



Неделя

№ 31 (696)

13 АВГУСТА 2026

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

**ЕДИНЫЙ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ**

2026
18 19 20
СЕНТЯБРЯ

**ТВОЙ ГОЛОС –
СИЛА РОССИИ!**

Права избирателя

Вы имеете право:

Выбрать удобный способ голосования:

- ☒ на участке в день выборов
- ☒ досрочно (если предусмотрено)
- ☒ на дому (по состоянию здоровья/инвалидности — подайте заявление)

Быть включённым в список избирателей по месту жительства. Самый простой способ проверить, есть ли вы в списке, можно через Личный кабинет на портале «Госуслуги» во вкладке «Мои выборы». Там же можно подать заявление

Проголосовать лично и тайно - никто не вправе контролировать ваш выбор или требовать показать бюллетень

Попросить помощи при голосовании*
*если вам трудно заполнить бюллетень самостоятельно, например из-за проблем со зрением

Убедиться, что ваш голос учтён
вы можете визуально проверить, что бюллетень попал в опечатанный ящик

Получить новый бюллетень, если случайно испортили предыдущий*
*испорченный бюллетень погасят, а вам выдадут новый

2026 МО «Кировск» Совет депутатов и администрация МО «Кировск» МБУК «Дворец культуры г.Кировска» ДЕТСКИЙ ОТДЕЛ

22 АВГУСТА

12:00 «Под флагом России живу»
Интерактивная игровая программа

13:00 «Это Родина моя»
Мастер-класс /открытка/

Парк культуры и отдыха г.Кировска
ВХОД СВОБОДНЫЙ

6+

День флага России

2026 МО «Кировск» Совет депутатов и администрация МО «Кировск» МБУК «Дворец культуры г.Кировска» ДЕТСКИЙ ОТДЕЛ

29 АВГУСТА

13:00

Парк культуры и отдыха г.Кировска
ВХОД СВОБОДНЫЙ

6+

ИГРОВАЯ ПРОГРАММА ЗАВОДНЫЕ ВЫХОДНЫЕ

МОБИЛЬНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬ

- Выберите удобный избирательный участок
- Подайте заявление о включении в список избирателей по месту нахождения через Госуслуги, в МФЦ, ТИК, УИК
- Проголосуйте на участке, который выбрали

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

 МФЦ	 Госуслуги	 ТИК	 УИК
С 3 АВГУСТА по 14 СЕНТЯБРЯ 2026 ГОДА			С 9 СЕНТЯБРЯ по 14 СЕНТЯБРЯ 2026 ГОДА

ПИШИТЕ!
nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru
www.nngplus.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 04 августа 2026 года № 900

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Кировского городского поселения
Кировского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 38 Положения о бюджетном процессе в Кировском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.06.2015 № 34, постановляе т:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2026 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить отчёт об исполнении бюджета Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2026 года в газете «Неделя нашего города», на официальном сайте администрации МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://npgsl.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск»
от 04 августа 2026 года № 900

Отчёт об исполнении бюджета Кировского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2026 года

Раздел 1. Общие итоги исполнения доходной части бюджета за 1 полугодие 2026 года

тыс. руб.							
Наименование доходных источников	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	Факт отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	% исполнения к плану 2026 года	План отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	Факт отчетного периода (1 полугодие) 2025г.	% исполнения отчетного периода 2026г. к 2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы (налоговые и неналоговые)	407 199,5	203 302,5	139 796,9	34,33%	68,76%	146 721,0	95,28%
Безвозмездные поступления	117 870,2	51 976,4	43 352,1	36,78%	83,41%	33 981,5	127,58%
Всего доходов	525 069,7	255 278,9	183 149,0	34,88%	71,74%	180 702,5	101,35%
Всего расходов	563 601,5	279 103,2	216 372,3	38,39%	77,52%	154 818,2	139,76%
Дефицит (профицит) бюджета в рублях	-38 531,8	-23 824,3	-33 223,3	x	x	25 884,3	x
Дефицит (профицит) бюджета в % к собственным доходам	9,5%	11,7%	21,2%	x	x	17,6%	x

Исполнение бюджета по доходам за 1 полугодие 2026 года характеризуются следующими показателями:
Всего на 2026 год доходов запланировано в размере 525 069,7 тыс. руб., в том числе на 1 полугодие 2026 года в размере 255 278,9 тыс. руб., фактически исполнено 183 149,0 тыс. руб. или 34,88 % от годового плана и 71,74% от плана на 1 полугодие. По сравнению с прошлым годом наблюдается увеличение поступлений на 2 446,5 тыс. руб., что объясняется увеличением безвозмездных поступлений.

Уровень налоговых и неналоговых доходов в общем объёме доходов за 1 полугодие 2026 года составил – 76,3%, доля привлечённых средств, в виде безвозмездных поступлений составила – 23,7 % (за 2025 год налоговые и неналоговые доходы составляли – 81,2%, привлечённые средства – 18,8%).

Раздел 1.1 Анализ исполнения доходной части бюджета по налоговым и неналоговым поступлениям

тыс. руб.						
Наименование доходного источника	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	Факт отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	Процент испол. отчетного периода	Факт отчетного периода (1 полугодие) 2025г.	Процент исполнения 2026г. к 2025г.
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	258 563,30	129 281,66	83 973,56	64,95%	109 024,10	77,02%
в том числе:						
Налог на доходы физических лиц	179 000,00	89 500,00	53 962,18	60,29%	79 756,70	67,66%
Акцизы	6 563,30	3 281,66	3 114,10	94,89%	2 549,90	122,13%
Налог на имущество физических лиц	20 000,00	10 000	1 937,47	19,37%	1 637,60	118,31%
Земельный налог	53 000,00	26 500,00	24 959,81	94,19%	25 079,90	99,52%
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	148 636,21	74 020,81	55823,38	75,42%	37 696,90	148,08%
в том числе:						
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	65 600,00	32 800,00	43402,59	132,32%	31 012,00	139,95%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	42 000,00	21 000,00	30 856,64	146,94%	21 909,10	140,84%
Доходы от сдачи в аренду имущества	4 000,00	2 000,00	2 519,22	125,96%	1 926,80	130,75%
Доходы от платы за пользование жилым помещением нанимателем (наем)	11 000,00	5 500,00	5 529,13	100,53%	3 096,70	178,55%
Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.	8 600,00	4 300,00	4 497,60	104,60%	4 079,40	110,25%
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	8 200,00	4 344,00	4 348,72	100,11%	3 959,40	109,83%
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	72 836,21	35 876,81	7 691,76	21,44%	1 801,40	426,99%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	17 224,78	8 612,38	3 102,11	36,02%	0	
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	55 611,43	27 264,43	4 589,65	16,83%	1 801,40	254,78%
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 000,00	500,00	299,88	59,98%	704,4	42,57%
Прочие неналоговые доходы	1 000,00	500,00	80,43	16,09%	219,7	36,61%
ВСЕГО НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	407 199,51	203 302,47	139 796,94	68,76%	146 721,00	95,28%

В отчётном периоде исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам выполнено на 68,76% к плану на 1 полугодие 2026 года, недополучено доходов на 63 505,53 тыс. руб., по сравнению с 2025 годом снижение составило 4,95% или 6 924,06 тыс. руб., что связано с уменьшением поступлений по налоговым доходам, в связи с перерасчетом сумм предыдущего финансового года.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
План на 1 полугодие 2026 года выполнен на 132,32 %, в сумме 43 402,59 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 12 390,59 тыс.руб. или 28,5%, из них:

- 1.1. Арендная плата за земельные участки.
План на 1 полугодие 2026 года на доходы от арендной платы за земельный участки выполнен на 146,94%, поступления составили 30 856,64 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 8 947,54 тыс. руб. или на 29,0%, в связи с повышением базовой ставки за 1 кв.м. и оплатой задолженности прошлых периодов.
- 1.2. Доходы от сдачи в аренду имущества.
План на 1 полугодие 2026 года выполнен на 125,96% или в сумме 2 519,22 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 592,42 тыс.руб. или на 30,7%, в связи с оплатой задолженности прошлых периодов.
- 1.3. Доходы от платы за пользование жилым помещением нанимателем (наем).
План на доходы от платы за пользование жилым помещением нанимателем на 1 полугодие 2026 года принят в сумме 5 500,0 тыс. руб., выполнен на 100,53% или в сумме 5 529,13 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 2 432,43 тыс. руб. или на 78,5%, в связи с увеличением тарифов по социальному найму, а также в связи с оплатой просроченной задолженности прошлых периодов.
- 1.4. Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
План на 1 полугодие 2026 года выполнен на 104,6% или в сумме 4 497,6 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 418,2 тыс. руб. или на 10,2%.

2. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.

План на 1 полугодие 2026 года по продаже имущества выполнен на 36,02%, поступления составили 3 102,11 тыс.руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года поступления увеличились на 3 102,11 тыс.руб. Осуществлена продажа комнаты и квартиры.
План на 1 полугодие 2026 года по доходам от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности в сумме 27 264,43 тыс. руб., поступления на 16,83%, поступления составили 4 589,65 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 2 788,25 тыс. руб. или 154,8%.

Поступила часть средств от продажи земельных участков с разрешением использованием (50% от общей суммы):
- 1 участок для ведения садоводства – 59,7 тыс. руб.
- 1 участок для индивидуального жилищного строительства – 4050,0 тыс.руб.
Согласно статье 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов до разграничения

государственной собственности на землю поступают доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков – по нормативу 50 процентов.

3. Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства.

План на доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на 1 полугодие 2026 года принят в сумме 4 344,0 тыс. руб., выполнен на 100,11% или в сумме 4 348,72 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается увеличение поступлений на 389,32 тыс. руб. или на 8,95%, в связи с повышением тарифа на банные услуги с 01.01.2026 года. Также, выручка за декабрь 2025 года зачислена в январе 2026 г.

4. Штрафы, санкции, возмещение ущерба.

План на доходы от штрафов, санкций, возмещений ущерба на 1 полугодие 2026 года принят в сумме 500,0 тыс. руб., выполнен на 59,98% или в сумме 299,88 тыс. руб. По сравнению с соответствующим периодом 2025 года наблюдается уменьшение поступлений на 404,52 тыс. руб. или на 134,89%, в связи с уменьшением нарушений и причинений ущерба в отчетном периоде текущего года.

5. Прочие неналоговые доходы.

Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений (восстановительная стоимость насаждений; арендная плата за пользование землей для возведения гражданами гаражей, являющимися некапитальными сооружениями) – план на 2026 год принят в сумме 1 000,0 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в сумме 500,0 тыс. руб., план отчетного периода выполнен на 16,09% или в сумме 80,43 тыс.руб., в связи с уменьшением заявок на снос зеленых насаждений.

Для своевременного принятия мер по взысканию задолженности за 1 полугодие 2026 года проведено 2 заседание комиссии по ликвидации неплатежей по налоговым и неналоговым доходам в местный бюджет. На комиссию было приглашено 33 должника по следующим видам доходов: по налогу на доходы физических лиц, по земельному налогу и по налогу на имущество физических лиц, доходам от платы за пользование жилым помещением нанимателем (наем), имеющие задолженность перед бюджетом в сумме 4 972,7 тыс. руб. По результатам работы комиссии погашена задолженность перед бюджетной системой Ленинградской области в сумме 3 743,0 тыс. руб. На должников по налоговым доходам, не явившихся на заседания комиссии, Межрайонной инспекции ФНС России №2 по Ленинградской области рекомендовано направить исковые заявления мировым судьям. По неплатежщикам за найм жилого помещения ведётся работа по взысканию задолженности, направлены исковые заявления.

Раздел 1.2 Анализ исполнения доходной части бюджета по безвозмездным поступлениям

Наименование доходных источников	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	Факт отчетного периода (1 полугодие) 2026г.	% исполнения к плану на 2026 год	Факт отчетного периода 2026г.	% исполнения отчетного периода 2025г. к 2026г.
1	2	3	4	5	6	7
Безвозмездные поступления	117 870,2	46 496,42	37 872,07	32,1%	33 981,46	111,4%
Из них:						
Прочие безвозмездные поступления (по договорам пожертвований)	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0%
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	117 870,2	46 496,42	37 872,07	32,1%	33 981,46	111,4%
в том числе:						
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	33 316,0	19 430,28	19 430,27	58,3%	22 905,7	84,8%
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3 628,62	3 628,62	3 628,62	100,0%	0,00	
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	17 000,00	5 100,00	5 100,00	30,0%	5 100,00	100,0%
Субсидии на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	16 802,40	8 401,20	8 401,20	50,0%	5 500,70	152,7%
Субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	16 657,19	4 997,16	0,00	0,0%	0,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	2 119,94	2 119,94	681,50	32,1%	32,1%	0,00
Субсидии на мероприятия по ремонту и модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (конкурсорные)	895,50	0,00	0,00	0,0%	0,00	
Субсидии на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитию добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	537,12	385,76	385,76	71,8%	100,0%	241,30
Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	3 500,00	0,00	0,00	0,0%	0,00	
Субсидии на реализацию областного закона от 16.02.2024 №10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	2 422,90	2 422,90	234,16	9,7%	9,7%	223,2
Субвенции на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	10,56	10,56	10,56	100,0%	100,0%	100,0%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	20 980,0	0,00	0,00	0,0%	0,00	

- Поступили:
- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в размере 19 430,27 тыс. руб.;
 - субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры в размере 6 401,20 тыс.руб.;
 - субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области в размере 681,50 тыс.руб.;
 - субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды в размере 5 100,00 тыс. руб.;
 - субсидии на реализацию областного закона от 16.02.2024 №10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" в размере 234,16 тыс. руб.;
 - субсидии на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитию добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи в размере 385,76 тыс.руб.;
 - субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в сумме 3 628,6 тыс. руб.;
 - субвенция на осуществление отдельных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений в размере 10,6 тыс.руб.

Раздел 2. Исполнение расходной части бюджета за 1 полугодие 2026 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану	% исполнения 2026г. к 2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8
0100	Общегосударственные вопросы	62 723,5	32 021,2	26 744,2	21 029,8	42,6%	83,5%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	10 125,0	5 584,2	1 315,6	1 359,5	13,0%	23,6%
0400	Национальная экономика	60 277,1	29 065,5	24 711,5	12 003,1	41,0%	85,0%
0500	Ж и л и щ и ц о - к о м м у н а л ь н о е хозяйство	337 716,9	163 146,1	124 283,6	89 146,6	36,8%	76,2%
0700	Образование	1 171,8	716,1	583,4	265,2	49,8%	81,5%
0800	Культура, кинематография	78 780,9	40 133,0	31 948,6	28 365,4	40,6%	79,6%
1000	Социальная политика	6 879,0	5 455,4	5 232,8	1 130,9	76,1%	95,9%
1100	Физическая культура и спорт	2 683,8	1 091,9	190,4	239,5	7,1%	17,4%
1200	Средства массовой информации	3 243,6	1 889,8	1 362,4	1 278,2	42,0%	72,1%
Всего		563 601,5	279 103,2	216 372,5	154 818,2	38,8%	68,3%

Расходы бюджета МО «Кировск» на 2026 год определены в сумме 563 601,5 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года 279 103,2 тыс. руб. Исполнены в сумме 216 372,5 тыс. руб., или на 68,3% к плану на 1 полугодие, не исполнено на 62730,7 тыс. руб. Основная доля в произведённых расходах приходится на раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» 76,2 % или 124 283,6 тыс. руб.

Раздел 2.1. "Общегосударственные вопросы"

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану	% исполнения 2026г. к 2025г.
1	2	3	4	5	6	7	8
0100	Общегосударственные вопросы	62 723,5	32 021,2	26 744,2	21 029,8	42,6%	83,5%
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	4 604,2	2 336,2	2 302,0	1 958,5	50,0%	98,5%
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО	2 597,5	1 335,0	1 233,7	1 460,2	47,5%	92,4%

0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	44 709,3	23 505,3	20 782,1	16 500,5	46,5%	88,4%
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 222,3	1 222,3	1 222,3	576,3	100,0%	100,0%
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 552,6	552,6	0,0	0,0	0,0%	0,0%
0111	Резервные фонды	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	5 537,5	3 069,8	1 204,0	534,3	21,7%	39,2%

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 4 604,2 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 2 336,2 тыс. руб., фактические расходы составили 2 302,0 тыс. руб., или 98,5 % к плану на 1 полугодие, не исполнено на 34,2 тыс. руб.

По подразделу 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 2 597,5 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 1 335,0 тыс. руб., фактические расходы составили 1 233,7 тыс. руб., или 92,4% к плану на 1 полугодие, не исполнено на 101,3 тыс. руб.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 44 709,3 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 23 505,3 тыс. руб., фактические расходы составили 20 782,1 тыс. руб., или 88,4% к плану на 1 полугодие, не исполнено на 2723,2 тыс. руб. Оплата по контрактам планируется во 2 полугодие 2026 года.

По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 1 222,3 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 1 222,3 тыс. руб., фактические расходы составили 1 222,3 тыс. руб., или 100% к плану на 1 полугодие и к плану года.

По подразделу 0111 «Резервные фонды» решением совета депутатов от 27 ноября 2025 года № 43 резервный фонд на 2026 год принят в размере 1 500,0 тыс. руб. За 1 полугодие 2026 года с подраздела 0111 "Резервные фонды" перераспределен на другие разделы и подразделы не осуществлялось.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 5 537,5 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 в размере 3 069,8 тыс. руб., фактические расходы составили 1 204,0 тыс. руб., или 39,2% к плану на 1 полугодие, не исполнено на 1 865,8 тыс. руб. из-за отсутствия документов на оплату.

Раздел 2.2. «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»



Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану		% исполнение 2026г. к 2025г.
						года	отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0700	Образование	1 171,8	716,1	583,4	265,2	49,8%	81,5%	220,0%
0707	Молодежная политика	1 171,8	716,1	583,4	265,2	49,8%	81,5%	220,0%

По подразделу 0707 «Молодежная политика» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 1 171,8 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 716,1 тыс. руб., фактических расходов составили 583,4 тыс. руб., или 81,5% к плану отчетного периода Проведение мероприятий по молодежной политике запланировано на 2 полугодие 2026 года.

Раздел 2.6 «Культура и кинематография»

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану		% исполнение 2026г. к 2025г.
						года	отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0800	Культура, кинематография	78 780,9	40 133,0	31 948,6	28 365,4	40,6%	79,6%	112,6%
0801	Культура	66 526,8	33 263,3	26 066,9	11 341,9	39,2%	78,4%	104,9%
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	12 254,2	6 869,6	5 881,6	251,1	48,0%	85,6%	167,6%

По подразделу 0801 «Культура, кинематография» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 66 526,8 тыс. руб. На муниципальное задание МБУК «ДК г. Кировска» на 1 полугодие 2026 года запланирована сумма в размере 33 263,3 тыс. руб., фактические расходы составили 26 066,9 тыс. руб., или 78,4% к плану отчетного периода. За 1 полугодие 2026г. проведены мероприятия по заключению договоров, оплата производится по факту исполнения договорных обязательств.

По подразделу 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 12 254,2 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 6 869,6 тыс. руб., фактически произведены расходы в сумме 5 881,6 тыс. руб., или 85,6 % к плану на 1 полугодие 2026 года на проведение общегородских мероприятий, на оплату проезда и оплаты за участие в конкурсах коллективов художественной самодеятельности. Не исполнено 988,0 тыс. руб. За 1 полугодие заключены договоры на проведение общегородских мероприятий, оплата производится по факту оказания услуг.

Раздел 2.7. «Социальная политика»

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану		% исполнение 2026г. к 2025г.
						года	отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1000	Социальная политика	6 879,0	5 455,4	5 232,8	1 130,9	76,1%	95,9%	462,7%
1001	Пенсионное обеспечение	2 817,2	1 408,6	1 200,8	1 130,9	42,6%	85,3%	106,2%
1003	Социальное обеспечение населения	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0%	0,0%	0,0%
1004	Охрана семьи и детства	4 031,8	4 031,8	4 031,8	0,0	100,0%	100,0%	0,0%

По подразделу 1001 «Пенсионное обеспечение» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 2 817,2 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 1 408,6 тыс. руб., для выплаты компенсации при увольнении и выходе на пенсию с муниципальной должности, фактические расходы составили 1 200,8 тыс. руб., или 85,3 % к плану отчетного периода.

По подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 30,0 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 15,0 тыс. руб., на компенсацию части затрат по установке внутрисетевых индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в муниципальных квартирах, фактические расходы не производились. Заявок на компенсацию за отчетный период не поступало.

По подразделу 1004 «Охрана семьи и детства» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 4 031,8 тыс. руб., на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей. Произведена выплата субсидии в размере 4 031,8 тыс. руб., в соответствии с Порядком и Муниципальной программой «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области».

Раздел 2.8. «Здравоохранение и спорт»

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану		% исполнения 2026г. к 2025г.
						года	отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1100	Физическая культура и спорт	2 683,8	1 091,9	190,4	239,5	7,1%	17,4%	79,5%
1101	Физическая культура	2 683,8	1 091,9	190,4	239,5	7,1%	17,4%	79,5%

По подразделу 1101 «Физическая культура» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 2 683,8 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года предусмотрены средства 1 091,9 тыс. руб. фактически произведены расходы в сумме 190,4 тыс. руб., или 17,4% к плану отчетного периода. За 1 полугодие проводились закупки на мероприятия по физической культуре и спорту. Оплата проводится по факту проведения мероприятий и поступления документов для оплаты.

Раздел 2.9. «Средства массовой информации»

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Бюджет, принятый СД, с учетом внесенных изменений на год (от 27.11.2025 № 43)	План отчетного периода	Исполнено на отчетную дату 2026г.	Исполнено на отчетную дату 2025г.	% исполнения факта к плану		% исполнение 2026г. к 2025г.
						года	отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1200	Средства массовой информации	3 243,6	1 889,8	1 362,4	1 278,2	42,0%	72,1%	106,6%
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	3 243,6	1 889,8	1 362,4	1 278,2	42,0%	72,1%	106,6%

По подразделу 1204 «Другие вопросы в области средств массовой информации» на 2026 год предусмотрены ассигнования в размере 3 243,6 тыс. руб., на 1 полугодие 2026 года в размере 1 889,8 тыс. руб., фактические расходы составили 1 362,4 тыс. руб. или 72,1% к плану отчетного периода. Не использованы ассигнования в размере 572,4 тыс. руб. из-за отсутствия платежных документов для оплаты.

Раздел 3. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Профицит/дефицит бюджета утвержден на 2026 год в размере -38 531,8 тыс. руб. Фактический остаток средств на расчетном счете на 01.01.2026 года составил 38 531,8 тыс. руб. За 1 полугодие 2026 года получено доходов (от налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений) в сумме 183 149,0 тыс. руб. Израсходовано 216 372,3 тыс. руб., таким образом, остаток на расчетном счете на 01.07.2026 года равен 5 308,5 тыс. руб. Контрольная сумма: (38 531,8 + 183 149,0 – 216 372,3) = 5 308,5 тыс. руб.

И.О.Главы администрации Н.В.Багаев

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 04 августа 2026 года № 901

О внесении изменений в восстановление администрации МО «Кировск» от 18 февраля 2026 года № 186 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 18 февраля 2026 года № 186 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 29 декабря 2022 года № 1352» (далее – Постановление) изменения:

1. пункт 1 приложения к Постановлению после слов: «- юридическим лицам» дополнить текстом: «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

1.2. подпункт 2.10.2. подпункта 2.10. пункта 2. приложения к Постановлению после слов: «Единый портал, СМЭВ» дополнить текстом: «Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ОГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации)».

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).»;

1.3. в пункте 4 приложения к Постановлению исключить слова: «о) посредством почтовой связи»;

1.4. пункт 1 приложения к Административному регламенту дополнить подпунктом содержанием: «г) ОГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»»;

1.5. столбец 3 строки № 3 таблицы № 2 раздела III приложения к Административному регламенту после последнего абзаца дополнить текстом: «Подготовка схемы в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся во ОГИС ЕЦП НСПД, а также электронных сервисов указанной информационной системы»;

1.6. столбец 3 строки № 5 и № 6 таблицы № 3 раздела IV приложения к Административному регламенту дополнить текстом: «ИП, ЮЛ, ФЛ»;

1.7. в строках 1.1., 2.1. столбца 3 Образца № 3 раздела V приложения к Административному регламенту слово «заявитель» заменить словом «заявителем»;

1.8. в строке 1.2.2. «Основной государственный регистрационный номер» столбца 1 Образца № 3 раздела V приложения к Административному регламенту текст «1.2.2.» заменить текстом «2.3.2.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 04 августа 2026 года № 906

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 07 февраля 2023 года № 149

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск»:

- от 07 февраля 2023 года № 149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 08 августа 2022 года № 788»;

- от 17 апреля 2023 года № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 07 февраля 2023 года № 149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

- от 19 мая 2025 года № 424 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2023 № 149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение к постановлению администрации МО «Кировск» от 04 августа 2026 года № 906

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» (сокращенное наименование: «Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута») далее – регламент, муниципальная услуга
1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется:
- физическим лицам;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальным предпринимателям.
Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
1.3.Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги:
Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» (сокращенное наименование: Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута).
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления услуги является:
- разрешение на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*) (в форме НПА);
- разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), (в форме НПА);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту – образец 1).
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОФ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. В случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута – срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
2.4.2. В случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка - срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 9 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МОФ в ОМСУ - в день передачи документов из МОФ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.8. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ОГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОФ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках многофункционального информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.
3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в

Памяти героев АПЛ «Курск»

В годовщину гибели атомной подводной лодки «Курск» в Кировске состоялось памятное мероприятие. Подлодка затонула 12 августа 2000 года во время учений Северного флота. Это одна из самых трагических страниц в современной истории российского Военно-Морского Флота.

Почтить память 118 членов экипажа собрались члены Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово, активисты и жители города. В совете ветеранов немало представителей флота, отставных офицеров, для которых эта трагедия особенно близка.

Встреча проходила в Кировской средней школе №2, которая с гордостью носит имя одного из двух наших земляков, служивших на АПЛ «Курск», Сергея Александровича Витченко. Имя второго кировского подводника, Андрея Владимировича Панарина, увековечено в названии улицы в поселке Молодцово.

Со словами скорби и поддержки выступили первый заместитель главы администрации МО «Кировск» Николай Багаев; депутат совета депутатов МО «Кировск» и супруга подводника Светлана Ворожцова; жена подводника, а ныне участника специальной военной операции Ольга Кощеева. Капитан второго ранга в отставке Юрий Найдено поделился с собравшимися техническими фактами о подлодке проекта 949-А, рассказав собравшимся об особенностях корабля и возможных причинах трагедии, произошедшей в Баренцевом море. Особенно трогательным моментом встречи стало выступление члена совета ветеранов, капитана третьего ранга в отставке Александра Коновалова, который прочел пронзительное стихотворение о судьбе моряков-подводников. Мероприятие завершилось торжественным возложением цветов к мемориальной табличке.

Благодарим председателя Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово Елену Поздееву за организацию памятной встречи! Жители Кировска вновь доказали, что связь поколений нерушима, а доблесть наших моряков живет в сердцах людей.



День физкультурника на все 100!

8 августа на стадионе имени Ю.А. Морозова состоялся масштабный спортивный праздник в честь Дня физкультурника, включивший в себя состязания по стритболу, волейболу, мини-футболу, настольному теннису, шахматам, шашкам и таким зрелищным дисциплинам, как лазертаг, пожарная эстафета и дартс по шарикам.

Важной частью дня стала сдача нормативов комплекса ГТО и общая зарядка, с которой все спортсмены начали день. Старшее поколение тоже нашло себе занятие — мастер-класс по балансу позволил каждому почувствовать силу движения и прилив бодрости.

В торжественной обстановке первый заместитель главы администрации Кировского района Алексей Мендунен поздравил собравшихся, подчеркнув значимость физической культуры. Жителям Кировского района были вручены благодарственные письма и благодарности за спортивные достижения и вклад в развитие физической культуры, а также знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Поздравляем всех с Днем физкультурника! Желаем новых высот и неиссякаемой энергии!





www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru



административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»;

- от 31 октября 2024 года № 1071 «О внесении изменений в постановление от 09 июня 2022 года № 587 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»;

- от 30 июля 2025 года № 679 «О внесении изменений в постановление от 09 июня 2022 года № 587 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение

к постановлению администрации МО «Кировск» от 07 августа 2026 года № 922

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена³), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» (Сокращенное наименование: «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации») далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- индивидуальным предпринимателям;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц:
- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» (сокращенное наименование: Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- решение об установлении публичного сервитута;
- решение о возмещении заявления (ходатайства) об установлении публичного сервитута;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; по адресу электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное заявление.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при личном обращении – в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Результатом показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭБ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)» (при технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в законе, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) инфор-

мации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Форма ходатайства об установлении публичного сервитута, содержание обоснований необходимости установления публичного сервитута утверждены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 3) сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке;
- Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу;
- 4) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

Указанные информационные запросы направляются в Росреестр.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения:

- 1) при личной явке: в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; по адресу электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ основных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень основных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:
 - а) ОМСУ – органы местного самоуправления
 - б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
 - г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - д) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

2. Основные обозначения:
 - а) [Вс] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
 - б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
 - в) ЮП – заявителем является юридическое лицо;
 - г) ЮП – заявителем является физическое лицо;
 - д) П(з) – представитель заявителя;
 - е) ЕП – Единый портал;
 - ж) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
 - з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
 - и) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

- к) О – представляется оригинал документа;
- л) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- м) К – представляется копия документа;
- н) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
- о) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- п) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги						
	Решение об установлении публичного сервитута в целях						
проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа к водному объекту общего пользования и его береговой полосе	размещения на земельном участке межевых знаков, в ведении государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, геодезических пунктов государственной геодезической сети, а также геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и обеспечения доступа к ним	рождения, в ведении и мелiorативных работ на водных объектах и водопольном участке	забора (изъятия) в одних из водных объектов и земельный участок	прогона сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в с/м, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям	сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в с/м, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям	использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства)	
Юридическое лицо	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е	1Ж
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е	2Ж
Физическое лицо	3А	3Б	3В	3Г	3Д	3Е	3Ж

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А-3Ж	Заявление (ходатайство) об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
1	1А-3Ж	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документ, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
1	1А-3Ж	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
2	1А-3Ж	Сведения о границах публичного сервитута, включающие описание местоположения границ публичного сервитута и характерных точек этих границ	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А-1Ж	Сведения (выписка) из ЕФРЮЛ	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
2	2А-2Ж	Сведения (выписка) из ЕФРП	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
3	1А-3Ж	Сведения (выписка) из ЕГРН о земельном участке	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
4	1А-3Ж	Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Вс], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	1А-3Ж
а)	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.	
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.	
3.	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом:	
а)	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
б)	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	
4.	Заявление (ходатайство) подлежит возмещению в случаях если:	
а)	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	
б)	заявление (ходатайство) об установлении публичного сервитута подано в целях, не предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ;	
в)	заявлению (ходатайству) об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные Таблицей № 2 настоящего регламента;	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-3Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с регламентом: а) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо); наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (в случае если заявителем является юридическое лицо); цель установления публичного сервитута в соответствии с пп. 1-7 п. 4 статьи 23 ЗК РФ; испрашиваемый срок публичного сервитута; срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств); обоснование необходимости установления публичного сервитута; кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	1А-3Ж
2.	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А-3Ж
3.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1А-3Ж
1) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;		
2) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлечут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;		
3) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;		
4) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;		
5) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьей 23 ЗК РФ.		

Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:

со 101-летием
Екатерины Дмитриевны
ИВАНОВУ

с 75-летием
Валентину Ивановну
СЕЛЕЗНЕВУ

с 85-летием
Ефимию Ивановну ЗАРУБИНУ

с 70-летием
Нину Павловну ИВАНОВУ
Любовь Валентиновну
КОНОНОВУ

с 80-летием
Вениамина Ивановича
БАБУШКИНА
Валентину Леонидовну
ГОРЮНОВУ
Зинаиду Федоровну ШАРОНОВУ
Надежду Александровну
НОВИНСКУЮ



Е. Ф. Поздеева,
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

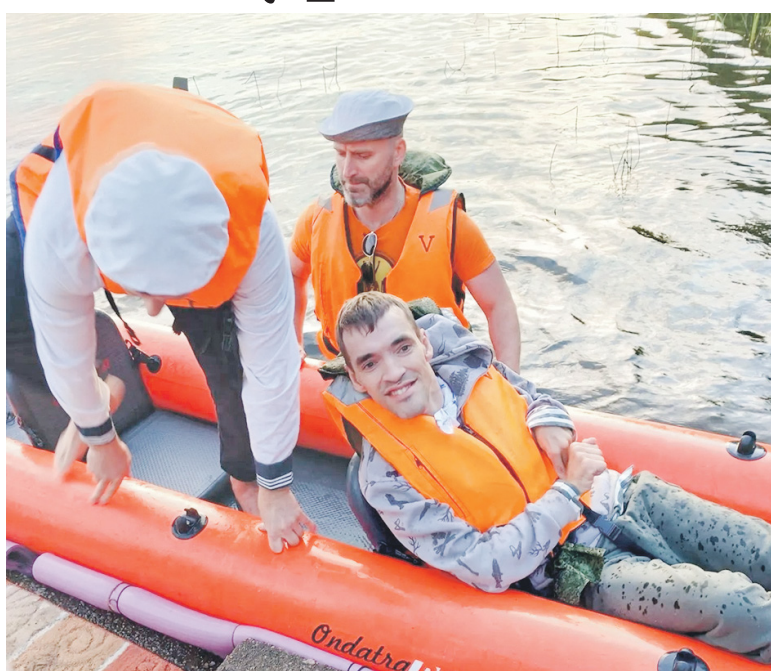
Особый турслёт

С 20 по 23 июля проходил Спортивно-туристский слёт среди инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата Ленинградской области на базе ФКИ «Олимпия-Тихвин», расположенный в п. Царицыно озеро, а также на базе КСК в п. Бор Тихвинского района.

Более 60 спортсменов с ограниченными возможностями здоровья из 11 районов Ленинградской области с азартом принимали участие в соревнованиях по разным видам спорта: мас-рестлинг, дартсу, стрельбе с использованием новых технологий, судомоделированию, гребле на байдарках, бросок в кольцо, контрольно-туристском маршруте с ориентированием на местности (топографические знаки, первая помощь, вязание туристских узлов, разборка и установка палаток и т.д.)

Проведены мастер-классы по оздоровительной гимнастике «Плейстик» и фестиваль «Плейстик».

Команда Кировской районной организации Ленинградской областной организации «Всероссийского общества инвалидов», в которую вошли инвалиды I группы: Екатерина Артемьева, Алексей Лисенков, Ульяна Ма-



ковкина; инвалиды II группы: Александр Красулин, руководитель команды Елена Штыкова — особенно отличились, заняв 1-е место в соревнованиях по туристскому маршруту, 2-е место — по миниориентированию; 2-е место — по гребле на байдарках.

В личном зачёте Александр Красулин занят 1-е место по мас-рестлингу (перетягивание палки — якутский вид борьбы), 3-е ме-

сто по дартсу. Команда получила диплом за участие в «Плейстикиаде».

Организация «ВОИ» выражает благодарность директору КЦСОН Денису Колтакову за помощь в организации мероприятия, значимого для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Е.А. Штыкова,
председатель Кировской РО «ВОИ»



СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИП

РАЗМЕР ПОДДЕРЖКИ ДО 404 777 РУБЛЕЙ

ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ?

Это договор, по которому орган социальной защиты предоставляет денежную помощь, а граждане обязуются улучшить своё материальное положение в рамках реализации мероприятий по заключённому договору.

КОМУ ПОЛОЖЕНО (КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ):

Ветеранам боевых действий, уволенным с военной службы (службы, работы) или завершившим исполнение контракта и признанным безработными или ищущими работу.

* По выбору участников СВО, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта, социальный контракт могут заключить их супруги, признанные безработными или ищущими работу.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ:

- Без проведения оценки среднедушевого дохода семьи либо дохода одиноко проживающего гражданина
- Контракт заключается однократно
- Срок действия контракта — от 3 до 12 месяцев
- Необходимо получить рекомендацию от Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества»
- Наличие гражданства РФ
- Место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области

ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА:

- Пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения контракта
- Зарегистрироваться в качестве ИП, если ещё не зарегистрирован
- Выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в установленные сроки
- Если установлено контрактом — пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в срок не более 3 месяцев
- Осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве ИП в период действия контракта и не менее чем в течение 12 месяцев после его окончания
- Представлять документы, необходимые для контроля над выполнением мероприятий и целевым использованием средств

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ:

- Заявление
- План расходов (бизнес-план) с указанием планируемых мероприятий, сроков их реализации и расчета финансовых затрат, требуемых для их выполнения, составленного и подписанного гражданином
- Реквизиты текущего счета в рублях
- Рекомендация от Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества»

ГДЕ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ?

- Портал Госуслуг Ленинградской области
- МФЦ Ленинградской области
- Филиалы Центра социальной защиты населения
- Единый портал Госуслуг

КОНТАКТЫ:

8-800-100-00-01
8 (800) 350-06-05

Получить
социальный
контракт



«Соцзащита Ленобласти»



ВКонтакте



MAX