

**Соглашение о передаче полномочий
между администрацией муниципального образования
«Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области
и администрацией Кировского муниципального района
Ленинградской области**

29 декабря 2021 г.

г.Кировск

На основании п.4 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация поселения, в лице главы администрации **Кротовой Ольги Николаевны**, действующей на основании устава муниципального образования «Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области, и администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем администрация района, в лице исполняющего обязанности главы администрации **Шорникова Андрея Петровича**, действующего на основании устава Кировского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает администрации района часть своих полномочий, их юридическое, кадровое и организационное сопровождение за счет межбюджетных трансфертов (далее трансфертов), предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района согласно приложениям 1-4 к настоящему соглашению:

на осуществление части полномочий по формированию, утверждению, исполнению бюджета;

на осуществление части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;

на осуществление части полномочий в сфере архитектуры и градостроительства;

на осуществление земельного контроля использования земель на территориях поселений.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и района.

1.3. Полномочия администрации района по организации исполнения переданных полномочий определяются приложениями, указанными в п.1.1. настоящего соглашения.

1.4. Организация исполнения полномочий администрацией района осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления Кировского района.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация района имеет право:

получать от администрации поселения финансовые средства, а также необходимую информацию и документацию для осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

разрабатывать и утверждать административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках переданных полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Администрация района обязана:

соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области при осуществлении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

отчитываться за осуществление муниципальных полномочий перед администрацией поселения;

использовать бюджетные средства, полученные по настоящему соглашению, только на исполнение полномочий, переданных администрацией поселения.

2.3. Администрация поселения имеет право:

получать от администрации района информацию об исполнении переданных администрацией поселения муниципальных полномочий;

оказывать содействие администрации района при осуществлении переданных полномочий.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Администрация района при осуществлении полномочий, возложенных на нее настоящим соглашением, пользуется документальной базой, находящейся в распоряжении администрации поселения.

3.2. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет: **1462285,73** рубля (один миллион четыреста шестьдесят тысяч двести восемьдесят пять рублей 73 копейки).

Трансферты перечисляются ежеквартально в бюджет муниципального района на счет УФК по Ленинградской области № 03100643000000014500 в банке: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург, счет № 40102810745370000006 (в платежном поручении строчка кор.счет), БИК 014106101 на лицевые счета главных администраторов доходов.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района не несет ответственности:

по обязательствам поселения, возникшим в ходе осуществления администрацией поселения полномочий по местному самоуправлению и хозяйственной деятельности;

за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах, предоставленных администрацией поселения администрации района.

4.3. В случае досрочного расторжения настоящего соглашения администрация поселения несет все расходы по предоставлению работникам, осуществляющим работы в рамках настоящего соглашения, гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. Приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

Раздел 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация поселения
187342, Ленинградская область,
г.Кировск, ул.Новая, д.1

Администрация района
187342, Ленинградская область,
г.Кировск, ул.Новая, д.1

Глава администрации
муниципального образования
«Кировск» Кировского
муниципального района
Ленинградской области

Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области

О. Н. Кротова

А. П. Шорников

декабря 2021 года

декабря 2021 года



1. Администрация Района, принимая осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год, берет на себя следующие обязательства:

1.1. соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

1.2. оказывать помощь по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете;

1.3. ввести в программный комплекс «АЦК планирование» реестр расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом поселения;

1.4. ввести в программный комплекс «АЦК финансы Поселения» данные о поквартальном распределении доходов бюджета, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, представленные Поселением к составлению кассового плана Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана;

1.5. составить и направить на утверждение администрации Поселения сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

1.6. организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения, включая лицевые счета на балансовом счете 407 01, открытом для бюджетных учреждений;

1.7. осуществлять организацию исполнения бюджета Поселения на лицевом счете бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.8. по мере поступления выписок по лицевому счету бюджета Поселения из Управления Федерального казначейства Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов) в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представлять информацию в администрацию Поселения о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или на бумажном носителе;

1.9. осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения;

1.10. осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как органу, организующему исполнение бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

1.11. ежемесячно и ежеквартально формировать отчет по форме 0503117 об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

1.12. осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета Поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия и согласно положениям соответствующего Порядка, утвержденного органами местного самоуправления Поселения;

1.13. осуществлять ведение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений в программном комплексе «АЦК планирование»;

1.14. осуществлять технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.15. составлять и представлять в Отдел №9 УФК по Ленинградской области Перечень участников и не участников бюджетного процесса Поселения;

1.16. обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных администрацией Поселения на осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год;

1.17. представлять в администрацию Поселения отчет об использовании денежных средств по осуществлению части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год;

1.18. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и Поселения, при осуществлении части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год.

1.19. размещать информацию на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

1.20. осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Администрация района при осуществлении части переданных полномочий имеет право на:

2.1 финансовое обеспечение части переданных полномочий Поселения по исполнению и осуществлению контроля за исполнением бюджета Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Района из бюджета Поселения;

2.2 получение от администрации Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения, планируемым расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с вопросами местного значения поселений для формирования проекта бюджета на 2023 год;

2.3 получение от администрации Поселения в течении пяти рабочих дней, с момента утверждения, решения о бюджете Поселения;

2.4 получение от администрации Поселения утвержденной главой администрации Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения, переданной администрацией района для утверждения;

2.5 получение от администрации Поселения утвержденного главой администрации кассового плана исполнения бюджета Поселения;

2.6 получение от администрации Поселения утвержденных главой администрации Поселения бюджетных смет учреждений, планов ФХД, перечня целевых субсидий;

2.7 требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

2.8 осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии санкционирования платежных документов главным распорядителем бюджетных средств;

2.9 проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей, относительно утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2022 год, берет на себя следующие обязательства:

3.1 обеспечить передачу бюджету муниципального Района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия Поселения, в размере, утвержденном бюджетом Поселения на 2022 год;

3.2 утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия Поселения;

3.3 представлять в Комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения, планируемые расходы Поселения и источники финансирования дефицита бюджета на 2022 год, в соответствии с вопросами местного значения Поселений;

3.4 направить в течении пяти рабочих дней после утверждения решение о бюджете Поселения на 2022 год в Комитет финансов;

3.5 после утверждения советом депутатов бюджета на 2022 год в срок, установленный муниципальными правовыми актами, направить в Комитет финансов кассовый план по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения для ввода данных в ПК «АЦК финансы Поселения»;

3.6 передать в Комитет финансов один экземпляр сводной бюджетной росписи бюджета Поселения, утвержденной главой администрации в течение двух дней с момента получения от администрации Района;

3.7 самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете осуществлять муниципальные заимствования, вести учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

3.8 предоставлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

3.9 соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.10 представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.11 передавать полномочия по открытию счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и проведению операций в соответствии с утвержденным регламентом обмена информации;

3.12 представлять в Комитет финансов бюджетную отчетность в установленные бюджетным законодательством сроки и по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н, №33н от 25.03.2011 (с изменениями);

3.13 сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета Поселения за 2021 год в соответствии с бюджетным законодательством, вынести на рассмотрение совета депутатов и опубликовать решение об утверждении отчета;

3.14 осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочия Поселения;

3.15 оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочия Поселения;

3.16 самостоятельно вести реестр расходных обязательств Поселения и представлять в Комитет финансов уточненный реестр расходных обязательств - до 30 апреля 2022 года для составления сводного РРО и представления реестра в КФ Ленинградской области;

3.17 администрировать поступления в бюджет Поселения в соответствии с соглашением по информационному взаимодействию между УФК по Ленинградской области и администратором поступлений.

3.18 на следующий день после принятия НПА представлять в Комитет финансов НПА для размещения информации на едином портале бюджетной системы «Электронный бюджет».

4. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия, имеет право:

4.1 издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

4.2 получить от Района сводную бюджетную роспись бюджета Поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.3 получить от Района для доведения показателей бюджетной росписи бюджета Поселения до всех распорядителей и получателей средств бюджета Поселения показатели в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;

4.4 распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

4.5 получать от Района необходимую информацию о движении и остатке средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

4.6 контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

4.7 получать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление ежемесячного, ежеквартального отчета об исполнении бюджета Поселения по форме 0503117 и осуществлять сверку отчета с данными бухгалтерского учета главных распорядителей бюджетных средств.

5. Ответственность сторон:

5.1 В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией Района переданных ему полномочий администрация Района вправе требовать расторжения данного Соглашения;

5.2 Администрация Района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено администрацией Поселения финансовыми средствами.

5.3 Администрация Района не несет ответственности:

5.3.1 по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

5.3.2 за правильность оформления договоров, актов, накладных, смет, счетов и других документов, на основании которых Поселением приняты бюджетные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств бюджета Поселения;

5.3.3 за соблюдение получателями средств бюджета Поселения правил размещения заказов для муниципальных нужд, за оплату бюджетных обязательств

получателей средств бюджета Поселения по муниципальным контрактам (договорам), размещенным с нарушением положений Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

6. Администрация района осуществляет технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

7. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района, составляет 550 000,00 (Пятьсот пятьдесят тысяч) 00 копеек.

Подписи сторон

Глава администрации
МО «Кировск»



О.Н. Кротова

Согласовано:

64

Е.В. Брюхова

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района Кировского Ленинградской области



А.П. Шорников

Приложение № 2
к Соглашению о передаче полномочий
№ _____ от 29 декабря 2021 года

1. Администрация района, принимая часть полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры, берет на себя следующие обязательства:

1.1. Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления муниципальной политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов.

1.2. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке.

1.3. Оказание методико-консультационной, практической помощи специалистам учреждений сферы культуры поселения.

1.4. Создание районной аттестационной комиссии и проведение аттестации руководителей учреждений сферы культуры. Определение группы по оплате труда учреждений культуры.

1.5. Проведение координационных совещаний директоров учреждений культуры и иных служб с целью улучшения деятельности каждого учреждения и их взаимодействия по общим вопросам.

1.6. Организацию и участие в подготовке и проведении районных и межпоселенческих праздников, конкурсов, фестивалей, церемониалов и иных творческих проектов, с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, у структурных подразделений администрации поселения, органов местного самоуправления, организаций (независимо от форм собственности), с целью координации функционирования сферы культуры.

2.2. Создавать экспертные Советы для решения организационно-методических проблем, проведения экспертизы районных территориальных проектов, решений и программ.

2.3. Проводить комплексный анализ и прогнозирование развития культуры и искусства, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов деятельности в сфере культуры на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

1. Администрация района, принимая полномочия в области градостроительства и архитектуры, берет на себя следующие обязательства:

1.1. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных целевых программ в области градостроительной деятельности (по согласованию).

1.2. Участие в подготовке предложений Администрации поселения по резервированию, изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков для целей реализации документов территориального планирования (по согласованию).

1.3. Участие в подготовке заключений для согласования главой Администрации поселения проектов документов территориального планирования Ленинградской области и других субъектов РФ, проектов документации по планировке территории, разработанных по решению органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, проектов документов территориального планирования муниципальных районов, в состав которых входят эти муниципальные поселения, если документацией территориального планирования затрагиваются интересы поселения (по согласованию).

1.4. Участие в работе комиссии по рассмотрению документов территориального планирования (генеральный план поселения), документации по градостроительному зонированию (правила землепользования и застройки) (по согласованию).

1.5. Участие в работе комиссий по расследованию причин аварий, на строящихся и законченных строительством зданий и сооружений в соответствии с установленным порядком (по согласованию).

1.6. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в собственности Кировского муниципального района, а также для строительства новых объектов капитального строительства с привлечением средств бюджета Кировского муниципального района.

1.7. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, принятие решений о внесении изменений в разрешения на строительство, принятие решений о прекращении действия разрешений на строительство, отмена разрешений на строительство, отказ в выдаче разрешений на строительство, отказ во внесении изменений в разрешения на строительство в отношении объектов, финансируемых с привлечением средств бюджета Кировского муниципального района.

1.8. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, отмена разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в отношении объектов,

3. Администрация поселения, передавая часть полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры, берет на себя следующие обязательства:

3.1. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

3.2. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.3. Решение вопросов по укреплению материально-технической базы учреждений культуры, расположенных на территории Поселения.

3.4. Создание необходимых условий для повседневной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Поселения.

3.5. Передача межбюджетных трансфертов на осуществление координационных, информационных, аналитических, методических функций для организации деятельности учреждений культуры, расположенных в границах Поселения.

3.6. Оказание дополнительной финансовой помощи для проведения культурно-массовых мероприятий, обрядов, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей жителей поселения.

4. Администрация поселения, передавая полномочия, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от Администрации района любую информацию, сведения, в том числе и дополнительные, связанные с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 100000 (сто тысяч рублей 00 копеек).

Подписи сторон:

Глава администрации
муниципального образования

«Кировск»

Кировского муниципального района
Ленинградской области

О.Н. Кротова

декабря 2021 г.

Исполняющий обязанности
главы администрации

Кировского муниципального района
Ленинградской области

А.П. Шорников

декабря 2021 г.

Согласовано:

Начальник управления культуры

Кировского муниципального района
Ленинградской области

Е.В. Неделько

финансируемых с привлечением средств бюджета Кировского муниципального района.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать у Администрации поселения необходимые сведения и документы.

3. Администрация поселения, передавая полномочия в области архитектуры и градостроительства поселения, берет на себя следующие обязательства:

3.1. По запросу Администрации района предоставлять необходимые сведения и документы.

3.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении обязательств по настоящему Соглашению.

4. Администрация поселения, передавая полномочия, имеет право:

4.1. Запрашивать отчет о выполненной Администрацией района работе.

5. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 277 285,73 руб. (двести семьдесят семь тысяч двести восемьдесят пять рублей 73 копейки).

Подписи сторон:

Глава администрации
муниципального образования
«Кировск» Кировского
муниципального района
Ленинградской области


Исполняющий обязанности
главы администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области


 Кротова

 П. Шорников

Согласовано:

Начальник управления архитектуры
и градостроительства


В.С.Максимов

1. Администрация района принимает полномочия Поселения:

1.1. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель, расположенных в границах Поселения.

2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

2.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию от отраслевых и структурных подразделений Администрации района, Поселения, юридических и физических лиц;

2.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения своей деятельности информацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», Бюро технической инвентаризации и других государственных учреждениях.

2.3. Привлекать к проверке земельных участков собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек, специалистов Поселения.

2.4. Составлять акты проверок (натурного обследования) земельных участков на предмет соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек.

2.5. Готовить материалы о несоблюдении собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, собственниками строений, сооружений, построек земельного законодательства для направления в специально уполномоченные органы государственного земельного надзора и Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.6. Получать от собственников, арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев, собственников строений, сооружений, построек объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

3. Администрация района при осуществлении переданных полномочий берет на себя следующие обязательства:

3.1. По результату проведения проверки, натурного обследования земельного участка, заверенную в установленном порядке копию Акта с сопроводительным письмом направлять в Поселение без какого – либо дополнительного запроса.

3.2. Ежеквартально представлять отчет о проведенных в рамках муниципального земельного контроля проверках, натурных обследованиях земельных участков по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом, без какого-либо дополнительного запроса.

В отчете должны содержаться сведения с разбивкой по типу проверок; по виду выявленных правонарушений; наименование органа государственного надзора (контроля) либо иного государственного или муниципального органа, в адрес которого направлен соответствующий Акт.

4. Поселение, передавая полномочия, берет на себя следующие обязательства:

4.1. По письменному запросу Администрации района предоставлять сведения и документы, необходимые для выполнения переданных полномочий, указанных в п.1 настоящего Соглашения.

4.2. Оказывать содействие Администрации района в осуществлении ею полномочий по настоящему Соглашению.

5. Настоящее приложение распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2022 года, и действует до 31.12.2022 года.

6. Денежные средства, необходимые для осуществления переданных полномочий, предоставляются за счет трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района. Годовой объем денежных средств, необходимых для осуществления переданных полномочий, составляет 535000 (Пятьсот тридцать пять тысяч) рублей.

Реквизиты и подписи сторон:

Глава администрации
МО «Кировск»


О.Н. Кротова

«29» декабря 2021 года

Исполняющий обязанности главы
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области


А.П. Шорников

«29» декабря 2021 года

в УФК по Ленинградской области
(Администрация МО «Кировск», л/с
022453002080)
ИНН 4706023857 КПП 470601001
ОГРН 1054700325855
Единый казначейский счет (кор.счет)
№ 40102810745370000006
Казначейский счет №
03231643416251014500
БИК 014106101
Банк: Отделение Ленинградское
Банка России // УФК по
Ленинградской области, г. Санкт-
Петербург

Банк: Отделение Ленинградское
банка России/УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
Казначейский счет (расчетный)
03100643000000014500
Получатель: УФК по Ленинградской
области (КУМИ Кировского
муниципального района, л/с
04453002020),
ИНН 4706000923
КПП 470601001
ОКТМО 41625000
КБК 022 2024001405 0000 150
Единый казначейский (кор.счет)
40102810745370000006
БИК 014106101

Согласовано:

Председатель КУМИ


Н.Г. Колесова