
1	2	3
1.	Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации	с 01.08.2026 по 25.10.2026
2.	Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках	с 01.08.2026 по 10.09.2026
3.	Управляющие организации, ТСЖ, ЖК, ЖСК или иными специализированными потребительскими кооперативами при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами	с 01.08.2026 по 10.09.2026

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

4.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

4.6. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

4.6.1. возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

4.6.2. проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

4.6.3. координировать работу комиссии;

4.6.4. определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

4.7. Члены комиссии обязаны:

4.7.1 лично участвовать в заседаниях комиссии;

4.7.2 выполнять поручения комиссии;

4.7.3 соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

4.7.4 при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

4.8. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

V. Проведение оценки обеспечения готовности

5.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил.

5.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности.

5.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным

способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в разделе II данной программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

5.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности

меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

5.4.1. Для лиц, указанных в п. 2.1 -2.2, 2.6 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 511 (далее — Правила № 511) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на

прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения

готовности к отопительному периоду);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9

Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

5.4.2. Для лиц, указанных в п. 2.3 - 2.5 настоящей Программы, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил).

5.4.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

5.5 Действия при не устранении замечаний.

5.5.1. В случае не устранения замечаний лицами, указанными в п. 2.1 -2.2 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

5.5.2. В случае не устранения замечаний лицами, указанными в п. 2.3 – 2.5 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

VI. Результаты проведения оценки обеспечения готовности

6.1. По результатам проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду Комиссией оформляются акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по рекомендуемому образцу, а также оценочные листы для расчета индекса готовности к отопительному периоду по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях 2-4 к Порядку.

6.2. При подготовке актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду составляются по рекомендуемому образцу.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 890

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 11 октября 2022 года № 1012

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 11 октября 2022 года № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 12 апреля 2019 года № 233»;

- от 31 мая 2023 года № 637 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 11 октября 2022 года № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 12 апреля 2019 года № 233»;

- от 02 октября 2023 года № 1022 «О внесении изменение в постановление администрации МО «Кировск» от 11.10.2022 года № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 12 апреля 2019 года № 233»;

- от 21 декабря 2023 года № 1310 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 11 октября 2022 года № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 12 апреля 2019 года № 233»;

- от 23 октября 2024 года № 1041 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 11 октября 2022 года № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 12 апреля 2019 года № 233»;

- от 19 мая 2025 года № 423 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 11 октября 2022 года № 1012 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» и признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 12 апреля 2019 года № 233».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 31 июля 2026 года № 890

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*) и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Сокращенное наименование: «Перераспределение земель и (или) земельных участков») далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:
- физическим лицам;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности (сокращенное наименование: Перераспределение земель и (или) земельных участков).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ, уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 3);

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 2);

- проект соглашения о перераспределении земельных участков (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 6);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту –образец № 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», указанный срок может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, Единый портал, Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов или оснований для возврата заявления и документов в соответствии с п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ заявитель уведомляется с помощью указанных в заявлении средств связи:

в день регистрации запроса – об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа;

в течение 10 дней со дня поступления заявления– о возврате заявления и документов заявителю на основании п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ (с указанием всех причин возврата) если заявление:
- не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2 ст. 39.29 ЗК РФ;
- подано в иной орган;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 3 ст. 39.29 ЗК РФ.

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ илиМФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений;

Указанный информационный запрос направляется в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 20 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган (не более чем 35 дней со дня поступления заявления в случае продления указанного срока по основаниям, предусмотренным частью 8.1 статьи 39.29 ЗК РФ).

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
а) ОМСУ – органы местного самоуправления
б) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:
а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
г) ФЛ – заявителем является физическое лицо;
д) П(з) – представитель заявителя;
е) ЭП – документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;
ж) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
и) Л - документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
к) О – представляется оригинал документа;
л) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
м) К – представляется копия документа;
н) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
о) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
п) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги		
	Решение о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы	Соглашение о перераспределении земельных участков
	А	Б	В
Юридическое лицо	1А	1Б	1В
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В
Физическое лицо	3А	3Б	3В

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-3В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту – образец № 1).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	1А-3В	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	1А-1В	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.1.	1А-1В	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	1А-3В	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	1А-3Б	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	1Б-3Б	Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	1А-3Б	Согласие в письменной форме землевладельцев, землепользователей, арендаторов на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	1А-3Б	Согласие в письменной форме залогодержателей на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ИП, ЮЛ, ФЛ	сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ИП, ЮЛ, ФЛ	согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	ИП, ЮЛ, ФЛ
2.1	Заявление на получение услуги подлежит возвращению заявителю на основании п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ если заявление: - не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2 ст. 39.29 ЗК РФ; - подано в иной орган; - к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 3 ст. 39.29 ЗК РФ.	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: - представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя); - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; - представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве); - заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;	
	2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	
	3) на земельном участке, который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	
	4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;	
	5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;	
	6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;	
	7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;	
	8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;	
	9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;	
	10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;	
	11) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	
	12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	
	13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;	
	14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;	
	15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;	
	16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;	
	17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена);	
	18) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений;	
	19) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;	
	20) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;	
	21) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;	
	22) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";	
	23)предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;	
	24) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.	

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Заявление о перераспределении земельных участков

Дата подачи_____

В Администрацию _____ **Ленинградской области**

_____

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	- физические лица - индивидуальные предприниматели - юридические лица (нужное подчеркнуть)
Для заявителей-физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Для заявителей-юридических лиц	
Полное наименование	
Место нахождения	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
Ранее обращался с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков?	
Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
Сколько землепользователей у земельного участка?	
В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?	
Договор о развитии застроенной территории заключен?	
Исходный земельный участок находится в залоге?	
Сведения о земельных участках	
Кадастровый номер исходного земельного участка	
Кадастровый номер перераспределяемого земельного участка	
Сведения о проекте межевания территории	
Номер	
Дата	
Орган, утвердивший проект межевания территории	
Документы	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	
Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков	
Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков	
Схема расположения земельного участка	
Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя	
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	
Иной документ, предъявляемый по желанию заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в администрации_____
☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес)_____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)
☐ направить по почте (указать адрес) _____

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
____ _____ 20___

Образец № 2

РЕШЕНИЕ (распоряжение и т.д.) № _____

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ заявитель _____ об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____ с видом разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена), с кадастровым номером (кадастровыми номерами)_____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

Заявителю _____ обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

Срок действия настоящего решения составляет два года.

Глава Администрации _____

Образец № 3

РЕШЕНИЕ (постановление)
№ _____

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Администрация _____, рассмотрев обращение _____ от _____ № _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена), с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Глава Администрации _____

Образец № 4

_____
Кому: _____
адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл.почта: _____

РЕШЕНИЕ о возврате заявления и документов
№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:_____

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин возврата заявителю заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Образец № 5

Кому: _____
адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл.почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги _____ № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Образец № 6

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности

_____ г. г. _____

_____ ,

(наименование органа)

в лице _____ ,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____ , именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и_____ , _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____ , выдан _____ _____ года, код подразделения_____ , зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена): _____

_____

(указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденным(ной) _____, образован земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____(далее - Участок).

Земельный участок с кадастровым номером _____ образован из земельного участка с кадастровым номером _____ и земель в соответствии с проектом межевания территории/ со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденным(ной) постановлением администрации муниципального образования «_____» от _____ № _____.

Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации Стороной 1 в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона _____ тысяч_____ рублей _____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
3.1.1._____
3.1.2. _____
3.1.3. _____

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

Сторона 1 обязуется:
Предоставить Стороне 2 один экземпляр Соглашения с необходимыми приложениями.
Сторона 2 обязуется:
Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

8. Приложение к Соглашению

Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образец № 7

_____
Кому: _____
адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл.почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____ _

_____ ,

(наименование услуги в соответствии административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____ _____ _____ _____
(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)
М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 891

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который

не разграничена)» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 02 октября 2023 года № 1024

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 02 октября 2023 года № 1024 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на который не разграничена)» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 года № 188»;

- от 31 октября 2024 года № 1083 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 02 октября 2023 года № 1024 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на который не разграничена)» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 года № 188»;

- от 30 июля 2025 года № 674 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 02.10 2023 года № 1024 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на который не разграничена)» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 года № 188».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск» от 31 июля 2026 года № 891

Административный регламент администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*)» (Сокращенное наименование – Установление сервитута в отношении земельного участка) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

1.2. Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

от имени юридических лиц:

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг)и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) (сокращенное наименование – Установление сервитута в отношении земельного участка).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (приложение к настоящему административному регламенту - образец № 3);
- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории(приложение к настоящему административному регламенту - образец № 4);
- проект соглашения об установлении сервитута, подписанный уполномоченным органом, в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном п. 4 ст. 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) (приложение к настоящему административному регламенту - образец № 2);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги(приложение к настоящему административному регламенту - образец № 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня получения заявления уполномоченным ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности), на официальную электронную почту – в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, СМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, на официальную электронную почту– в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Запрос направляется в Росреестр.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2.Срок принятия решения – 30 календарных дней со дня поступления заявления в ОМСУ.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2.Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ – органы местного самоуправления

б) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;

г) П(з) – представитель заявителя;

д) ЭП – направление электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;

е) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;

ж) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

з) Л - документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

и) О – представляется оригинал документа;

к) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К – представляется копия документа;

м) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

н) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

о) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ИП, ЮЛ, ФЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец № 1).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1), О(э)
2	ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ЮЛ, ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ЮЛ, ИП, ФЛ	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
	ЮЛ, ИП, ФЛ	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ
	а) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;	
	б) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	
4	Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	ИП, ЮЛ, ФЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Форма заявления о заключении соглашения об установлении сервитута

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	☐ Заявитель обратился лично ☐ Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	☐ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предпринимать ☐ Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	☐ Обратился руководитель ☐ Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель сервитута	☐ Размещение линейных объектов и иных сооружений ☐ Проведение изыскательских работ ☐ Недропользование ☐ Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов ☐ Иные цели
Сервитут устанавливается	☐ На земельный участок ☐ На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер: адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	☐ Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет ☐ Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ. площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	Дата:
(подпись) (инициалы, фамилия)	

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Администрации
☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:_____
☐ направить почтой по адресу:_____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
☐ направить на адрес электронной почты

Образец № 2

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ об установлении сервитута

г. _____ «__» _____ г.

Администрация, ОГРН _____, ИНН _____, адрес местонахождения: _____, в лице главы Администрации _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Сторона-1», с одной стороны, и _____, адрес местонахождения: _____, в лице _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», далее именуемые вместе «Стороны», на основании ст. 274, 432 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 23, главы V.3 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Сторона-1 в соответствии с условиями Соглашения предоставляет Стороне-2 для _____ право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком (частью земельного участка) площадью _____ кв. м, принадлежащим Стороне-1 на праве собственности, расположенным по адресу: _____, с кадастровым (учетным) номером _____, площадью _____ кв. м, сроком на _____.

1.2. Площадь земельного участка (части земельного участка), обременяемого сервитутом, составляет _____ кв. м.

1.3. Сервитут устанавливается в интересах Стороны-2 для _____.

1.4. Границы сервитута определены на схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5. Сервитут подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с действующим законодательством <*>.----------

<*> В случае установления сервитута в отношении части земельного участка на срок до 3 лет, сервитут не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Сервитут осуществляется Стороной-2 строго в пределах границ, определенных согласно п. 1.4 Соглашения.

2.2. В целях осуществления сервитута Стороне-2 предоставляется право беспрепятственно в любое время суток осуществлять _____.

2.3. Приведенное описание целей использования земельного участка (части земельного участка) является окончательным. Изменение

цели использования допускается исключительно с согласия Стороны-1.

2.4. Обременение земельного участка (части земельного участка) сервитутом не лишает Сторону-1 прав владения, пользования и распоряжения этой частью или земельным участком в целом. Осуществление сервитута Стороной-2 должно быть наименее обременительным для земельного участка Стороны-1, в отношении которого он установлен.

2.5. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся Сторонами Соглашения, для обеспечения использования которого сервитут установлен.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона-1 обязана:

3.1.1. Предоставлять Стороне-2 возможность осуществлять сервитут в порядке, установленном настоящим Соглашением.

3.1.2. Оказывать Стороне-2 необходимое содействие для установления сервитута на земельном участке.

3.2. Сторона-1 вправе требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен.

3.3. Сторона-2 обязана:

3.3.1. Осуществлять сервитут в порядке, установленном разделом 2 Соглашения.

3.3.2. Своевременно выплачивать Стороне-1 плату за осуществление сервитута по условиям раздела 4 Соглашения.

3.3.3. При наступлении события, указанного в п. 3.2 настоящего соглашения, прекратить осуществление сервитута.

3.3.4. Проводить мероприятия по защите земель от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СЕРВИТУТ

4.1. Плату за сервитут земельного участка (части земельного участка) уплачивает Сторона-2 в размере _____ рублей.

Размер платы за сервитут определен на основании _____.

4.2. Плата за сервитут перечисляется Стороной-2 в течение двух месяцев с момента подписания Соглашения путем перечисления на счета, указанные ниже.

Реквизиты для перечисления платы за сервитут по настоящему Соглашению:

Получатель

Расчетный счет _____

Банк получателя: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

код ОКТМО _____

КБК (сумма платежа) _____

КБК (по перечислению пени) _____

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЕРВИТУТА

5.1. До окончания предусмотренного п. 1.1 Соглашения срока установления сервитута действие Соглашения может быть прекращено в любое время по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к Соглашению (в том числе содержащие условия о прекращении сервитута) рассматриваются сторонами в месячный срок, оформляются дополнительными соглашениями, подписываются уполномоченными представителями, вступают в силу с момента подписания.

5.3. По требованию Стороны-1 сервитут может быть прекращен ввиду прекращения оснований, по которым он был установлен.

5.4. В случаях когда земельный участок в результате обременения сервитутом не может использоваться в соответствии с целевым назначением участка, Сторона-1 вправе требовать прекращения сервитута в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Стороной-2 сроков по внесению платы за осуществление сервитута Сторона-2 упачивает Стороне-1 пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Стороной-1 порядка предоставления в пользование земельного участка, а равно ограничение доступа к части земельного участка, обремененного сервитутом, Сторона-1 уплачивает Стороне-2 пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от установленной платы за сервитут, за каждый день нарушения обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия, споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1, каждая сторона должна без промедления известить об этом в письменном виде другую сторону.

8.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1, и их последствия продолжают действовать более 2 месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один экземпляр хранится у Стороны-1, один - у Стороны-2.

9.2. Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1:
Администрация_____
Адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Телефон: _____
Факс: _____

Сторона-2:

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона-1
Глава Администрации
_____/_____/
М.П.

Сторона-2
_____/_____/

Образец № 3

Кому: _____
адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл.почта: _____

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

дата решения
номер решения

По результатам рассмотрения запроса №_____от_____об установлении сервитута с целью _____
(размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов);

на земельном участке: _____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),
расположенных (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка:
_____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),
расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

площадью _____ ;

уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах _____
(границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут)

Глава Администрации_____

Образец № 4

Кому: _____
адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл.почта: _____

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута
в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

дата решения Администрации
номер решения Администрации

По результатам рассмотрения запроса №_____ от_____ об установлении сервитута с целью_____
_____
(размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами // иные цели);

на земельном участке: _____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которыхустанавливается публичный сервитут),
расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____
(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),
расположенных _____
(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

площадью _____ ;

предлагаем _____
(предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

границы _____
(предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Глава Администрации_____

Образец № 5

Кому: _____
адрес: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл.почта: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№_____ от_____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»№_____ от_____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:
_____
(указываются наименование основания отказа в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации_____

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 892

О внесении изменений в восстановление администрации МО «Кировск» от 08 мая 2026 года № 560 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1356»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 08 мая 2026 года № 560 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1356» (далее – Постановление) изменения:

1.1. подпункт 6) пункта 4. приложения к Постановлению исключить;

1.2. в строке 11) во втором столбце Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту слово: «утвержденными» заменить словом: «утвержденной», текст: «документами территориального планирования и (или)» исключить, дополнить текстом: «за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;» после слов: «не уполномоченное на строительство этих объектов»;

1.3. строку 12) во втором столбце Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному дополнить текстом: «за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;» после слов: «не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 893

О внесении изменений в восстановление администрации МО «Кировск» от 08 мая 2026 года № 561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 14 февраля 2023 года № 202»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 08 мая 2026 года № 561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 14 февраля 2023 года № 202» (далее – Постановление) изменения:

1.1. в строке 1.11 во втором столбце Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту слово: «утвержденными» заменить словом: «утвержденной», текст: «документами территориального планирования и (или)» исключить, дополнить текстом: «за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;» после слов: «не уполномоченное на строительство этих объектов»;

1.2. строку 1.12 во втором столбце Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному дополнить текстом: «за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;» после слов: «не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения».

1.3. Образец 1 раздела V приложения к Административному регламенту дополнить текстом: «Подпись заявителя:

_____ _____ _____»
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

после слов: «Настоящим подтверждаю, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 894

О внесении изменений в восстановление администрации МО «Кировск» от 11 февраля 2026 года № 160 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1355»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 11 февраля 2026 года № 160 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1355» (далее – Постановление) изменения:

1.1. сноску к наименованию административного регламента дополнить словами: «и муниципального» после слова: «городского»;

1.2. в третьем подпункте подпункта 1.2. пункта 1. Приложения к Постановлению слово: «индивидуальны» заменить словом: «индивидуальным»;

1.3. после последнего абзаца подпункт 1.2. пункта 1. Приложения к Постановлению дополнить абзацем: «В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. в третьем подпункте подпункта 2.3. пункта 2. Приложения к Постановлению текст: «№ 4» заменить текстом: «№ 5»;

1.5. в подпункте 2.4. пункта 2. Приложения к Постановлению текст: «20 календарных дней» заменить текстом: «10 рабочих дней»;

1.6. подпункт 2.10.2. подпункта 2.10. пункта 2. приложения к Постановлению дополнить текстом: «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).» после слов: «Единый портал, СМЭВ»;

1.7. во втором столбце строк 7 и 8 таблицы № 2 раздела III приложения к Постановлению текст: «ФЗ» заменить текстом: «ФЛ»;

1.8. в подпункте е) в третьем столбце строки 11 таблицы № 2 раздела III приложения к Постановлению текст: «- контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ, заключенного с 01.10.2024 года, на основании приказа по личному составу о приеме на военную службу по контракту, изданного начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или военным комиссаром Ленинградской области;

Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданином контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции.

- документы, содержащие сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о заключении брака с погибшим гражданином Российской Федерации;

- свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорт гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения» исключить;

1.9. пункт «Результат предоставления услуги прошу:» Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту дополнить строкой содержания: «на адрес электронной почты» после строки с содержанием: «в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

ДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 895

О внесении изменений в восстановление администрации МО «Кировск» от 08 мая 2026 года № 556 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 17 января 2023 года № 35»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 08 мая 2026 года № 556 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 17 января 2023 года № 35» (далее – Постановление) изменения:

1.1. Третий столбец строки № 1 Таблицы № 2 раздела III Приложения к Административному регламенту дополнить словами: «(приложение к регламенту – образец 2)» после слов: «земельного участка не требуется»;

1.2. Второй столбец строки № 3 Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту дополнить словами: «(Образцы 1, 2)» после слов: «не в соответствии с регламентом»;

1.3. подпункт м) во втором столбце строки № 1.1.2. Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту дополнить текстом: «за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования» после слов: «территории общего пользования,»;

1.4. подпункт б) во втором столбце строки № 1.2. Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту текст: «не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует» заменить текстом: «не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют»;

1.5. подпункт л) во втором столбце строки № 1.2. Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту слово: «утвержденными» заменить словом: «утвержденной», текст: «документами территориального планирования и (или)» исключить;

1.6. подпункт п) во втором столбце строки № 1.2. Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту дополнить текстом: ««за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования» после слов: «территории общего пользования,»;

1.7. подпункт т) во втором столбце строки № 1.2. Таблицы № 3 раздела IV Приложения к Административному регламенту исключить;

1.8. в строках 1.1., 2.1. столбца 2 Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту слово «заявитель» заменить словом «заявителем»;

1.9. в строке 1.2.2. «Основной государственный регистрационный номер» столбца 1 Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту текст «1.2.2.» заменить текстом «2.3.2.»;

1.10. пункт «Результат предоставления услуги прошу:» Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту дополнить строкой содержания: «направить почтовым отправлением» после строки с содержанием: «направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ»;

1.11. раздела V приложения к Административному регламенту дополнить Образцом 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск» от 31 июля 2026 года № 895

Образец 2

Форма заявления о проведении аукциона

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____
(данные представителя заявителя)

Заявление об организации аукциона на право заключения
договора аренды или купли-продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка _____
(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: _____ _____.

Дата _____ _____(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31 июля 2026 года № 896

О внесении изменений в восстановление администрации МО «Кировск» от 10 февраля 2026 года № 140 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 31 мая 2023 года № 635»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 10 февраля 2026 года № 140 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 31 мая 2023 года № 635» (далее – Постановление) изменения:

1.1. подпункт 2.10.2. подпункта 2.10. пункта 2. приложения к Постановлению после слов: «Единый портал, СМЭВ» дополнить текстом: «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).»;

1.2. в первой строке столбца 2 таблицы Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту нумерацию подпунктов: «1)», «2)», «3)», «4)», «5)», «6)», «7)» заменить нумерацией: «1.1)», «3)», «6)», «7)», «8)», «9)», «10)» соответственно;

1.3. во второй строке столбца 2 таблицы Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту нумерацию подпунктов: «4)», «5)», «6)», «7)», «8)», «9)», «10)», «11)», «11)», «12)», «13)», «14)», «15)», «16)», «17)», «18)»,«19)», «20)», «21)», «22)», «23)», «24)», «25)», «26)», «27)», «28)», «29)», «30)», «31)», «32)», «33)», «34)», «35)», «36)», «37)», «38)», «39)», «40)», «41)», «42)» заменить нумерацией: «3.2)», «3.3)», «4)», «5)», «7)», «8)», «8.2)», «9)», «10)», «11)», «12)», «13)», «14)», «15)», «16)», «17)», «18)»,«19)», «20)», «21)», «22)», «23)», «23.1)», «23.2)», «24)», «25)», «26)», «27)», «29)», «29.1)», «30)», «31)», «32)», «35)», «37)», «40)», «41)», «42)», «44)» соответственно;

1.4. в подпункте 25) во второй строке столбца 2 таблицы Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту текст: «земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений» заменить текстом: «земельного участка для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилищ»;

1.5. в четвертой строке столбца 2 таблицы Образца 1 раздела V приложения к Административному регламенту нумерацию подпунктов: «5)», «6)», «6)», «7)», «8)», «9)», «10)», «11)», «12)», «13)», «14)», «15)», «16)», «17)», «18)»,«19)», заменить нумерацией: «4.1)», «4.2)», «5.1)», «8)», «9)», «10)», «11)», «12)», «14)», «15)», «16)», «17)», «20)», «21)», «22)», «23)» соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: https://nngplus.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

неделя нашего города
№ 30 (695)
6 августа 2026

Городская еженедельная общественно-политическая газета «Неделя нашего города».
Учредитель: Администрация муниципального образования Кировское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области.
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 78-01159 от 28.06.2012 г.
12+

Издатель: ООО «Невская волна»
Адрес издателя: 187330, Ленинградская обл., Кировский р-н, г. Отрадное, ул. Советская, д. 15.
Телефон 8 964 331-96-31.
Адрес редакции: 187340, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, 1, каб. 232.
Телефон 8 (813-62) 23-325
Главный редактор: Лёля Игоревна Смирнова

Отпечатано ООО «Невская волна».
Компьютерная верстка Екатерины Липатовой
Номер подписан в печать 05.08.2026 по графику в 18.00, фактически в 18.00
Газета выходит еженедельно.
Тираж 5000 экз. Номер заказа 1953
Распространяется бесплатно.

Редакция газеты может не разделять точку зрения авторов.

При перепечатке материалов ссылка на газету «Неделя нашего города» обязательна.

В газете использованы фото пресс-службы МО «Кировск», МБУК «РДК» и из открытых источников.