



Неделя

№ 32 (697)

20 АВГУСТА 2026

нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ

ЕДИНЫЙ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ

2026
18 19 20
СЕНТЯБРЯ

ТВОЙ ГОЛОС –
СИЛА РОССИИ!

Проект «ИнформУИК»: мы идём к вам, чтобы вы пришли на выборы!

19 августа в Ленинградской области стартует проект адресного информирования избирателей «ИнформУИК». Члены участковых избирательных комиссий начнут поквартирный и подомовой обход. Им предстоит посетить более миллиона домовладений, чтобы лично рассказать жителям 47-го региона о выборах, которые пройдут 18, 19 и 20 сентября.

Как узнать представителя избирательной комиссии? Члены УИК будут одеты в фирменные синие манишки с логотипом Леноблизбиркома. У каждого будут бейдж с фамилией, именем, отчеством и печатью комиссии, сумка и планшет или смартфон с мобильным приложением «ИнформУИК».

Во время обхода представители избирательных комиссий расска-

жут, где и как можно проголосовать: на избирательном участке по месту регистрации, на дому — при наличии уважительной причины, а также по месту нахождения с помощью механизма «Мобильный избиратель». Также избиратели узнают о возможности воспользоваться в дни голосования помощью волонтеров на избирательном участке с помощью цифрового сервиса «Волонтеры на выборах» на портале «Госуслуги». Кроме того, обходчики проинформируют о зарегистрированных кандидатах на выборах депутатов Государственной Думы и Законодательного собрания Ленинградской области, передадут информационные буклеты о выборах.

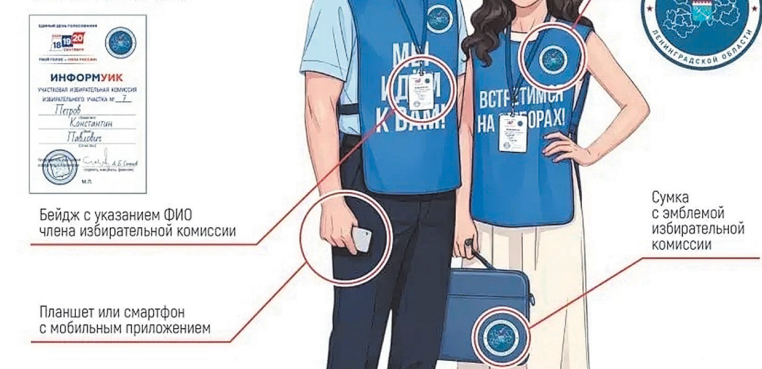
«ИнформУИК» — это возможность получить всю важную информацию о выборах лично, из первых рук. Ждите представителей участковых избирательных комиссий — мы идем к вам, чтобы вы пришли на выборы!

С 19 августа по 15 сентября 2026 года членами ваших участковых избирательных комиссий будет проводиться поквартирный (подомовой) обход для информирования избирателей о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области.

О ЧЕМ РАССКАЖЕТ СОТРУДНИК ИЗБИРКОМА?

- Уточнит данные списков избирателей и расскажет об особенностях голосования, проинформирует о политических партиях и кандидатах, принимающих участие в выборах.
- Напомнит о датах, месте и способах голосования: с 8 до 20 часов на Вашем избирательном участке, на дому или по месту Вашего нахождения с использованием механизма «Мобильный избиратель».
- Расскажет о проекте ЦИК России, направленном на поддержку избирателей, нуждающихся в помощи, — «Волонтеры на выборах».

КАК УЗНАТЬ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ



Бейдж с указанием ФИО члена избирательной комиссии

Манишка с эмблемой избирательной комиссии

Сумка с эмблемой избирательной комиссии

Планшет или смартфон с мобильным приложением



LENINGRAD-REG.IZBIRKOM.RU



ГОСУСЛУГИ



ЦИК



НАЙДИ СВОЙ УЧАСТОК



Уважаемые жители и гости города Кировска и посёлка Молодцово!

Совет депутатов и администрация МО «Кировск» сердечно поздравляют вас с Днем Государственного флага Российской Федерации!

Триколор — это символ нашей великой страны, ее суверенитета, богатой истории и славных побед. Под этим знаменем мы живем, трудимся и строим будущее для наших детей. Пусть любовь к Родине вдохновляет нас на новые свершения во благо нашего города и всей России! Желаем всем нам мира, добра и благополучия в каждой семье!

Глава МО «Кировск» Андрей Литвинов
Глава администрации Ольга Кротова

2026 МО «Кировск» Совет депутатов и администрация МО «Кировск» МБУК «Дворец культуры г.Кировска»

22 АВГУСТА

12:00 «Под флагом России живу»
Интерактивная игровая программа

13:00 «Это Родина моя»
Мастер-класс /открытие/

Парк культуры и отдыха
г.Кировска
ВХОД СВОБОДНЫЙ

6+

День флага России

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ, РЕАБИЛИТАЦИИ И АДАПТАЦИИ ЛИЦ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ»
при поддержке Общественной палаты Ленинградской области

47

23 августа 2026 года начало с 11:00

Семейный интерактивный фестиваль «ЛЕНИНГРАДСКОЕ ДЕТСТВО»

Вас ждёт:

- Аквагрим
- Танцплощадка
- Весёлые старты
- Народные забавы от игровой артели «Потехичная»
- Мастер-классы
- Шоу эквилибристов, жонглёры, сказочные персонажи

ВХОД СВОБОДНЫЙ
ВСЕ АКТИВНОСТИ
БЕСПЛАТНЫЕ

0+

Место проведения:
г. Кировск, ул. Набережная, д.4
Парк культуры и отдыха

ВETERАНСКОЕ ПОДВОРЬЕ-2026

приглашаем зрителей на городской этап смотра-конкурса. оцените успехи огородников, животноводов и цветоводов, полюбуйте оформлением участков и рукоделием наших пенсионеров

26 АВГУСТА 12:00

КОВОРКИНГ-ЦЕНТР «КРЕДО»
(КИРОВСК, УЛ. КРАСНОФЛОТСКАЯ 20, 3 ЭТ.)

ВНИМАНИЕ!
ПОМЕНЯЛОСЬ МЕСТО
ПРОВЕДЕНИЯ

ВНИМАНИЕ.

Стойка городской еженедельной газеты «Неделя нашего города» временно переехала из администрации в МФЦ «Мои документы».

Новый выпуск доставляют каждую пятницу.

ПИШИТЕ!
nash_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru
www.nngplus.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 07 августа 2026 года № 921

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 10 января 2023 года № 5

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05-2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Установление публично-го сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к постановлению.

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 года № 185»;
- от 01 августа 2023 года № 856 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 января 2023 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 года № 185»;
- от 27 декабря 2023 года № 1341 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 января 2023 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 № 185»;
- от 08 апреля 2024 года № 339 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 10.01.2023 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22.03.2019 № 185»;
- от 30 июля 2025 года № 678 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 января 2023 года № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 22 марта 2019 № 185».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города»+ по адресу: https://ingplus.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск» от 07 августа 2026 года № 921

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

(Сокращенное наименование – Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) далее – регламент, муниципальная услуга

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется:
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), перечисленные в ст. 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – заявители);
1) являющимся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);
2) являющиеся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельного кодекса РФ), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;
3) являющиеся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;
4) предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса РФ и подавшее ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);
5) являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публично-го сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;
6) осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
7) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

- 1.2. Представлять интересы заявителя имеют право:
- лица, действующие в соответствии с законом или уредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности.
1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2.1. Наименование муниципальной услуги:
Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (сокращенное наименование: Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления услуги является:
- решение об установлении публичного сервитута;
- решение о возвращении заявления (ходатайства) об установлении публичного сервитута;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:
- не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

- не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ);

- не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
- при личном обращении – в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МОЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МОЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), ОМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД)) (при технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги юридическим лицам.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Форма ходатайства об установлении публичного сервитута, поданные обоснований необходимости установления публичного сервитута утверждены Приказом Росрестра от 19.04.2022 № П/0150.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о документах и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МОЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ в ОМСУ на бумажном носителе - в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
Указанный информационный запрос направляется Федеральную налоговую службу;
- 2) сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке;
- 3) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

Указанные информационные запросы направляются в Росреестр.

3.5.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения о возвращении заявления (ходатайства) при наличии оснований, предусмотренных п. 9 ст. 39.41 Земельного кодекса РФ – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в ОМСУ.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения:

- 1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
- 2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка в целях статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ основных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Перечень основных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:
а) ОМСУ – органы местного самоуправления
б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
в) ПГУ ЛО – портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
г) МОЦ, ГБУ ЛО «МОЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
д) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.
2. Основные обозначения:
а) [Bce] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
в) П(з) – представитель заявителя;
г) ЕП – Единый портал;
д) ЕПГУ, ПГУ ЛО – документы подаются посредством портала;
е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
ж) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МОЦ;
з) О – представляется оригинал документа;
и) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
к) К – представляется копия документа;
л) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
м) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
н) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги					
	Решение об установлении публичного сервитута					
	в целях, предусмотренных п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ	в целях, предусмотренных п. 2 ст. 39.37 ЗК РФ	в целях, предусмотренных п. 3 ст. 39.37 ЗК РФ	в целях, предусмотренных п. 4 ст. 39.37 ЗК РФ	в целях, предусмотренных п. 5 ст. 39.37 ЗК РФ	в целях, предусмотренных п. 6 ст. 39.37 ЗК РФ
	А	Б	В	Г	Д	Е
Юридическое лицо, являющееся субъектом естественных монополий	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
Юридическое лицо, являющееся организацией связи	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е
Юридическое лицо, являющееся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения	3А	3Б	3В	3Г	3Д	3Е
Юридическое лицо, предусмотренное пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса РФ и подавшее ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд	4А	4Б	4В	4Г	4Д	4Е
Юридическое лицо, являющееся единым оператором газификации, региональным оператором газификации	5А	5Б	5В	5Г	5Д	5Е
Юридическое лицо, осуществляющее реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства	6А	6Б	6В	6Г	6Д	6Е
Юридическое лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута	7А	7Б	7В	7Г	7Д	7Е

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Е	Заявление о предоставлении муниципальной услуги - ходатайство об установлении публичного сервитута (приложение к настоящему регламенту – образец № 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МОЦ, ПС, Л	[Bce], Д(1)
2	А-Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МОЦ, ПС, Л	[Bce], Д(1)
3	А-Е	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МОЦ, ПС, Л	[Bce], О, О(э), Д(1)
4	А-Е	Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МОЦ, ПС, Л	[Bce], О, О(э), Д(1)

5.	A-E	Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервисит, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервисита и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН, а также включающие ссылку на облачное хранилище, содержащее указанные сведения.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], O(a) — включающий ссылку на облачное хранилище Д(1)
6	1A, 2A, 4A, 5A, 6A, 7A	Соглашение, заключенное между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервисита, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервисита повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], K, K(a) Д(1)
7	1A-7A	Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервисита для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], K, K(a) Д(1)
8	1Б-7Б	Проект организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервисита подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 ЗК РФ.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], K, K(a), Д(1)
9	1A-7A	Договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервисита подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], K, K(a) Д(1)
10	1Г-7Г	Договор о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервисита подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 ЗК РФ.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], K, K(a), Д(1)
11	1Е-7Г	Договор, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервисита подано для указанных целей.	ЕПГУ, ПГУ МОЦ, ПС, Л	ЛО, [Bce], K, K(a), Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1A-7Е	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ПГУ ПС, Л	ЛО, [Bce], Д(1)
2	1A-7Е	Сведения (выписка) из ЕГРН о земельном участке	ЕПГУ, ПГУ ПС, Л	ЛО, [Bce], Д(1)
3	1A-7Е	Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервисита.	ЕПГУ, ПГУ ПС, Л	ЛО, [Bce], Д(1)
4	1A-7Е	Сведения из ЕГРН об инженерном сооружении	ЕПГУ, ПГУ ПС, Л	ЛО, [Bce], Д(1)
5	1A-7Е	Проект планировки территории.	ЕПГУ, ПГУ ПС, Л	ЛО, [Bce], Д(1)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3		
№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	1A-7Е
а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.		
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО	
3	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом:	
а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;		
б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;		
Заявление (ходатайство) подлежит возврату в соответствии с п. 9 ст. 39.41 ЗК РФ случаям, если:		
1	Заявление (ходатайство) о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги (пп. 1. п. 9 ст. 39.41 ЗК РФ).	1A-7Е
2	Заявитель не является лицом, предусмотренным ст.39.40 ЗК РФ, (п. 2 п. 9 ст. 39.41 ЗК РФ).	
3	Заявление (ходатайство) об установлении публичного сервисита подано в целях, не предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации (п. 3 п. 9 ст. 39.41 ЗК РФ).	
4	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п. 4-11 Таблицы 2 регламента (п. 4 п. 9 ст. 39.41 ЗК РФ).	
5	Заявление (ходатайство) об установлении публичного сервисита и приложения к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в п. 4 ст. 39.41 ЗК РФ.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1A-7Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.		
1.	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:	1A-7Е
а) в ходатайстве об установлении публичного сервисита отсутствуют сведения, предусмотренные статьёй 39.41 ЗК РФ, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервисита обоснование необходимости установления публичного сервисита не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 ЗК РФ;		
б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.		
2.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1A-7Е
а) не соблюдены условия установления публичного сервисита, предусмотренные статьями 23 и 39.39 ЗК РФ;		
б) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервисит, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервисит;		
в) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервисит, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;		
г) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервисита, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено согласие в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;		
д) границы публичного сервисита не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервисита в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервисита в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;		
е) установление публичного сервисита в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;		
ж) публичный сервисит испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;		

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 07 августа 2026 года № 923

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.3. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения», постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения» согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежащей размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.dosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

Исполняющий обязанности главы администрации Н.В. Багаев

Приложение
к постановлению администрации МО «Кировск» от 07 августа 2026 года № 923

Административный регламент предоставления на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»
(далее – административный регламент, муниципальная услуга, ОМСУ)

1. Общие положения.
- 1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».
- 1.2. Круг заявителей.
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: собственник (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками) или иной законный владелец объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.
Предоставлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет: администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача задания (отказ в выдаче задания) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в ОМСУ.
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.
- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ составляет:
при личном обращении в ОМСУ – в день поступления заявления;
при направлении заявления через МОЦ в ОМСУ – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день;

при направлении заявления почтовой связью в ОМСУ – в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.
2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Для предоставления муниципальной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).
Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другим законному представителю несовершеннолетнего.
Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и ОМСУ.
Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдана документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
2) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью (при предоставлении документов

посредством обращения на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);
3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с регламентом;
5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом;
6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;
7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр;
2) заявление подписано неуполномоченным лицом;
3) не представлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.
3.2. Профилирование заявителя
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя
По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).
3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
Получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае реализации технических возможностей информационных систем и расширения перечня СМЭВ, после обеспечения такой возможности владельцем информационных систем.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) одной системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
 - 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.
- Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
- Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;
б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.
3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации документов (присвоения входящего номера) уполномоченным органом.
3.6. Предоставление результата муниципальной услуги
Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется посредством Единого портала, почты России, предоставляется в МОЦ в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письменной форме путём направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдача задания).
Задание выдается заявителю (его уполномоченному представителю) в 2 (двух) экземплярах и направляется уведомлением о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на согласование. Один экземпляр согласованного задания возвращается заявителем в уполномоченный орган.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
в) посредством Единого портала.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»

ПЕРЕЧЕНЬ основных обозначений и сокращений. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень основных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:
а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
2. Основные обозначения:
а) [Bce] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
г) 0 – представляется оригинал документа;
д) 0(a) – представляется оригинал документа в электронной форме;
е) К – представляется копия документа;
ж) Кг – документы подаются непосредственно в ОМСУ;
з) МОЦ – документы подаются непосредственно в МОЦ;
и) К(a) – представляется копия документа в электронной форме;
к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
л) П(a) – представитель заявителя

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1		
№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				



**Это не СВО –
защитим Ленинградское небо вместе!**
Работа только на территории
Ленинградской области

Ленобласть усилит защиту от БПЛА с воды

О дополнительных мерах борьбы с вражескими БПЛА рассказал губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.

«Прорабатываем создание мобильных огневых групп на воде. Провёл рабочее совещание на одном из предприятий региона, которое производит плавучие платформы, моторные лодки и катера.

Рассматриваем экипажные и безэкипажные варианты с дистанционным наведением и управлением огнём. На суше такая работа уже идёт: наша задача — сформировать не менее 150 мобильных огневых групп. Теперь прорабатываем решения для защиты рубежей с воды.

Часть представленных сегодня разработок уже прошла испытания. Нам важно найти разумное соотношение технических характеристик и цены. Один-два экземпляра задачу не решат: если техника подтвердит свою эффективность, речь должна идти о серийных закупках», — отметил Александр Дрозденко.

СПРАВКА По итогам совещания стороны определили дальнейший приоритет — создать доступные и эффективные модели для организации работы мобильных огневых групп. Правительство Ленинградской области ждёт от производителей необходимые расчёты, техническое обоснование и предложения по снижению стоимости. Затем их рассмотрит технический совет при оперативном штабе с участием военных, инженеров, учёных и представителей оборонных предприятий. Финальное решение примет Министерство обороны России.

По словам губернатора Ленинградской области, к октябрю регион рассчитывает определить образцы, которые в дальнейшем будут закупаться для защиты 47-го региона.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

В Молодцово возвращается горячая вода

На этой неделе в посёлок Молодцово частично вернулась горячая вода. Задолженность предприятия МУП «СГК» перед поставщиком газа полностью погашена. Котельная работает в штатном режиме, а горячее водоснабжение уже подается в четыре многоквартирных дома.

Одновременно продолжается ремонт теплосетей, поэтому жильцы еще четырех домов будут подключены к ГВС только после завершения ремонтных работ на теплокамере.

Каждый новый день без горячей воды — это существенные неудобства для каждой семьи, но эти действия необходимы для бесперебойной работы всей системы теплоснабжения зимой. У поселка уже был негативный опыт, поэтому работы на перспективу особенно важно завершить прямо сейчас.

Еще раз благодарим всех жителей поселка за понимание.

Уполномоченный примет жалобы по вопросам льготного лекарственного обеспечения

27 августа с 9.00 до 13.00 в аппарате Уполномоченного по правам человека в Ленинградской области будет организована горячая линия по вопросам льготного обеспечения лекарственными препаратами.

Уважаемые жители Ленинградской области! Если в 2026 году вы столкнулись с проблемами, связанными с несвоевременным получением или отсутствием лекарств в льготных аптеках ваших населенных пунктов, сообщите об этом уполномоченному.

Жалобы и предложения, связанные с обеспечением льготными препаратами, будут приниматься по номеру 8(812)916-50-63.

V Всероссийского чемпионата по финансовой грамотности среди лиц пенсионного возраста

В октябре 2026 года состоится V Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности среди лиц пенсионного возраста.

Мероприятие будет проводиться в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 г. № 2958-р.

Целью Чемпионата является популяризация среди лиц пенсионного возраста движения по овладению знаниями в области финансов, повышение уровня финансовой грамотности и финансовой культуры данной категории граждан.

Инициатором проведения Чемпионата является Министерство финансов Российской Федерации. Организация мероприятия возложена на Федеральный методический центр финансовой грамотности населения, осуществляющий свою деятельность на базе Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова. В качестве соорганизатора выступает Научно-исследовательский финансовый институт Минфина России.

Партнерами Чемпионата являются Ассоциация развития финансовой грамотности, Союз пенсионеров России, Ассоциация негосударственных пенсионных фондов, региональные центры финансовой грамотности и другие общественные и финансовые организации.

Участниками Чемпионата могут быть мужчины в возрасте от 64 лет и женщины не моложе 59 лет, имеющие статус пенсионера (в связи с достижением пенсионного возраста), подтвержденный пенсионным удостоверением или справкой «О назначенных пенсиях и социальных выплатах».

V Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности среди лиц пенсионного возраста будет проводиться в два этапа: регио-



нальный и федеральный. Чемпионат представляет собой индивидуальные (на региональном этапе) и командные (на федеральном этапе) соревнования, предусматривающие выполнение заданий по финансовой грамотности на всех этапах его проведения.

Региональный этап приурочен ко Дню пожилого человека (1 октября) и пройдет на более чем 70 региональных площадках с 25 сентября по 3 октября 2026 года (в зависимости от региона и выбранной площадки).

Мероприятия регионального этапа проводятся при поддержке организаций-партнеров РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также при содействии органов исполнительной власти субъектов РФ в области социальной защиты населения, региональных отделений Союза пенсионеров России и региональных управлений Социального фонда Российской Федерации, а также региональных центров финансовой грамотности, Ассоциации развития финансовой грамотности.

По итогам проведения регионального этапа формируются команды для участия в федеральном этапе Чемпионата. В команду, представляющую субъект Российской Федерации на заключительном этапе, входит не более трёх человек, показавших наилучшие результаты по итогам регионального этапа.

Федеральный этап Чемпионата будет проведен в онлайн-формате

22 октября 2026 года на площадке главного цифрового пространства РЭУ им. Г.В. Плеханова в г. Москве. Всех победителей и призеров регионального и федерального этапов ожидают ценные призы и памятные подарки, а также дипломы об участии в Чемпионате.

Оргкомитет Чемпионата приглашает всех желающих, относящихся к вышеуказанной категории граждан, принять участие в данном мероприятии. Более подробная информация о мероприятии размещена на официальной странице Чемпионата в сети Интернет: <https://fingram.gea.ru/championat>, где также открыта онлайн-регистрация (с 10.08.2026 по 3.10.2026) для всех желающих принять участие в Чемпионате.

Ленинградская область проводит Региональный этап Чемпионата «Осенние посиделки» 25.09.2026 (с 9.30 — регистрация участников, начало 10.00).

Адрес площадки Регионального этапа Чемпионата Ленинградской области: Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д.67, ауд.501.

Региональный контакт-центр Чемпионата: Региональный центр финансовой грамотности Ленинградской области;

телефон: 8 (812) 660-46-92, 660-46-95 (доб.207);

адреса электронной почты: ms_kamenetskaya@lenreg.ru, da_vahabov@lenreg.ru

ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ САМОКАТОВ



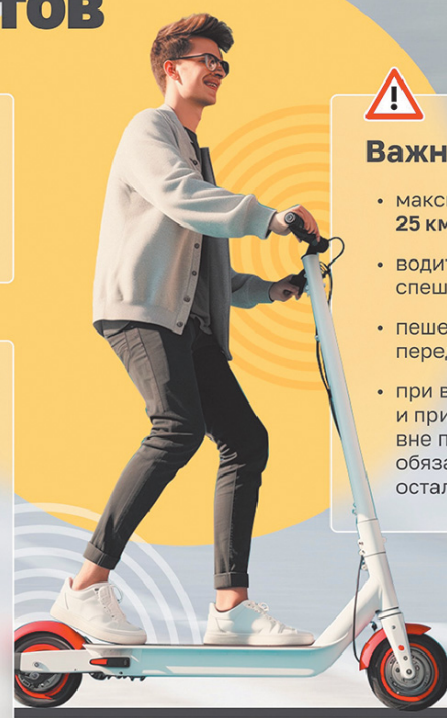
Можно ездить:

- по велодорожке
- тротуару и пешеходной зоне



Запрещено:

- ездить по магистралям и по обочине
- буксировать СИМ
- обгонять или объезжать другой транспорт слева
- управлять СИМ в состоянии опьянения
- ездить на одном самокате вдвоём



Важно помнить:

- максимальная скорость — 25 км/ч
- водителям необходимо спешиваться на переходе
- пешеход имеет приоритет перед СИМ
- при выезде из жилой зоны и при пересечении дороги вне перекрёстков СИМ обязаны уступать движение остальным

БЕЗОПАСНЫЕ
КАЧЕСТВЕННЫЕ ДОРОГИ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Без паники: идут учения!

18 августа в поселке Молодцово развернулся оперативный штаб. Работали Росгвардия, полиция, пожарные, скорая, но всё было под контролем. В этот день состоялась отработка одного из самых актуальных и сложных сценариев — учения по действиям при угрозе совершения террористических актов, в том числе с применением беспилотных летательных аппаратов.

Под руководством первого заместителя главы администрации Кировского района Алексея Мендунена была проверена готовность всей системы безопасности. В отработке единого плана приняли участие сотрудники администрации района, глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова, работники образовательных учреждений, сотрудники ООО «Охранная организация «Имандра», ОМВД России по Кировскому району Ленобласти, Росгвардии, отряда Государственной противопожарной службы Кировского района, Поисково-спасательный отряд города Шлиссельбурга и ГБУЗ ЛО «Станция скорой медицинской помощи».

Благодаря высокой квалификации личного состава и безупречной координации между ведомствами все поставленные задачи были выполнены в полном объёме.



Слаженность действий позволила минимизировать условное время реакции и грамотно распределить зоны ответственности от оперативной эвакуации детей до оцепления территории и оказания первой помощи силами медиков.

«В Кировске такого рода учения проходят периодически, Молодцово же стало «ареной действий» впервые. Огромное спасибо всему штабу, спасателям, медикам и пожарным за четкое знание регламента и быстрое реагирование!

Наши дети — в безопасности», — прокомментировала глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова. Главная цель таких мероприятий — не просто формальная проверка докумен-

тов, а реальная защита жизни и здоровья граждан. Каждый участник учений продемонстрировал высокий уровень профессионализма, стрессоустойчивость и четкое знание алгоритмов действий.

Добро.Центр в «Кредо»

В 2026 году в молодежном центре «Кредо» откроется Добро.Центр — пространство, где встречаются те, кто хочет помогать, и те, кому нужна поддержка. Здесь добрые идеи перестают быть разовыми акциями и превращаются в устойчивые проекты, меняющие жизнь целых территорий. Это точка притяжения для волонтеров, партнеров и жителей, которые верят: участие каждого имеет значение.

Ирина Кравчук, директор МАУ МКЦ «Кредо», вошла в число участников образовательного интенсива для новых Добро.Центров. Организатором мероприятия выступила Академия развития гражданского общества «Добрино» — проект Росмолодежи. Интенсив проводился при поддержке Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь). Более сотни представителей разных регионов собрались на базе Национального центра «Россия» в Ханты-Мансийске, чтобы разобраться, как сделать центры устойчивой платформой общественного развития, где желание помогать превращается в конкретные дела и приносит пользу людям и территориям.

«Три дня интенсива мы не просто получали знания, мы знакомились с коллегами из разных регионов России, обменивались



опытом, искали новые точки роста и разрабатывали четкий план развития, — поделилась впечатлениями Ирина Вячеславовна. — В атмосфере, созданной академией «Добрино», заряжаешься энергией на новые свершения и понимаешь, что ты не один, а часть большого сообщества неравнодушных



людей, которые готовы менять мир к лучшему».

Большая часть программы была посвящена практической работе. Команды анализировали свои территории, ресурсы, компетенции и партнерства, определяли дефициты и точки роста. Особое внимание уделили взгляду обычного жителя: за чем он придет в центр, какую поддержку получит и как почувствует, что его участие действительно важно. Итогом стали целевые модели развития Добро.Центров на 2026–2027 годы. Участники представили их экспертам, получили обратную связь и теперь готовы воплощать решения на местах.

За время интенсива команды из разных регионов сплотились в единое профессиональное со-



общество, объединенное общими ценностями и пониманием дальнейшего пути. Вместе они нашли ответ на главный вопрос: как превратить желание помогать в силу, способную менять целые территории. Скоро этот опыт придет

и в «Кредо», а значит, у нашего района появится еще одна опора для тех, кто готов творить добро системно, профессионально и с душой.

По материалам Академии развития гражданского общества «Добрино» | Югра



Ремонт крыльца и пандуса Дворца культуры



Администрация МО «Кировск» планировала на 2026 год ремонт территории вокруг Дворца культуры города Кировска, включая лестничные марши. Средства на это выделены из бюджета Кировского муниципального района. Работы уже начались!



В настоящий момент установлено ограждение, полностью закрыты для прохода лестницы перед Дворцом культуры, ограничена часть парковки. Ведется демонтаж.

Проход за ограждение возможен со стороны Театрального сквера и улицы Кирова. Вход в здание ДК в настоящий момент доступен через центральные двери, однако в процессе работы подрядчика схема прохода может быть изменена.

Занятия во Дворце культуры продолжатся даже во время ремонта, а вот праздничные мероприятия по возможности будут переноситься на другие площадки.



Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:



С 75-летием
Надежду Владимировну
Скобелеву

Татьяну Михайловну
МАРТЬЯНОВУ

Е. Ф. Поздеева,
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

Больше века!



14 августа свой 101-й день рождения отпраздновала наша уважаемая землячка, ветеран Великой Отечественной войны Екатерина Дмитриевна Иванова.

Поздравить ее отправились первый заместитель главы администрации МО «Кировск» Николай Багаев и представитель Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово Александр Коновалов. Они передали Екатерине Дмитриевне теплые поздравления от Президента Российской Федерации, губернатора Ленинградской области, руководителей Кировского района и города Кировска, вручили цветы и подарки.

Особенно отраднo, что любящая семья Екатерины Дмитриевны рядом с ней. Сын и его супруга поделились истoрией жизни Е.Д. Ивановой. Будучи совсем девочкой, в годы войны она восстанавливала поврежденные пути на Дороге жизни — той самой дороге, которая спасла Ленинград. Представьте: бомбежки, обстрелы, холод, а она, подросток, шла и работала. После войны — всё та же нестигаемость: активный труд, спорт и всегда улыбка на лице. Никогда не жаловалась, шла только вперед.

Дорогая Екатерина Дмитриевна, низкий Вам поклон за Ваш труд и стойкость! Желаем здоровья и только счастливых дней!

Благодарим!

Выражаем сердечную благодарность за доброту и милосердие родственникам, друзьям, педагогам, коллегам из Совета ветеранов города Кировска и всем знакомым, кто был рядом с нами в тяжелые дни, разделил горе утраты и оказал моральную и материальную помощь в организации похорон и поминовения замечательного человека Пожарской Людмилы Никандровны. Ваше неравнодушие и активное участие позволили с должным вниманием и благодарностью проводить её в последний путь.

С уважением, семья Михайловых

