



# Неделя

№ 34 (699)

3 СЕНТЯБРЯ 2026

## нашего города

12+

Официальное печатное издание МО «Кировск» • еженедельная общественно-политическая газета г. Кировска и п. Молодцово

**РАЗВОЗКА ГАЗЕТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПЯТНИЦАМ**

## Снова в школу!

День знаний вновь собрал толпу взволнованных школьников: банты, букеты, школьная форма. Дети рады встрече и никак не могут стоять смирно! Линейки в МО «Кировск» начались 1 сентября с девяти утра. Первыми в свой школьный зал пришли ученики Молодцовского филиала КСОШ №2. Чуть позднее, в 9:30, спортзал КСОШ №1 принял учеников 1, 2, 3, 7, 8 и 11 классов.

В этот день многие школы приняли решение провести раздельные линейки внутри учебных заведений, однако были и те, кто смог обеспечить безопасность даже при нахождении на улице. Так, Кировская средняя общеобразовательная школа №2 и Кировская гимназия собрали учеников и их родителей на своей территории. Вместе с тем каждое образовательное учреждение постаралось создать атмосферу праздника: тематическое оформление, музыка, традиционное равнение на флаг Российской Федерации.

Не обошлось и без напутственных слов от гостей линеек. Ребят поздравляли глава МО «Кировск» Андрей Литвинов, глава администрации Ольга Кротова, первый заместитель главы администрации Николай Багаев, заместитель по земельным и имущественным отношениям Елена Сергеева и члены Совета ветеранов города Кировска и поселка Молодцово: Тамара Кузина, Диана Раскина, Нина Панова и Галина Зуева. Добрые слова школьникам сказали представители комитета образования администрации Кировского муниципального района и Кировской городской прокуратуры.

По традиции школьных линеек, финальной точкой праздника становится первый символический звонок, который дает первокласска, сидя на плечах старшего товарища. Даже если в толпе учеников и родителей вы не увидели этого трогательного момента, вы точно услышали залиvistый звон колокольчика с большим красным бантом.

Пусть этот год будет ярким для тех, кто еще учится, и тех, кто посвятил жизнь педагогике! С новым учебным годом! С Днем знаний!



ПИШИТЕ!  
nash\_kirovsk@mail.ru



ЗВОНИТЕ! 23-325



ВСЕГДА НА САЙТЕ  
www.kirovsklenobl.gosuslugi.ru  
www.nngplus.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 августа 2026 года № 1040

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 10 марта 2022 года № 236

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05.2-03-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановляе т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению к постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кировск»:
  - от 10 марта 2022 года № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
  - от 09 июня 2022 года № 583 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 10 марта 2022 года № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
  - от 02 октября 2023 года № 1020 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 марта 2022 года № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
  - от 18 октября 2023 года № 1081 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 марта 2022 года № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
  - от 14 января 2025 года № 24 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 марта 2022 года № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
  - от 25 июля 2025 года № 657 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 10 марта 2022 года № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», под- лежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ и в сетевом издании «Неделя нашего города»+ по адресу: https://mgplus.ru/.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 27 августа 2026 года № 1040

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Сокращенное наименование: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»)

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования.  
Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или рекон- струкции» (далее – административный регламент, муниципальная услуга соответственно) определяет порядок, стандарт и сроки предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.  
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
  - физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов госу- дарственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собствен- никами (наимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель);Представлять интересы заявителя имеют право:
  - от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; опекуны недееспособных граждан; законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.
  - от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверен- ности;
  - представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.в качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых раз- мещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги:  
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.  
Муниципальную услугу предоставляет: администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по месту нахождения помещения/многоквартирного дома.  
Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непри- годным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помеще- ния пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.  
Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным адми- нистрацией.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги  
Результатом предоставления муниципальной услуги является: Решение о признании (об отказе в признании) помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для про- живания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; возврат запроса и документов на получение услуги без рассмотрения. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса и документов):
  - 1) при личной явке: в администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
  - 2) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет: 20 календарных дней с даты регистрации поступившего заявления; 20 календарных дней с даты регистрации(в случае поступления заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждение в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федера- ции от 28.01.2006 № 47(далее – Положение).
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.  
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или ГБУ ЛО «МОЦ», составляет не более 15 минут.
- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги  
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
  - при личном обращении – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
  - при направлении почтовой связью – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
  - при направлении на бумажном носителе посредством ГБУ ЛО «МОЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МОЦ» в Администрацию;
  - при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).Датой получения документов считается дата представления полного комплекта документов.
- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга  
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредствен- но в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Адми- нистрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги  
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.  
2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной фор- ме.

- 2.10.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления муниципальной услуги не требуется.
- 2.10.2.Для предоставления муниципальной услуги используется «Единая система межведомственного электронного взаимо- действия» (СМЭВ).
- 2.10.3.Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме доку- мента на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предую- тренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лич- но, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.
- 2.10.5.Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и уполномоченным органом.
- 2.10.6. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.10.7. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципаль- ные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.
- 2.11. Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.11.1. Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоя- щему регламенту (таблица № 2).
- 2.11.2. Формы запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.
- 2.12. Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципаль- ной услуги (в том числе представленных в электронной форме), искерывающий перечень оснований для приостановления предо- ставления муниципальной услуги, искерывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искерывающий перечень оснований для приостановления предо- ставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
  - а) профилирование заявителя;
  - б) прием запроса и документов;
  - в) межведомственное информационное взаимодействие;
  - г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - д) предоставление результата муниципальной услуги.
- 3.2. Профилирование заявителя.
  - 3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.
  - 3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбина- ций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.
  - 3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).
  - 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
  - 3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
  - 3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего лич- ность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполно- моченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие госу- дарственные информационные системы с установлением Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимо- действие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в при- ложении к настоящему регламенту (таблица № 3).- 3.3.4. Возможность приема администрацией или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предо- ставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физиче- ских лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.
- 3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или МОЦ составляет: при личном обращении в администрацию, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ в администрацию на бумажном носителе – в день передачи документов.

- 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.  
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информаци- онной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информа- ционных запросов:
  - 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение;
  - 2)технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план - Ленинградское областное госу- дарственное бюджетное учреждение технической инвентаризации и оценки недвижимости «Леноблинвентаризация»;
  - 3)Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригод- ным для проживания.
- 3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.  
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
- Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превы- шающий одного рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.
- 3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.  
Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги представляется в форме документа на бумаж- ном носителе или электронного документа, способом, указанным заявителем в заявлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

Возможность предоставления администрацией или МОЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрены.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
  - а) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
  - б) МОЦ, ГБУ ЛО «МОЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:
  - а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
  - в) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
  - г) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
  - д) Л – документы подаются при личном посещении Администрации, МОЦ;
  - е) О – представляется оригинал документа;
  - ж)О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
  - з) К – представляется копия документа;
  - и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
  - к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей) Таблица № 1

| Наименование отдельного признака заявителя                                                                                 | Результат предоставления муниципальной услуги             |                                                                                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| П р и з н а и е<br>п о м е щ е н и я<br>ж и л ы м<br>п о м е щ е -<br>нием                                                 | Признание жилого помещения непри- годным для про- живания | Признание многоквартирного дома аварийным и под- лежащим сносу или рекон- струкции. |    |
|                                                                                                                            | А                                                         | Б                                                                                   | В  |
| Физическое лицо, обратившееся лично                                                                                        | 1А                                                        | 1Б                                                                                  | 1В |
| Физическое лицо, от имени которого обратился уполномо- ченный представитель                                                | 2А                                                        | 2Б                                                                                  | 2В |
| Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | 3А                                                        | 3Б                                                                                  | 3В |
| Юридическое лицо, от имени которого обратился уполномо- ченный представитель                                               | 4А                                                        | 4Б                                                                                  | 4В |

III. Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Таблица № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Перечень необходимых для предоставления муниципаль- ной услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Идентификатор кате- гории (признаков) заявителей | Способы подачи до к у м е н т о в , требовани я к предоставлению документов                                                                                        |
| Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Запрос по форме согласно Образцу 1 к административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1)                                                                                                                                            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э)                                                                                                                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим запрос, и приобщается к поданному заявлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2А, 2Б, 2В, 4А, 4Б, 4В                           | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), К, К(э)<br>Примечание: Для доверенности в простой письменной форме – копия. Для нотариальной – оригинал или нотариально заверенная копия. |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государ- ственном реестре недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1А, 2А, 3А, 4А                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заключение специализированной организации, прово- дившей обследование многоквартирного дома, заверен- ное подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1В, 2В, 3В, 4В                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заключение специализированной организации по резуль- татам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соот- ветствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о призна- нии помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садо- вого дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Рос- сийской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям | 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетвори- тельные условия проживания - по усмотрению заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Выписка из Единого государственного реестра недвижимо- сти о правах на помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Технический паспорт жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Технический план нежилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А, 4А                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заключения (акты) соответствующих органов государ- ственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                                   | ЕПГУ, ПС, Л [Все], Д(1), О, О(э), К, К(э)                                                                                                                          |

IV. Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Таблица № 3                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| №                                                                                                                             | Перечень оснований                                                                                                                                                                                           | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
| Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                              |                                                |
| 1                                                                                                                             | Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих предоставлению заявителем;               | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |
| 2                                                                                                                             | Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;                                                                                                                                       | 2А,4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В                          |
| 3                                                                                                                             | Запрос подписан не уполномоченным лицом;                                                                                                                                                                     | 2А,4А, 2Б, 4Б, 2В, 4В                          |
| 4                                                                                                                             | Взапрос не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратив- шегося за предоставлением муниципальной услуги                                                                                  | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В                         |
| 5                                                                                                                             | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, нали- чие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведе- ния, содержащиеся в документах для предоставления услуги; | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |
| 6                                                                                                                             | Текст в запросе не поддается прочтению;                                                                                                                                                                      | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |
| 7                                                                                                                             | Неверно выбрана и указана в запросе муниципальная услуга, в рамках предо- ставляемых муниципальных услуг профильного структурного подразделения администрации                                                | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |
| Искерывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                                |
| 1                                                                                                                             | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не преду- смотрены.                                                                                                                        | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |
| Искерывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                |
| 1.                                                                                                                            | Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является принятие межведомственной комисси следующий решений:                                                               |                                                |
| 1.1.                                                                                                                          | Несоответствие помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания                                                                                                     | 1А, 2А, 3А, 4А                                 |
| 1.2.                                                                                                                          | Отсутствие оснований для признания жилого помещения непригодным для про- живания                                                                                                                             | 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                                 |
| 1.3.                                                                                                                          | Отсутствие оснований для признания многоквартирного дома аварийным и под- лежащим сносу или реконструкции.                                                                                                   | 1В, 2В, 3В, 4В                                 |
| 1.4.                                                                                                                          | Представление документов в ненадлежащий орган                                                                                                                                                                | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |
| 2.                                                                                                                            | Искерывающий перечень оснований для возврата запроса и документов заяви- телью:                                                                                                                              |                                                |
| 2.1.                                                                                                                          | Непредставление документов, установленных в таблице № 2                                                                                                                                                      | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 1В, 2В, 3В, 4В |

Формы запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1  
к административному регламенту

В межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия) администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать статус заявителя)

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

(контактный телефон)

ЗАПРОС

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу: \_\_\_\_\_ кадастровый номер (при наличии): \_\_\_\_\_

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным



для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и признать его

(жилом помещением / непригодным для проживания / аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)  
К заявлению прилагаются:  
Дополнительные документы \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения запроса прошу:  
☐ Выдать на руки в Администрации  
☐ Выдать на руки в МОЦ  
☐ Направить по почте: \_\_\_\_\_  
☐ Направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_

Образец № 2  
к административному регламенту  
(форма)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

№ \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)  
Межведомственная комиссия, назначенная  
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, \_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указываете, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_  
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:  
а) перечень рассмотренных документов;  
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);  
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;  
г) особое мнение членов межведомственной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Образец № 3  
к административному регламенту

**Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

ИСК. ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина: \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес)  
Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП  
Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
на действия (бездействия), решение: \_\_\_\_\_

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:  
Существо жалобы: \_\_\_\_\_

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е от 27 августа 2026 года № 1041**

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 30 января 2023 года № 100**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 052-03-17-2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кировск»:

- от 30 января 2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

- от 05 апреля 2024 года № 338 «Об внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

- от 21 мая 2024 года № 485 «Об внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 30.01.2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

- от 23 октября 2024 года № 1035 «Об внесении изменения в постановление администрации МО «Кировск» от 30 января 2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

- от 14 января 2025 года № 15 «Об внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30 января 2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

- от 19 мая 2025 года № 420 «Об внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30 января 2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

- от 25 июля 2025 года № 658 «Об внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 30 января 2023 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 25 марта 2022 года № 268»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», под- лежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: [kirovsklenobl.gosuslugi.ru/](https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/) и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngslp.ru/>.

Глава администрации О.Н. Кротова

Приложение  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 27 августа 2026 года № 1041

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (на основе типового административного регламента)**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно - административный регламент; муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных вне- бюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся собственниками помещений;

- физические лица, являющиеся собственниками помещений (далее - заявителями).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; опекуны недееспособных граждан;

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

- от имени юридического лица:

лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица; представители юридического лица в силу полномочий на основании доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация Кировского городского поселения, Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по месту нахождения переводимого помещения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение согласно образ- цу 2 к административному регламенту, а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, направляемую в личный кабинет заявителя на Едином портале либо по адресу электронной почты заявителя (при наличии сведений об адресе электронной почты в заявлении каждого собственника о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помеще- ние либо о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 13 рабочих дней с даты поступления заявления в администрацию.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или ГБУ ЛО «МОЦ», составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении почтовой связью – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении на бумажном носителе посредством ГБУ ЛО «МОЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МОЦ» в Администрацию;

- при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредствен- но в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Адми- нистрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме доку- мента на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, преду- меренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лич- но, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и уполномоченным органом.

2.10.6. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) инфор- мации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципаль- ные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоя- щему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципаль- ной услуги (в том числе представленных в электронной форме), искерывающий перечень оснований для приостановления предо- ставления муниципальной услуги, искерывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искерывающий перечень оснований для приостановления предо- ставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления муниципальной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбина- ций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего лич- ность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполно- моченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие госу- дарственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимо- действие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в при- ложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема администрацией или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предо- ставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физиче- ских лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или МОЦ составляет: при личном обращении в администрацию, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ в администрацию на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информаци- онной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информаци- онных запросов:

1) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на помещение - публично-правовая компания «Роскадастр»;

2) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) - Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение технической инвен- таризации и оценки недвижимости «Леноблиинвентаризация»;

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение - Ленинградское областное государственное бюджет- ное учреждение технической инвентаризации и оценки недвижимости «Леноблиинвентаризация»;

4) Сведения о членстве специализированной проектной организации или индивидуального предпринимателя (проектировщи- ка) в саморегулируемой организации – соответствующая саморегулируемая организация;

5) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры – Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регла- менту (таблица № 3).

3.5.2. При поступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо администрации, ответ- ственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно Образцу 5 к настоящему административ- ному регламенту, согласовывает и обеспечивает его подписание должностным лицом, ответственным за принятие и подписа- ние соответствующего решения.

3.5.3. Срок подготовки и направления заявителю уведомления не должен превышать 1 рабочего дня со дня истечения 5 рабо- чих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса.

Предоставление услуги приостанавливается не более чем на 15 календарных дней.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в соответствии со спосо- бом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.

3.5.5. Предоставление муниципальной услуги возобновляется при поступлении запрашиваемых документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, уведомление заявителя о приня- том решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего административного регламента, со дня их поступления в администрацию.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превы- шающий одного рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги представляется способом, указанным заяви- телем в заявлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

Возможность предоставления администрацией или МОЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрено.

**4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

а) посредством Единого портала

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**1. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) МОЦ, ГБУ ЛО «МОЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) [Вс] – документы предоставляются всем заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;

в) Л – документы подаются при личном посещении Администрации, МОЦ;

г) О – предоставляется оригинал документа;

д) Оэ) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

е) К – предоставляется копия документа;

е) Кэ) – предоставляется копия документа в электронной форме;

ж) Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре.

**II. Искерывающий перечень категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|--------------------------------|
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (проект оформляется по ГОСТ Р 21.001-2021, проект должен быть подписан специализированной проектной организацией или индивидуальным предпринимателем (проектировщиком), имеющим членство в саморегулируемой организации, при оформлении проектной документации учитывать Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"). | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г | ЕПГУ,Л | {Бсел, Д(1), О, О(а), К, К(а)} |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2А, 2Б, 2В, 2Г                 | ЕПГУ,Л | Д(1), К, К(а)}                 |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение по форме согласно Образцу 4 к административному регламенту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2А, 2Б, 2В, 2Г                 | ЕПГУ,Л | Д(1), О, О(а), К, К(а)}        |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (для перевода из жилого в нежилое) «Документ об отсутствии зарегистрированных лиц, подтверждающий, что переводимое помещение не используется собственником данного помещения или иными гражданами в качестве места постоянного проживания (п.2 ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации «Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»);                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2А, 2Б, 2В, 2Г                 | ЕПГУ,Л | Д(1), О, О(а), К, К(а)}        |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (для перевода из нежилого в жилое) «Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения о том, что переводимое помещение отвечает установленным требованиям. (п.4 ст.22 Жилищного кодекса Российской Федерации «Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А, 1Б, 1В, 1Г                 | ЕПГУ,Л | Д(1), О, О(а), К, К(а)}        |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить к административному регламенту собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |        |                                |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г | ЕПГУ,Л | {Бсел, Д(1), О, О(а), К, К(а)} |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г | ЕПГУ,Л | {Бсел, Д(1), О, О(а), К, К(а)} |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Потажный план дома, в котором находится переводимое помещение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г | ЕПГУ,Л | {Бсел, Д(1), О, О(а), К, К(а)} |
| <b>Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |        |                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сведения о членстве специализированной проектной организации или индивидуального предпринимателя (проектировщика) в саморегулируемой организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г | ЕПГУ,Л | {Бсел, Д(1), О, О(а), К, К(а)} |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г | ЕПГУ,Л | {Бсел, Д(1), О, О(а), К, К(а)} |

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| №                                                                                                                                     | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 1                                                                                                                                     | Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г                 |
| 2                                                                                                                                     | Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1Б, 1Г, 2Б, 2Г                                 |
| 3                                                                                                                                     | Предоставление заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1А, 1Б, 1Г, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Г                 |
| 4                                                                                                                                     | Предоставление документов в ненадлежащий орган;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А, 1Б, 1Г, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Г                 |
| 5                                                                                                                                     | Неверно выбрана и указана в запросе муниципальная услуга, в рамках предоставляемых муниципальных услуг выбранного структурного подразделения администрации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 1                                                                                                                                     | Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является не поступление в администрацию по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса администрацией, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующее об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1.11. настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г                 |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 1.                                                                                                                                    | Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
| 1.1.                                                                                                                                  | Поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г                 |
| 1.2.                                                                                                                                  | Несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения, а именно:<br>а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);<br>б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);<br>в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;<br>г) если после перевода из жилого помещения в нежилое помещение не исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;<br>д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены следующие требования:<br>- квартира расположена на первом этаже указанного дома;<br>- квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;<br>е) также не допускается: перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение; перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности; перевод нежилого помещения в жилое помещение если такое помещение не отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям;<br>ж) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства. | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г                 |

#### V. Формы запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец \_\_\_\_\_

формы \_\_\_\_\_

и административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления)

от кого: \_\_\_\_\_

(Для юридических лиц – полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, контактный  
телефон, электронная почта, почтовый адрес.)

(Для физических лиц – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,  
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномо-  
ченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя, документа, подтверждающего полномочия представителя  
заявителя)

**ЗАПРОС**

**о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

Прошу предоставить муниципальную услугу \_\_\_\_\_

в отношении находящегося в собственности \_\_\_\_\_

(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП  
(для индивидуальных предпринимателей) /для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

помещения:

☐ жилое

☐ нежилое

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, улица, проспект, проезд, переулок, шоссе, № дома, № корпуса, № помещения)

\_\_\_\_\_ (текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь)

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Планируемая цель использования переводимого помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать вид деятельности, которая будет осуществляться в помещении после перевода)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в ОМСУ

☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

☐ на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Приложения:

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в ЕПГУ;

- подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения);

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помеще-  
ния в нежилое помещение (при переводе жилого помещения).

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Образец № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**УТВЕРЖДЕНА**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502

Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – для граждан;

\_\_\_\_\_ полное наименование организации – для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)  
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе  
помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование городского или сельского поселения)  
\_\_\_\_\_ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)  
дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)  
(вадение, строение) \_\_\_\_\_  
(неужное зачеркнуть)  
в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_  
(жилого/нежилого)  
РЕШИЛ (\_\_\_\_\_  
(наименование органа, дата его принятия и номер)  
1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:  
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;  
(неужное зачеркнуть)  
б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Образец № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

ИСК. ОТ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_

## ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))  
 Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
 на действия (бездействие), решение: \_\_\_\_\_  
 Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется: \_\_\_\_\_  
 с: \_\_\_\_\_  
 Сущство жалобы: \_\_\_\_\_

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы

Перечень прилагаемых документов:

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

**СОГЛАСИЕ** собственника помещения,  
примыкающего к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение

В администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
являясь собственником жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_,  
что подтверждается Свидетельством о праве собственности от " \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ действующий на основании п. 7 ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса РФ, настоящим даю согласие на  
перевод жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ в нежилое помещение  
Собственник \_\_\_\_\_/  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Образец № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(заявитель)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении предоставления муниципальной услуги

В связи с неисполнением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из \_\_\_\_\_ (наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) \_\_\_\_\_

предоставление муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение / нежилого помещения в жилое помещение приостановлено.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

- в администрацию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
- без личной явки:
- на электронную почту \_\_\_\_\_ (указать почту).

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет направлено в Ваш адрес в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего уведомление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Образец № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (заявитель)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| По результатам рассмотрения заявления от № _____ и приложений к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: |                                                                                                                                                                                              |                                                                                  |
| № пункта административного регламента                                                                                                                                                                                                                  | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом                                                                                                                         | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий                                                                                                                    | Указываются основания такого отказа                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем       |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом                                                                                      | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подделки и исправления |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: представления документов в ненадлежащей организации                                                                   | Указываются основания такого отказа                                              |

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Образец № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления)

от кого: \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего  
личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

## Заявлени

В связи с приостановлением предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», прошу к обращению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ приобщить следующие документы (сведения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 августа 2026 года № 1042

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и признании утратившим силу постановления администрации МО «Кировск» от 21 марта 2022 года № 259

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 170-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 6.2. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 23.06.2026 года № 05-24-17/2026, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», по состоянию на

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Ирковский»:

- от 21 марта 2022 года № 259-06 (утверждение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и признании утратившими силу постановления администрации от 19 августа 2019 года № 594);

- от 08 августа 2023 года № 884 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 21 марта 2022 года № 259 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения мероприятий и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и признании утратившим силу постановления администрации от 19 августа 2019 года № 594»;

- от 24 июля 2024 года № 703 «О внесении изменений в постановление администрации от 21 марта 2022 года № 259 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и признании утратившим силу постановления администрации от 19 августа 2010 года № 504»;

от 06 августа 2024 года под № 735 «О внесении изменений в постановление администрации от 21 марта 2022 года № 259 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и признании утратившим силу постановления администрации

- от 29 мая 2025 года № 466 «О внесении изменений в постановление администрации от 21 марта 2022 года № 259 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и признании утратившим силу постановления администрации от 19 августа 2019 года № 594»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: [kirovsklenobl.gosuslugi.ru/](http://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/) и в сетевом издании «Неделя нашего города» по адресу: [https://nnqplus.ru/](http://nnqplus.ru/).

Глава администрации О.Н. Кротова  
Приложение  
к постановлению администрации МО «Кировск» от 27 августа 2026 года № 1042

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (на основе типового административного регламента)

## 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: наниматель либо собственник помещения (физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)), имеющий намерение провести переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: представители, действующие в силу полномочия, основанных на доверенности; опекуны недееспособных граждан;
- от имени юридических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.
- от имени юридического лица: лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица; представители юридического лица в силу полномочия на основании доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) в в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги:  
Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.  
Муниципальную услугу предоставляет:  
Администрация Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – админ-



нистрация) по месту нахождения помещения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Образцу 2 к административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
  - в администрации;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
- 2) без личной явки:
  - на адрес электронной почты;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или ГБУ ЛО «МОЦ», составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении почтовой связью – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении на бумажном носителе посредством ГБУ ЛО «МОЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МОЦ» в Администрацию;
- при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

Датой получения документов считается дата представления полного комплекта документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законуному представителю несовершенного, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенного, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законуному представителю несовершенного.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и администрацией.

2.10.6. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая состояние на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
  - б) прием запроса и документов;
  - в) межведомственное информационное взаимодействие;
  - г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
  - д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
  - е) предоставление результата муниципальной услуги.
- 3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2002 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части утратившие силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема администрацией или МОЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или МОЦ составляет: при личном обращении в администрацию, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МОЦ в администрацию на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме – публично-правовая компания «Роскадастр»;
- 2) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме - Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение технической инвентаризации и оценки недвижимости «Леноблинвентаризация»;
- 3) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры – Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. При неисполнении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо администрации, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги по форме согласно Образцу 4 к настоящему административному регламенту.

тивному регламенту, согласовывает и обеспечивает его подписание должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения.

3.5.3. Срок подготовки и направления заявителю уведомления не должен превышать 1 рабочего дня со дня истечения 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса.

Предоставление услуги приостанавливается не более чем на 15 календарных дней.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю уведомление в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.

3.5.5. Предоставление муниципальной услуги возобновляется при поступлении запрашиваемых документов (сведений).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего административного регламента, со дня их поступления в администрацию.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги предоставляется способом, указанным заявителем в заявлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

Возможность предоставления администрацией или МОЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

#### рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- а) посредством Единого портала.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

**ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

#### I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
  - а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
  - б) МОЦ, ГБУ ЛО «МОЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
  - а) [Bce] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
  - б) ЕПГУ – документы подаются посредством портала;
  - в) Л – документы подаются при личном посещении Администрации, МОЦ;
  - г) О – представляется оригинал документа;
  - д) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;
  - е) К – представляется копия документа;
  - ж) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;
  - з) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)**

| Наименование отдельного признака заявителя                                                                                 | Результат предоставления муниципальной услуги                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                            | Согласование перепланировки помещения в многоквартирном доме | Согласование проведения переустройства |
|                                                                                                                            | A                                                            | B                                      |
| Физическое лицо, обратившееся лично                                                                                        | 1A                                                           | 1B                                     |
| Физическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель                                                  | 2A                                                           | 2B                                     |
| Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | 3A                                                           | 3B                                     |
| Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности                                                | 4A                                                           | 4B                                     |

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Таблица № 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования               |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                  |                               |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заявление по форме согласно Образцу 1 к административному регламенту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1)                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Документ, удостоверяющий личность заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), О, О(э)          |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим запрос, и приобщается к поданному заявлению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2А, 4А, 2Б, 4Б                                  | ЕПГУ, Л                                                          | Д(1), К, К(э)                 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), К, К(э)          |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э) |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), К, К(э)          |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма по форме согласно Образцу 3 к настоящему административному регламенту (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодатель на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э) |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                  |                               |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э) |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | Л                                                                | [Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э) |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры                                                                                                                                                                                                                                                       | 1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б                  | ЕПГУ, Л                                                          | [Bce], Д(1), О, О(э), К, К(э) |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| Таблица № 3                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   | Идентификатор<br>категорий (призна-<br>ков) заявителей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| №                                                                                                                                 | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |                                                        |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов,<br>необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                        |
| 1                                                                                                                                 | Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |                                                        |
| 2                                                                                                                                 | Запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2А, 4А,<br>2Б, 4Б                 |                                                        |
| 3                                                                                                                                 | Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |                                                        |
| 4                                                                                                                                 | Представление документов в ненадлежащий орган;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |                                                        |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                        |
| 1                                                                                                                                 | Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является неисполнение в администрацию по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса администрацией ответа на межведомственный запрос, свидетельствующее об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.11.1. настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |                                                        |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1A, 2A, 3A, 4A, 1B, 2B, 3B, 4B |
| 2  | Представления документов в ненадлежащий орган                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1A, 2A, 3A, 4A, 1B, 2B, 3B, 4B |
| 3  | Поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления; | 1A, 2A, 3A, 4A, 1B, 2B, 3B, 4B |
| 4. | Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, требованиям законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1A, 2A, 3A, 4A, 1B, 2B, 3B, 4B |

### Формы запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1  
к административному регламенту  
ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

### Заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства)

Прошу согласовать проведение \_\_\_\_\_

помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту (перустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(если заявителем является уполномоченный наймодатель на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующий член семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) \_\_\_\_\_

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- ☐ выдать на руки в администрации \_\_\_\_\_;
- ☐ выдать на руки в МОЦ \_\_\_\_\_;
- ☐ направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- ☐ направить в личный кабинет на ЕПГУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Образец 2  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

### РЕШЕНИЕ

**о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

В связи с заявлением \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принятое решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата принятия решения) (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) (должность, фамилия, имя



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 4                                                                                        | Представление документов в ненадлежащий орган                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                               |                                   |
| 1                                                                                        | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.                                                                                                           | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги        |                                                                                                                                                                                               |                                   |
| 1.                                                                                       | Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем; | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |
| 2                                                                                        | В ходе выезда обнаружено нарушение/ несоответствие выполненным работ проекту переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения                       | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |
| 3                                                                                        | Не обеспечение заявителем доступа к помещению, указанному в уведомлении                                                                                                                       | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |
| 4                                                                                        | Выполнение работ при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки                                                                                                  | 1А, 2А, 3А, 4А,<br>1Б, 2Б, 3Б, 4Б |

Образец 1

к Административному регламенту

В Администрацию

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

от

(указывается наниматель, либо собственник помещения, либо собственники помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)<sup>1</sup>

Место нахождения помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения:

Прошу принять в эксплуатацию после

(переустройства, перепланировки, переустройства и перепланировки – нужно указать)

проведенного (проведенных) на основании решения о согласовании

(указать реквизиты решения)

помещения с кадастровым номером

заняваемого на основании

(указать кадастровый номер помещения)

(права собственности, договора найма – нужно указать)

<sup>1</sup> Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. Дополнительно может указываться адрес электронной почты ☐ Подтверждаю, что все скрытые работы выполнены в соответствии с проектной документацией. Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (указывается в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений)

К Уведомлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов <sup>1</sup> |
|-------|------------------------|--------------------------------|
|       |                        |                                |
|       |                        |                                |

Подпись лица, подавшего Уведомление:

«    »    20    г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Результат рассмотрения Уведомления прошу (поставить отметку «+»):

☐ выдать на руки в ОМСУ

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ

☐ направить по электронной почте, указать электронный адрес

☐ выдать на руки в МОЦ, расположенном по адресу <\*>: Ленинградская область,

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> данный столбец не заполняется, в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ

Образец 2

к Административному регламенту

Акт

приемочной комиссии об окончании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

«    »    20    г.

Приемочная комиссия в составе:

председателя:

(Ф.И.О. должностного лица)

(Должность уполномоченного лица)

членов комиссии:

(Ф.И.О. должностного лица)

(Должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)

(Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке (нужно указать) и установила:

1. Помещение, предъявленное собственником (уполномоченным лицом) к осмотру, расположено по адресу:

2. Работы    (перечень произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения)

произведены на основании

3. Представленный проект разработан    (указывается наименование проектной организации)

и согласован в установленном порядке.

4. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели:

(указываются характеристики помещения)

5. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение (выполненные ремонтно-строительные работы): Соответствует проекту

(указывается соответствие выполненных работ представленному проекту, соответствие нормам действующего законодательства РФ)

Решение приемочной комиссии:

Принять в эксплуатацию

(указывается возможность осуществления приема в эксплуатацию помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке)

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

Образец 3

к Административному регламенту

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

ИСК. ОТ    №    В администрацию муниципального образования

ЖАЛОБА

Полное наименование

юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП

Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактического адреса):

на действия (бездействие), решение:

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:

Сущность жалобы:

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы

Перечень прилагаемых документов:

М.П.

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

Образец 4

к Административному регламенту

(заявитель)

(адрес заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

По результатам рассмотрения заявления от    №    и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий

Указываются основания такого вывода

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем

Указываются исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом

Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

представления документов в ненадлежащий орган

Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию, а также в судебном порядке.

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«    »    20    г.

М.П.

Образец 5

к Административному регламенту

РЕШЕНИЕ

об отказе приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе целью перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

В связи с обращением    (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения по результатам рассмотрения представленных документов Администрацией принято решение:

об отказе приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения по адресу:

(в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) по основаниям\*:

№ пункта административного регламента

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Образец 6

Акт

приемочной комиссии об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

«    »    20    г.

Приемочная комиссия в составе:

председателя:

(Ф.И.О. должностного лица)

(Должность уполномоченного лица)

членов комиссии:

(Ф.И.О. должностного лица)

(Должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О. должностного лица)

(Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке (нужно указать) и установила:

1. Помещение, предъявленное собственником (уполномоченным лицом) к осмотру, расположено по адресу:

2. Работы    (перечень произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения)

произведены на основании

3. Представленный проект разработан

(указывается наименование проектной организации)

и согласован в установленном порядке.

4. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели:

(указываются характеристики помещения)

5. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение (выполненные ремонтно-строительные работы): Не соответствует проекту (указывается соответствие выполненных работ представленному проекту, соответствие нормам действующего законодательства РФ)

Решение приемочной комиссии:

Отказать в приеме в эксплуатацию    (указывается невозможность осуществления приема в эксплуатацию помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке)

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории Кировского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (кадастровые кварталы 47:16:0101005, 47:16:0101006, 47:16:0101007, 47:16:0102001, 47:16:0102003) завершена подготовка проекта карты-плана территории для устранения реестровой ошибки в содержании карты-плана территории.

С проектом карты-плана территории можно ознакомиться:

- по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, кабинеты 237, 332;

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

| N п/п | Наименование органа (организации), на официальном сайте которого (которой) размещено извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ | Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                             |
| 2     | Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области                                                                                                                                                                                        | https://kirovsk-reg.ru/ (раздел новости (все новости))                        |
| 3     | Администрация МО «Кировск»                                                                                                                                                                                                                                  | https://kirovsklenobl.gosuslugi.ru/ (Раздел «Новости»)                        |

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - согласительная комиссия) состоится по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, "23" сентября 2026 г. в 11 часов 30 минут.

Контактный номер телефона согласительной комиссии: 8-813-62-26-574, 8-813-26-22-351.

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, указанного в проекте карты-плана территории (далее - возражение относительно местоположения границ земельного участка), можно представить в согласительную комиссию в письменной форме по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, кабинеты 237, 332 в период: с "28" августа 2026 г. по "23" сентября 2026 г. с "23" сентября 2026 г. по "27" октября 2026 г.

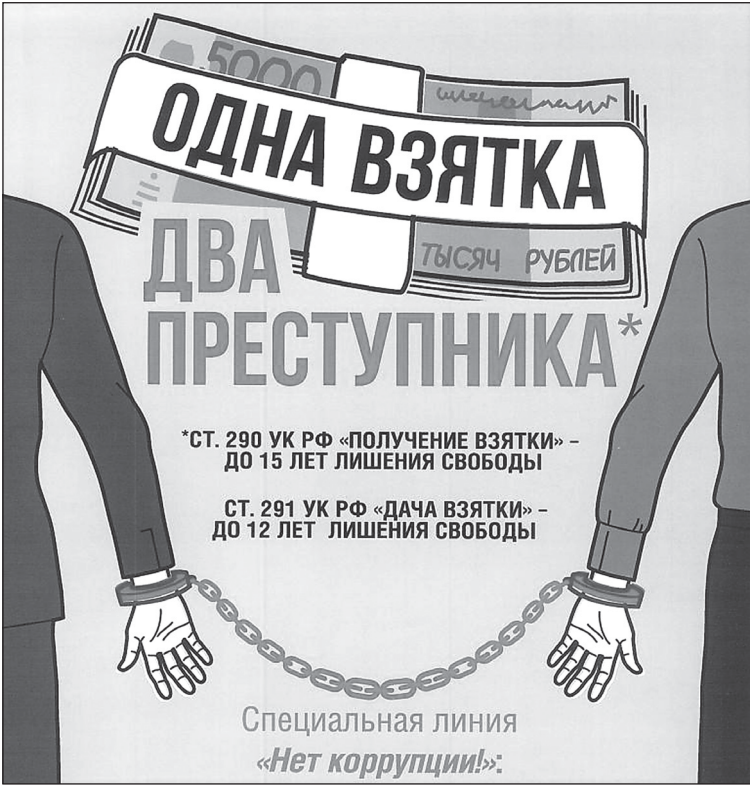
В возражении относительно местоположения границ земельного участка указываются следующие сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, направившего данное возражение, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

почтовый адрес правообладателя земельного участка и (или) адрес его электронной почты;

обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражению относительно местоположения границ земельного участка прилагаются копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.



# Найти всё, что скрыто под асфальтом



1 сентября состоялся обход мест коммунальных аварий на сетях водоснабжения и водоотведения ГУП «Леноблводоканал».

Глава администрации МО «Кировск» Ольга Кротова вместе с руководителями структурных подразделений предметно пообщалась с начальником производственного управления Кировского района ГУП «Леноблводоканал» Юсифом Садыховым. Местом встречи стала Новая улица, где регулярно фиксируются провалы, подтопления и иные признаки неполадок в коммунальной системе. Речь шла в первую очередь об огороженном



крупном провале близ пересечения Новой и Краснофлотской улиц, а также о сопутствующих проседаниях, демонстрирующих

последствия более раннего вмешательства в систему.

По большинству точек у коммунальной службы уже составлен план по восстановлению благоустройства. Касательно центральной проблемы Леноблводоканалу требуется согласовать алгоритм действий с учетом данных, представленных администрацией, обследовать колодезь и запланировать ремонтные работы.

Ответит ли ГУП «Леноблводоканал» комплексными мерами на сложившуюся ситуацию? Покажет время. Администрация МО «Кировск» продолжит следить за состоянием дорог и будет требовать того же от собственников сетей.



Совет ветеранов города Кировска и поселка Молодцово сердечно поздравляет:



с 70-летиями  
**Тамару Аркадьевну**  
**СТРУЧАЛИНУ**  
и **Сергея Валентиновича**  
**ОРЛОВА!**

Е. Ф. Поздеева,  
председатель Совета ветеранов г.Кировска и п. Молодцово

*Кировская районная организация  
Ленинградской областной организации  
Всероссийского общества инвалидов поздравляет:*

с 70-летием **Татьяну Николаевну ХАЛИЗОВУ!**

Председатель Е.А. Штыкова



ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ПОЖАРЕ  
В КВАРТИРЕ

1.



Вызвать пожарную охрану по телефонам 01, 101 или 112. Сообщить точный адрес, свое имя, что именно горит.

2.



Не паниковать, быть собранным и внимательным. Не пытаться спасти все ценное и технику, только документы.

3.



Постараться ликвидировать возгорание самостоятельно. Обесточить квартиру через электрощит. Закрыть все окна и форточки в квартире.

4.



Закрыть двери при пожаре в комнате. Не тушить водой. Нужны огнетушитель, мокрая ткань или земля из горшка. Если потушить огонь не получается, уйти из квартиры.

5.



Если путь к входной двери закрыт, выйти на балкон, плотно закрыв за собой дверь.

6.



Если есть балконный люк, перейти на этаж ниже. При наличии смежного балкона идите к соседям. Не спускайтесь по веревкам, простыням или трубам. Не прыгайте вниз!

7.



Если балкона нет и выход из квартиры недоступен, уплотните дверь в комнату тряпками, ложитесь на пол. Так можно продержаться около получаса.

НАДЕЕМСЯ, ЧТО ВАМ ДАННАЯ ПАМЯТКА НИКОГДА НЕ ПРИГОДИТСЯ

С прискорбием сообщаем, что в ночь на 31 августа на 102-м году жизни умер участник Великой Отечественной войны, житель Кировска Иван Яковлевич Кулиш. Совет депутатов и администрация МО «Кировск» вместе с Советом ветеранов города Кировска и поселка Молодцово выражают родным и близким ветерана глубочайшие соболезнования.

Иван Яковлевич Кулиш родился 31 декабря 1924 года в селе Колотиловка Краснояружского района Курской области. В 1942-м был призван в Красную Армию, попал в учебную часть в городе Суджа, где выучился на минометчика, и был отправлен на фронт в район Курска. В 1943 году участвовал в битве на Курской дуге и был отмечен медалью «За боевые заслуги».



Во время одного из боев, когда фашисты убили командира, Иван Яковлевич взял командование на себя. Бой продолжался несколько дней, потери были большими. Ночью солдат пробрался в штаб за врачом и подмогой. Утром, когда Кулиш и

доктор возвращались, начался артобстрел. До блиндажа, где находились раненные, пришлось добираться ползком. Иван Яковлевич пропустил врача вперед и находился снаружи, когда прямо у входа в блиндаж разорвался снаряд. Осколки тяжело ранили бойца в ноги. В этот момент Красная Армия начала наступление, и рубеж был взят нашими войсками. Кулиша и других тяжелораненых солдат направили в госпиталь. Там Ивана Яковлевича нашла еще одна награда — медаль «За отвагу» (1944).

После череды госпиталей по всей стране и реабилитации в Казахстане боец продолжил службу, теперь уже на Сахалине. Там Иван Кулиш участвовал в боях за освобождение Курильских островов и за отвагу и ге-

роизм был награжден орденом Красной Звезды (1945). После победы над Японией часть, в которой служил Иван Яковлевич, устраивала рубежи на острове Итуруп.

В 1946 году Кулиш вернулся с Дальнего Востока к себе на малую родину в село Колотиловка, затем вел мирную жизнь в Кировском районе, работая трактористом в совхозе. Здесь же обрел и семейное счастье.

Нам, кировчанам, посчастливилось быть знакомыми с легендой: храбрым воином, ответственным тружеником, умным и скромным человеком с особым чувством юмора. Несмотря на преклонный возраст, Иван Яковлевич всегда радушно встречал гостей, готовился к встречам, надевая медали,

которые давно перестали уместаться на груди. Руководители МО «Кировск» неизменно навещали Ивана Яковлевича в дни рождения и юбилейные даты, а музыкальная «агитбригада» Дворца культуры города Кировска всегда ставила его в начале списка визитов ко Дню Победы. Совет ветеранов всегда живо интересовался здоровьем и нуждами Ивана Яковлевича, тепло общаясь с его сыном Михаилом Ивановичем, который заботился об отце, давая ему при этом возможность самостоятельно обслуживать его бытовые нужды.

Нам очень жаль, что встречи с нашим дорогим долгожителем подошли к концу. Его уход стал неожиданной и тяжелой новостью. Скорбим.