

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 31 мая 2023 года № 636**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск»**

**от 01 апреля 2019 года № 210 «Об утверждении административного**

**регламента муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной**

**собственности (государственная собственность на который не разграничена»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по разработке Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 01 апреля 2019 года № 210 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, и государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 приложения к Постановлению слова «не более 30 дней» заменить словами «не более 20 дней», далее по тексту;

1.2. В пункте 2.4.1 приложения к Постановлению слова «не более чем до 45 календарных дней» заменить словами «не более чем 35 календарных дней»;

1.3. В подпункте 2 пункта 3.1.1 приложения к Постановлению слова «не более 27 дней» заменить словами «не более 17 дней», слова «не более 42 дней» заменить словами «не более 32 дней», далее по тексту;

1.4. В пункте 6.3 приложения к Постановлению слова «и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в [пункте 2.9](#P242) настоящего административного регламента,», исключить.

1.5. В пункте 6.3. приложения к Постановлению слова «в соответствии с приложением 8» заменить словами «в соответствии с приложением 7», далее по тексту;

1.6. Приложение 7 к Постановлению читать в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по градостроительным и имущественным отношениям.

Исполняющий обязанности

главы администрации Н.В. Багаев

Разослано: дело, прокуратура, регистр НПА, ННГ+, сайт, УГИО

Приложение к постановлению

администрации МО «Кировск»

от 31 мая 2023 года № 636

Приложение 7

к административному регламенту

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

 .

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): .

 (прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя

Дата \_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)