

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14 января 2025 года № 17**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Кировск» от 20 декабря 2022 года № 1283 *«*Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведение торгов» и о признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведение торгов» от 02.03.2015 № 116**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая п. 4.1. протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 16.12.2024 года № ИСХ-10233/2024, с целью приведения в соответствие с Методическими рекомендациями предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведение торгов», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации МО «Кировск» от 20 декабря 2022 года № 1283 *«*Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведение торгов» и о признании утратившим силу постановление администрации МО «Кировск» от 02.03.2015 № 116 «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведение торгов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. четвертый абзац пункта 1.2. приложения к Постановлению после слов «юридические лица» дополнить текстом: «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления),», далее – по тексту;

1.2. в шестом абзаце пункта 1.2. приложения к Постановлению исключить текст: «законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо» после текста «от имени физических лиц:», далее – по тексту;

1.3. в пятом абзаце пункта 1.3. приложения к Постановлению текст: «[www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru)» заменить на текст: «https://new.gu.lenobl.ru»;

1.4. подпункт 2.2.1. пункта 2.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

1.5. девятый абзац в пункта 2.5. приложения к Постановлению изложить в редакции: «Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

1.6. подпункт 3.2.3. пункта 3.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Администрацию.»;

1.7. подпункт 3.2.4. пункта 3.2. приложения к Постановлению изложить в редакции «3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.»;

1.8. подпункт 3.2.5. пункта 3.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.»;

1.9. подпункт 3.2.6. пункта 3.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.»;

1.10. подпункт 3.2.7. пункта 3.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в [пункте 2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=297489&dst=100500) настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.»;

1.11. подпункт 3.2.8. пункта 3.2. приложения к Постановлению изложить в редакции: «3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.»;

1.12. подпункт 3.2.9. и подпункт 3.2.10 пункта 3.2. приложения к Постановлению исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Неделя нашего города», подлежит размещению на официальном сайте МО «Кировск» по адресу: <https://kirovsklenobl.ru/> и в сетевом издании «Неделя нашего города+» по адресу: <https://nngplus.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и имущественным отношениям.

Глава администрации О.Н. Кротова

Разослано: дело, прокуратура, ННГ+, регистр НПА, отдел управления муниципальным имуществом